УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Министра образования

Республики Беларусь

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Кадлубай

«31» августа 2023 г.

**ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПИСЬМО**

**МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

«О деятельности учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования, структурных подразделений областных (Минского городского) исполнительных комитетов, городских, районных исполнительных комитетов, местных администраций районов в городах, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования, в 2023/2024 учебном году»

1. Современные тенденции развития образования

**Основными тенденциями развития** системы общего среднего образования Республики Беларусь являются:

ориентация на личность учащегося в целях наиболее полного раскрытия его способностей и удовлетворения образовательных потребностей;

компетентностный подход в образовании (помощь учащимся в приобретении компетенций, необходимых для успешной социализации и ответственного принятия осознанных решений, с которыми связана жизнь человека, в том числе при осуществлении профессионального выбора);

неотделимость обучения от воспитания;

непрерывность образования, его трансформация в процесс, длящийся на протяжении всей жизни человека;

реализация принципа инклюзии в образовании.

**2. Государственный школьный стандарт. Правила педагогических работников**

Постановлением коллегии Министерства образования Республики Беларусь от 10 мая 2022 г. № 4.11 одобрен Государственный школьный стандарт, разработанный на основании положений Конституции Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь от 19 ноября 1993 г. № 2570-XII «О правах ребенка», Кодекса Республики Беларусь об образовании, иных актов законодательства, в целях укрепления дисциплины и правопорядка, достижения отношений сотрудничества, взаимоподдержки между всеми участниками образовательного процесса, обеспечения успешной социализации учащихся в динамичных условиях цифрового общества.

В своей деятельности УОСО обязаны придерживаться требований, установленных Государственным школьным стандартом.

В целях повышения престижа и статуса педагогической профессии, повышения эффективности взаимодействия участников образовательного процесса приказом Министра образования от 10 июня 2022 г. № 401 утверждены Правила педагогических работников.

**Обращаем внимание** на недопустимость привлечения учителей к выполнению функций, которые не предусмотрены их должностными обязанностями; обеспечение выполнения распоряжения Премьер-министра от 24 ноября 2021 г. № 321р «Об упорядочении сбора информации и деятельности педагогических работников», постановления Министерства образования от 27 декабря 2017 г. № 164 «Об установлении перечня документов, обязательных для ведения отдельными педагогическими работниками, и исключения практики привлечения педагогических работников к выполнению работ, не относящихся к выполнению их трудовых функций».

**3. Нормативные правовые и научно-методические аспекты обновления образовательных программ общего среднего образования**

Целями общего среднего образования являются формирование гражданственности и патриотизма, интеллектуальное, духовно-нравственное, творческое, физическое развитие личности учащегося, формирование у него знаний, умений, навыков и компетенций.

**Для достижения целей общего среднего образования**:

продолжается обновление содержания образовательных программ общего среднего образования с учетом современных тенденций его развития. При этом сохраняются и развиваются традиции национальной системы образования (доступность и бесплатность общего среднего образования, единство обучения и воспитания, профориентация и допрофильная подготовка, профильное обучение и профессиональная подготовка);

начиная с 2023/2024учебного года проводится **апробация новых учебных пособий** *(Основы безопасности жизнедеятельности, 2 класс; Допризывная и медицинская подготовка, 9 класс;* *История Беларуси в контексте всемирной истории, 10 класс)*, что позволит учесть предложения всех участников образовательного процесса УОСО, в которых апробируются учебные пособия, по повышению качества;

**проводится опытная проверка учебных пособий**, по результатам которой осуществляется их доработка при подготовке к переизданию *(Перечень УОСО для проведения опытной проверки учебных пособий и состав экспертов определяются на основании предложений структурных подразделений облисполкомов, Мингорисполкома, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования. В рамках опытной проверки также проводится анкетирование учителей, учащихся, законных представителей несовершеннолетних учащихся)*;

на национальном образовательном портале открыта Творческая интернет-лаборатория «Мой любимый учебник» для изучения мнения участников образовательного процесса о значимости школьного учебника, его роли в жизни человека, а также проведения анализа предлагаемых идей по оформлению и содержанию школьного учебника;

ведется разработка отраслевой научно-технической программы «Функциональная грамотность», в рамках которой разрабатывается новое поколение образовательных стандартов общего среднего образования;

внедряется механизм независимой итоговой аттестации по завершении обучения и воспитания на III ступени общего среднего образования;

осуществляется разработка и внедрение индикаторов качества, позволяющих определить эффективность деятельности УОСО, органов управления образованием;

расширяется сеть классов педагогической, аграрной, спортивно-педагогической, военно-патриотической направленности, принимаются меры по созданию профильных классов инженерной и иной направленности в соответствии с востребованностью профессий на рынке труда.

С 2023/2024 учебного года начали функционировать классы инженерной направленности. Утверждена дорожная карта по развитию сети классов инженерной направленности.

Разработаны рекомендации по организации и проведению факультативных занятий в STEM-центрах учреждений общего среднего образования (размещены).

**3.1**. **Корректировка учебных программ**

К началу 2023/2024 учебного года проведен анализ и (при необходимости) **корректировка действующих учебных программ по всем учебным предметам** с точки зрения системности представления содержания учебных предметов в учебных программах, учета возрастных особенностей учащихся, а также в соответствии с требованиями, установленными пунктами 8, 11 статьи 163 Кодекса об образовании.

Корректировка предусматривала:

исключение на I и II ступенях общего среднего образования сложных в научном отношении элементов содержания учебного предмета;

регулировку (сокращение) общего количества изучаемых понятий и объектов;

ориентацию программных формулировок на удовлетворение познавательных интересов учащихся в соответствии с возрастом;

включение программных формулировок, направленных на формирование традиционных ценностных установок.

При реализации образовательных программ общего среднего образования используются утвержденные Министерством образования в 2023 году учебные программы по учебным предметам, кроме учебных программ по учебным предметам (модулям), содержание которых направлено на развитие способностей учащихся в области отдельных видов искусства. По учебным предметам (модулям), содержание которых направлено на развитие способностей учащихся в области отдельных видов искусства, используются учебные программы, утвержденные Министерством культуры.

**Учебные программы** по всем учебным предметам для каждого класса размещены на национальном образовательном портале: [*https://adu.by/*](https://adu.by/) *Главная / Образовательный процесс. 2023/2024 учебный год / Общее среднее образование /* [***Учебные предметы. I–IV классы***](https://adu.by/ru/homeru/obrazovatelnyj-protsess-2023-2024-uchebnyj-god/obshchee-srednee-obrazovanie/uchebnye-predmety-i-iv-klassy.html)*;* [***Учебные предметы. V–XI классы***](https://adu.by/ru/homeru/obrazovatelnyj-protsess-2023-2024-uchebnyj-god/obshchee-srednee-obrazovanie/uchebnye-predmety-v-xi-klassy.html)*.*

Информируем, что в ходе работы по корректировке учебной программы по учебному предмету «Биология» учителями биологии высказано мнение о неравномерном распределении учебного материала в учебных программах для X–XI классов. С учетом того, что единая позиция по данному вопросу выработана не была, Министерством образования принято решение о предоставлении права учителям биологии, работающим в 2023/2024 учебном году в X классе (базовый и повышенный уровни), самостоятельно изменять порядок изучения тем, в том числе перераспределять изучение отдельных тем между классами. В случае таких изменений до 1 сентября 2023 г. должно быть составлено и утверждено в установленном порядке календарно-тематическое планирование по учебному предмету «Биология» для X–XI классов.

Считаем необходимым в 2023/2024 учебном году взять на контроль изучение учебного предмета «Биология» в Х классе, обеспечив методическое сопровождение разработки учителями календарно-тематического планирования на X–XI классы и его реализацию, проведение мониторинговых мероприятий качества преподавания этого учебного предмета.

**Обращаем внимание**, что координация работы и оказание методической помощи учителям, которые внесли изменения в порядок изучения тем учебного предмета «Биология» в X–XI классах, поручено научно-методическому учреждению «Национальный институт образования» Министерства образования Республики Беларусь.

**3.2.** **Учебные издания**

В новом учебном году в образовательном процессе будут использоваться учебные издания, включенные в «Пералік вучэбных выданняў, якія прыгодныя для выкарыстання ў бібліятэчных фондах устаноў адукацыі, якія рэалізуюць адукацыйныя праграмы агульнай сярэдняй адукацыі, у 2023/2024 навучальным годзе» (утвержден Министром образования Республики Беларусь 6 марта 2023 г.). Данный документ опубликован в бюллетене Министерства образования Республики Беларусь «Зборнік нарматыўных дакументаў» (№ 7, 2023), размещен на национальном образовательном портале: [*https://adu.by*](https://adu.by)*/* [*Главная / Образовательный процесс. 2023/2024 учебный год / Общее среднее образование /* ***Перечни учебных изданий***](https://adu.by/ru/homeru/obrazovatelnyj-protsess-2023-2024-uchebnyj-god/obshchee-srednee-obrazovanie/perechni-uchebnykh-izdanij.html).

Электронные версии учебных пособий размещены на национальном образовательном портале *(*[*http://e-padruchnik.adu.by*](http://e-padruchnik.adu.by/)*).*

Рекомендации по работе с учебными пособиями размещены на национальном образовательном портале: [*https://adu.by/*](https://adu.by/) *Главная /* *Образовательный процесс. 2023/2024 учебный год / Общее среднее образование /* [***Учебные предметы. I–IV классы***](https://adu.by/ru/homeru/obrazovatelnyj-protsess-2023-2024-uchebnyj-god/obshchee-srednee-obrazovanie/uchebnye-predmety-i-iv-klassy.html)*;* [***Учебные предметы.  
V–XI классы***](https://adu.by/ru/homeru/obrazovatelnyj-protsess-2023-2024-uchebnyj-god/obshchee-srednee-obrazovanie/uchebnye-predmety-v-xi-klassy.html)*.*

К 2023/2024 учебному году по инициативе Генеральной прокуратуры подготовлены учебные пособия «Геноцид белорусского народа в годы Великой Отечественной войны» с учетом возрастных особенностей учащихся. Пособия должны использоваться при изучении учебных предметов «История Беларуси», «Всемирная история», «Белорусская литература», «Русская литература», «Искусство (отечественная и мировая художественная культура)», а именно вопросов, связанных с событиями Великой Отечественной войны.

Министерством образования впервые разработано отдельное инструктивно-методическое письмо «Об изучении в учреждениях общего среднего образования материалов о геноциде белорусского народа в годы Великой Отечественной войны»

**Особое внимание обращаем** на то, чтов соответствиис Кодексом об образовании в образовательном процессе могут использоваться только учебные издания, допущенные Министерством образования Республики Беларусь, либо рекомендованные Национальным институтом образования. Использовать в образовательном процессе учебные пособия, не имеющие соответствующего грифа (в том числе и рабочие тетради), **категорически запрещено**. Задача методических служб от региональных институтов развития образования до учебно-методических кабинетов – максимально раскрыть методический потенциал каждого учебника для педагогов, рассмотреть особенности учебника в учреждениях образования на методических объединениях учителей.

Постановлением Министерства образования от 16 мая 2023 г.   
№ 157 внесены изменения в типовые формы дневника учащегося III–IV классов на русском и белорусском языках, V-XI классов на русском и белорусском языках, утвержденные постановлением Министерства образования от 17 августа 2022 г. № 267. В 2023/2024 учебном году в УОСО используются дневники учащихся, изданные полиграфическими предприятиями в 2023 году в соответствии с типовыми формами дневника учащегося, а также дневники учащихся, выпущенные в 2022 году по согласованию с Министерством образования.

В случае **принятия учителем начальных классов решения о введении во II классе дневников** в целях записи домашнего задания, отработки навыков аккуратного их заполнения считаем возможным использовать дневник учащегося для III–IV классов, утвержденный постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 17 августа 2022 г. № 267 (в редакции от 16 мая 2023 г. № 157). Использование иных дневников (дневничков) учащихся недопустимо.

**Обращаем внимание** **на раздел национального образовательного портала «Спрашивали – отвечаем»** (здесь можно задать вопрос и получить оперативно ответ специалиста по вопросам организации образовательного процесса, содержания учебников и учебных программ): https://adu.by/ Главная / Спрашивали – отвечаем.

**4. Контроль результатов учебной деятельности учащихся. Национальное исследование качества образования**

Составной частью образовательного процесса является контроль результатов учебной деятельности учащихся, благодаря которому реализуется обратная связь в обучении и воспитании. От его правильной организации зависят эффективность управления образовательным процессом и его качество.

Результаты республиканских контрольных работ, централизованных экзаменов позволяют выявить направления совершенствования научно-методического обеспечения для повышения качества образования.

Практика проведения республиканских контрольных работ в 2023/2024 учебном году сохранится. Впервые будет проведена республиканская контрольная работа по истории Беларуси в XI классе, в которой примут участие все выпускники учреждений общего среднего образования.

Индикатором качества образования в части формирования функциональной грамотности является национальное исследование качества образования (далее – НИКО), которое ставит своей целью проверку наличия таких знаний, умений и навыков, которые могут помочь учащимся в реальных жизненных ситуациях.

В ноябре 2023 года планируется проведение национального исследования качества образования, в котором примут участие учащиеся Х класса.

НИКО направлено на проверку функциональной грамотности учащихся – способности, обеспечивающей эффективное функционирование человека в различных сферах жизнедеятельности.

Исследование включает выполнение диагностической работы   
(в течение 90 минут), анкетирование учащихся и педагогических работников. Каждый учащийся (участник НИКО) получит вариант диагностической работы, содержащий задания по двум областям функциональной грамотности: читательской и математической либо естественно-научной и финансовой.

Диагностическая работа будет направлена на проверку способностей учащихся использовать полученный на учебных занятиях опыт (освоенные знания, умения, способы деятельности) для решения жизненных проблем, смоделированных в заданиях.

Актуальную информацию о подготовке к исследованию можно найти на национальном образовательном портале: [*https://adu.by*](https://adu.by)*/* [*Главная /* ***Национальное исследование качества образования (НИКО)***](https://adu.by/ru/pedagogam/natsionalnoe-issledovanie-kachestva-obrazovaniya-niko.html).

Тренировочные варианты диагностической работы будут размещены в начале 2023/2024 учебного года.

**5. Формирование культуры питания**

Необходимо активизировать работу по повышению уровня информированности обучающихся в области здорового питания. Этому способствуют как учебные занятия по учебным предметам, факультативные занятия, так и внеклассные мероприятия, в том числе и с участием родителей (законных представителей) обучающихся.

Культура питания – это одна из составляющих правильного и рационального питания. Считаем необходимым акцентировать внимание учащихся на этом вопросе не только на учебных занятиях, но и на возможности **посещения факультативных занятий**, которые позволят более детально ознакомиться с основными принципами правильного питания, получить представления о вредных и полезных продуктах, о негативных последствиях, возникающих при неправильном питании.

На национальном образовательном портале (<https://adu.by>) размещены учебные программы факультативных занятий «По ступенькам правильного здорового питания» (I–IV классы), «Разговор о культуре здорового питания» (V–IX классы), которые должны использоваться при организации факультативных занятий по данному направлению.

Вопросам культуры питания должны быть посвящены и внеклассные мероприятия, проводимые в учреждениях образования: «Здоровое питание – здоровая жизнь», «Страна здорового питания», «Азбука здорового питания». Целесообразно предусмотреть проведение не только информационных классных часов, но и внеклассных мероприятий в форме викторин, квест-проектов, иных.

**6. Создание безопасных условий при организации образовательного и воспитательного процессов**

Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 3 августа 2022 г. № 227 утверждены:

Правила безопасности организации образовательного процесса, организации воспитательного процесса при реализации образовательных программ общего среднего образования;

Правила расследования и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися при освоении содержания образовательных программ, с воспитанниками при реализации программ воспитания.

**Напоминаем,** что в УОСО на основании Правил безопасности организации образовательного процесса, организации воспитательного процесса при реализации образовательных программ общего среднего образования с учетом особенностей традиций, социума и возможностей педагогического коллектива:

разрабатываются, актуализируются при необходимости **локальные правовые акты**, регламентирующие безопасную организацию образовательного процесса и воспитательной работы во внеучебное время;

осуществляется контроль и оценка результативности мер с использованием критериев и показателей, позволяющих оценить их эффективность по обеспечению безопасности организации образовательного процесса и воспитательной работы во внеучебное время.

Правила безопасности организации образовательного и воспитательного процессов при реализации образовательных программ общего среднего образования обязательны для применения в УОСО, иных учреждениях образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования, в том числе в специальных учебно-воспитательных учреждениях.

К **локальным правовым актам**, регламентирующим безопасную организацию образовательного процесса и воспитательной работы во внеучебное время, относятся:

инструкция о пропускном режиме;

положение об учебном кабинете, мастерской;

правила поведения для учащихся в учебном кабинете, мастерской;

правила внутреннего распорядка для учащихся;

иные.

**Обращаем внимание,** на соблюдение порядка первоочередных действий педагогических работников при травмировании обучающихся, определенного пунктом 6 Правил расследования и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися при освоении содержания образовательных программ, с воспитанниками при реализации программ воспитания:

предотвращение воздействия травмирующих факторов на обучающегося (воспитанника), получившего травму;

оказание пострадавшему первой помощи;

вызов на место происшествия медицинских работников;

доставка пострадавшего в организацию здравоохранения (при необходимости).

Информация о несчастном случае немедленно доводится до руководителя учреждения образования и законных представителях обучающегося (воспитанника).

**Акцентируем внимание руководителей УОСО**, что согласно абзацу третьему пункта 2 приложения к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2013 г. № 1164   
(в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 28 июля 2021 г. № 430) УОСО относится к числу объектов, подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности. При этом пропускной режим и видеонаблюдение рассматриваются в качестве мероприятий, направленных на исключение бесконтрольного входа (выхода) в учреждение образования.

При использовании системы видеонаблюдения осуществляется сбор и фиксация широкого спектра информации (видеонаблюдение независимо от цели затрагивает всех лиц, попадающих в объектив видеокамеры, осуществляется в постоянном режиме, позволяющем выявлять поведенческие признаки субъектов персональных данных, их психологическое состояние и иное). Поэтому в целях обеспечения принципа прозрачности обработки персональных данных (пункт 6 статьи 4 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (в редакции Закона Республики Беларусь от 1 июня 2022 г. № 175-З) **субъекты персональных данных должны быть проинформированы о видеонаблюдении** с помощью специальных информационных знаков (табличек), размещенных на территории, где оно ведется.

**Не допускается использование видеонаблюдения:**

для наблюдения за местами, предназначенными для личных нужд (туалеты, комнаты отдыха, раздевалки, иные помещения для личного пользования);

обработки фотографий посетителей учреждения образования для видеораспознавания лиц в системе пропускного режима.

Общее руководство **по обеспечению безопасного пребывания** обучающихся в УОСО и на его территории осуществляет руководитель УОСО.

**Руководитель УОСО в пределах компетенции**:

распределяет обязанности по обеспечению безопасности образовательного процесса между педагогическими работниками, в том числе при организации образовательного процесса в учебных кабинетах, мастерских, который осуществляется за пределами времени, отводимого на проведение учебных занятий, занятий (факультативные, стимулирующие, поддерживающие занятия, а также занятия объединений по интересам предметной направленности) в соответствии с учебными планами;

распределяет обязанности по обеспечению безопасности при организации и проведении экскурсий для учащихся в рамках изучения учебных предметов, предусмотренных типовыми учебными планами общего среднего образования;

утверждает положение об учебном кабинете, мастерской;

утверждает правила поведения для учащихся в учебном кабинете, мастерской;

утверждает требования к организации пропускного режима в учреждение образования и на его территорию;

создает доступную среду с учетом комплексного подхода для организации безопасного пребывания в учреждении образования;

организует обеспечение безопасности пребывания учащихся в УОСО и на его территории при проведении учебных занятий, реализации мероприятий планов воспитательной работы УОСО.

Обязанности по осуществлению контроля и оценки обеспечения педагогическим работником безопасности организации образовательного процесса по соответствующему учебному предмету возлагаются на заместителя руководителя УОСО по основной деятельности, который руководит организацией образовательного процесса по основному направлению деятельности.

Обязанности по осуществлению контроля и оценки обеспечения безопасности организации воспитательного процесса возлагаются на заместителя руководителя УОСО по основной деятельности, который координирует и направляет идеологическую и воспитательную работу педагогических работников, в том числе выполняющих обязанности классных руководителей.

Обязанности по организации и контролю безопасности при проведении воспитательных мероприятий возлагаются на заместителя руководителя УОСО по основной деятельности, который координирует и направляет идеологическую и воспитательную работу педагогических работников, определенных руководителем учреждения образования ответственными за проведение воспитательного мероприятия.

Контроль за соблюдением требований по созданию безопасных условий при организации образовательного процесса, информационной работы, направленной на предупреждение деструктивного информационного воздействия на участников образовательного процесса, контроль за соблюдением требований по обеспечению пожарной безопасности в местах проведения учебных занятий, мероприятий при реализации образовательных программ и программ воспитательной работы учреждений образования осуществляет руководитель по военно-патриотическому воспитанию.

Педагогический работник, на которого возложена обязанность по организации и выполнению работы по обучению в учебном кабинете (мастерской):

обеспечивает сохранность имущества (мебели, инвентаря, средств обучения и воспитания, необходимых для организации образовательного процесса по соответствующему учебному предмету) и надлежащий уход за ним;

имеет право вносить предложения в части совершенствования материально-технического оснащения учебного кабинета (мастерской), а также предложения в локальные правовые акты УОСО, регулирующие правила безопасности при организации образовательного процесса по отдельным учебным предметам, правила безопасности при организации воспитательного процесса;

разрабатывает для учащихся правила безопасного поведения при работе со средствами обучения и воспитания, правила безопасного поведения в экстремальных ситуациях.

**7. О соблюдении законодательства о персональных данных**

Функционирование УОСО непосредственно связано с обработкой персональных данных учащихся, получающих общее среднее образование, специальное образование на уровне общего среднего образования, специальное образование на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, а также законных представителей несовершеннолетних учащихся.

Согласно абзацу 8 статьи 1 Закона Республики Беларусь   
от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (в редакции Закона Республики Беларусь от 1 июня 2022 г. № 175-З) (далее – Закон) все без исключения УОСО признаются операторами.

В этой связи с 15 ноября 2021 г. на них возложена обязанность привести свою деятельность в соответствие с требованиями   
статьи 17 Закона[[1]](#footnote-1).

С учетом установленных требований законодательства о персональных данных и позиции Национального центра защиты персональных данных (далее – НЦЗПД) в отношении применения его отдельных положений в деятельности учреждений УОСО необходимо:

1) назначить лицо, ответственное за **осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных**, внести необходимые дополнения/изменения в должностную инструкцию этого работника (конкретные квалификационные требования, предъявляемые к работникам, на которых возлагаются функции специалиста, осуществляющего внутренний контроль за обработкой персональных данных, представлены в Едином квалификационном справочнике должностей служащих «Должности служащих для всех видов деятельности» (выпуск 1), утвержденном постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 30 декабря 1999 г. № 159. Назначение лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля (возложение соответствующих обязанностей на конкретного специалиста) не снимает ответственности с руководителя и других работников УОСО за несоблюдение требований законодательства о персональных данных);

2) составить и поддерживать в актуальном состоянии реестр обработки персональных данных;

3) разработать и утвердить:

**положение об организации внутреннего контроля за обработкой персональных данных**;

документы, определяющие **политику в отношении обработки персональных данных** (далее – Политика);

***Справочно:***

*По решению оператора это может быть один документ или несколько (например, политика в отношении обработки персональных данных в трудовых отношениях, при видеонаблюдении, на сайте и иное).*

*Рекомендации по составлению документа, определяющего политику оператора (уполномоченного лица) в отношении обработки персональных данных размещены на официальном сайте НЦЗПД в разделе «Методологические документы»* ([*https://cpd.by/pravovaya-osnova/metodologicheskiye-dokumenty-rekomendatsii/*](https://cpd.by/pravovaya-osnova/metodologicheskiye-dokumenty-rekomendatsii/)*).*

*Обращаем внимание на необходимость размещения Политики на сайте УОСО на странице не ниже второго уровня. При отсутствии у УОСО сайта обеспечение неограниченного доступа к Политике осуществляется посредством ее размещения на информационных стендах или иными способами.*

порядок доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

4) внести изменения в должностные обязанности лиц, обрабатывающих персональные данные (при этом необходимо предусмотреть в должностных инструкциях педагогических, иных работников, осуществляющих обработку персональных данных, обязанность «соблюдать установленный законодательством о персональных данных и локальными правовыми актами порядок обработки персональных данных»). При необходимости должностные обязанности конкретных работников (например, ответственных за функционирование информационного ресурса (системы)) в части реализации законодательства о персональных данных могут быть детализированы, в том числе исходя из способов организации оператором выполнения обязанностей, предусмотренных статьей 16 Закона;

***Справочно:***

*В зависимости от трудовой функции работника в его должностную инструкцию могут быть включены обязанности:*

*получать в необходимых случаях согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных;*

*осуществлять контроль за соответствием срока обработки персональных данных заявленным целям, прекращать обработку персональных данных, а также обеспечивать их удаление или блокирование при отсутствии правовых оснований для обработки персональных данных;*

*обеспечивать предоставление субъектам персональных данных информации об их персональных данных, а также о предоставлении их персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;*

*обеспечивать доступ к персональным данным в установленном порядке, вести учет такого доступа и случаев предоставления, распространения персональных данных третьим лицам и иное.*

5) ознакомить педагогических и иных работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных в УОСО, с положениями законодательства о персональных данных;

6) запланировать и организовать обучение лиц, ответственных за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, и лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных.

Требования к организации обучения по вопросам защиты персональных данных лицами, ответственными за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, а также лицами, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных, установлены Указом Президента Республики Беларусь   
от 28 октября 2021 г. № 422 «О совершенствовании мер по защите персональных данных».

Также УОСО как операторам необходимо обеспечить реализацию иных организационных и технических мер, предусмотренных Законом (например, разработать форму согласия для использования в тех случаях, когда правовым основанием обработки выступает согласие, организовать фиксацию и хранение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам (это могут быть журналы, если информация предоставлялась в письменном виде, система логирования в информационном ресурсе (системе), иное).

**Обращаем внимание**, что на сайте НЦЗПД размещены образцы необходимых документов *(https://cpd.by/pravovaya-osnova/portfel-operatora/formy-dokumentov/)*, а также разъяснения вопросов о применении Закона, в том числе подробные разъяснения о его применении в сфере образования*(https://cpd.by/pravovaya-osnova/metodologicheskiye-dokumenty-rekomendatsii/,* [*https://cpd.by/podgotovleny-razjasnenija-o-primenenii-zakona-o-zashhite-personalnyh-dannyh-v-sfere-obrazovanija//*](https://cpd.by/)*)*. Ответы на актуальные вопросы в сфере защиты персональных данных также оперативно размещаются Центром в телеграмм-канале «Центр персональных данных*» (*[*https://t.me/cpd\_by*](https://t.me/cpd_by)*).*

В соответствии с разъяснениями Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь согласно пункту 3 статьи 4 Закона обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных (субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных в статьях 6 и 8 Закона.

В частности, обработка персональных данных осуществляется без согласия учащегося (законного представителя несовершеннолетнего учащегося) (субъекта персональных данных), когда она является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, в отношении специальных персональных данных – абзац семнадцатый пункта 3 статьи 8 Закона). Данное правовое основание применяется и в том случае, если обязанности (полномочия) закреплены в законодательстве, а порядок их реализации – в принятом в его развитие нормативном правовом акте.

При отсутствии правовых оснований персональные данные не могут быть предоставлены без согласия учащегося (законного представителя несовершеннолетнего учащегося) на обработку персональных данных. Ответственность за предоставление сведений об учащихся несет учреждение образования.

*1. Обработка персональных данных при организации учета детей в целях получения ими общего среднего образования*

Порядок учета детей в целях получения ими общего среднего, специального образования на уровне общего среднего образования, а также механизм взаимодействия учреждений общего среднего образования с иными организациями в процессе осуществления такого учета (далее – учет детей) регламентируется Инструкцией о порядке учета детей в целях получения ими общего среднего, специального образования, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24  августа 2022 г. № 285 (далее – Инструкция), в рамках реализации полномочий, предоставленных абзацем семнадцатым статьи 101 Кодекса об образовании.

Инструкцией определен порядок взаимодействия местных исполнительных и распорядительных органов, управлений (отделов) образования, учреждений образования и организаций, осуществляющих учет, расчет и начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением по вопросу предоставления информации о детях в возрасте до 18 лет, зарегистрированных по месту жительства либо по месту пребывания на территории микрорайона (далее – информация о детях).

Пунктами 8–9 Инструкции определены полномочия учреждений образования по проверке факта получения образования детьми, проживающими на территории определенных микрорайонов, по уведомлению иных учреждений общего среднего образования о детях, которые получают образование в данном учреждении общего среднего образования, но проживающих на территории других микрорайонов, по предоставлению в управления (отделы) образования уточненных списков детей, проживающих на территории микрорайона.

Пунктом 10 Инструкции закреплены полномочия управлений (отделов) образования по осуществлению учета детей и взаимодействия по данному вопросу с другими субъектами.

В этой связи обработка персональных данных несовершеннолетних в виде передачи персональных данных детей, подлежащих учету, осуществляется без согласия субъектов персональных данных (законных представителей несовершеннолетних учащихся) (основание – абзац двадцатый статьи 6 Закона).

*2. Об обработке персональных данных для ведения классных журналов и дневников учащихся*

Пунктом 4 статьи 160 Кодекса об образовании предусмотрено ведение дневников учащихся и классных журналов, типовая форма дневника учащегося установлена постановлением Министерства образования от 17 августа 2022 г. № 267, классного журнала – постановлением Министерства образования от 27 января 2023 г. № 28. В соответствии с постановлением Министерства образования от 27 декабря 2017 г. № 164 дневники учащихся, классные журналы включены в перечень документов, обязательных для ведения учителями.

Учреждение образования обязано вести классные журналы, вносить в них сведения, в том числе персональные данные, в соответствии с установленной формой.

Таким образом, обработка персональных данных учреждениями образования для целей ведения дневника и классного журнала осуществляется без согласия субъекта персональных данных (законного представителя несовершеннолетнего учащегося).

*3. О документах для приема в первый класс*

В соответствии с пунктом 67 Положения об учреждении общего среднего образования, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 19 сентября 2022 г. № 322 (далее – Положение), прием (зачисление) лица для получения общего среднего образования осуществляется на основании заявления, которое подает законный представитель несовершеннолетнего учащегося (прием (зачисление) лица, которое достигло возраста 14 лет, в учреждение образования для получения общего среднего образования осуществляется на основании его заявления и с согласия одного из его законных представителей), при **предъявлении** свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность, медицинской справки о состоянии здоровья, справки об обучении, если иное не предусмотрено статьей 151 Кодекса об образовании и данным Положением.

При этом роль свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность, при подаче документов заключается в том, чтобы удостовериться в достижении ребенком шестилетнего возраста (пункт 3 статьи 151 Кодекса об образовании), а также для внесения данных в личную карточку учащегося (предусмотрена пунктом 75 Положения), в которой наряду с прочими сведениями указываются дата рождения ребенка, номер и дата выдачи свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность, фамилия, имя, отчество (при наличии) законных представителей учащегося.

В пункте 75 Положения перечисляются документы, которые должны храниться в личном деле учащегося, к числу которых копия свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность, не отнесена.

Таким образом, у учреждения образования **отсутствуют правовые основания** для истребования у законного представителя несовершеннолетнего учащегося, учащегося, достигшего 14 лет, копии свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность, и хранения ее в личном деле учащегося.

Учитывая изложенное, **необходимо обеспечить** сбор и использование персональных данных в строгом соответствии с Законом Республики Беларусь «О защите персональных данных».

**8. Отдельные аспекты функционирования официальных сайтов**

Постановлением Совета Министров Республики Беларусь   
от 29 апреля 2010 г. № 645 (в редакции постановления Совета Министров от 30 декабря 2022 г. № 972) «О порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций», которое вступило в силу со 2 января 2023 г., внесены изменения и дополнения в Положение о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций, утвержденное этим постановлением.

Согласно внесенным изменениям и дополнениям (пункты 5 и 7) информация, размещаемая на интернет-сайте, должна обновляться **не реже двух раз в неделю,** а информация о новостях – также датироваться. Информация в виде текста размещается на интернет-сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста;

полнота и объективность размещаемой на интернет-сайтах информации проверяется **не реже одного раза в месяц**. При необходимости принимаются меры по ее актуализации;

размещенная на главной странице интернет-сайта непосредственно либо в виде отдельных рубрик:

**информация об учреждении образования** должна включать сведения о руководителе и его заместителях (должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), номер служебного телефона, фотографическое изображение, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них;

**информация о работе с обращениями граждан и юридических лиц** должна содержать порядок направления в учреждение образования электронных обращений посредством государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц с указанием гиперссылки на нее (для интернет-сайтов учреждений образования);

**информация об осуществлении административных процедур** в отношении юридических лиц и граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, должна содержать:

перечни самостоятельно запрашиваемых документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых для осуществления административных процедур;

размер платы, взимаемой при осуществлении административных процедур, или порядок ее определения, а также реквизиты банковских счетов для внесения такой платы;

время приема, место нахождения, номер служебного телефона, фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность работника (работников), выполняющего (выполняющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;

сведения об электронных услугах, оказываемых посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы с использованием информационной системы (ресурса), владельцем и (или) оператором которой является учреждение образования;

новости государственного органа и организации, в том числе с размещением изображений граждан, полученных при проведении мероприятий с участием представителей этих государственного органа и организации.

Также обращаем внимание, что в соответствии с пунктом 8 и частью второй пункта 11 Положения о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций:

требования к разработке, безопасности, средствам защиты информации, размещению и организации доступа к интернет-сайту, управлению и его техническому сопровождению определяются законодательством об информации, информатизации и защите информации;

порядок формирования, ведения и обеспечения функционирования интернет-сайта определяется **локальным правовым актом** учреждения образования.

**9. Управление в сфере образования. Контроль и самоконтроль за обеспечением качества образования**

Согласно статье 97 Кодекса об образовании управление в сфере образования носит государственно-общественный характер и осуществляется на принципах законности, демократии, гласности, учета общественного мнения и системности управления образованием.

**Целями управления** в сфере образования являются:

проведение государственной политики в сфере образования; совершенствование и развитие системы образования;

реализация образовательных программ, программ воспитания.

Местные исполнительные и распорядительные органы осуществляют контроль за обеспечением качества образования посредством проверки соответствия начального, базового, среднего образования образовательным стандартам, учебно-программной документации образовательных программ общего среднего образования, иным требованиям, предусмотренным Кодексом об образовании, иными актами законодательства, образовательной и иной деятельности УОСО.

В соответствии со статьей 157 Кодекса об образовании непосредственное руководство УОСО осуществляет его руководитель. **Основным органом самоуправления** **является педагогический совет**, возглавляемый руководителем этого учреждения образования. В училище олимпийского резерва по решению учредителя создается тренерский совет.

Деятельность педагогического совета регулируется Положением о педагогическом совете учреждения общего среднего образования, утвержденным постановлением от 29 августа 2022 г. № 290   
«О педагогическом совете и родительском комитете учреждения общего среднего образования».

На заседания педсовета могут приглашаться:

представители государственных организаций и общественных объединений;

законные представители несовершеннолетних учащихся;

другие заинтересованные лица.

Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании педагогического совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

В УОСО могут создаваться совет, попечительский совет, родительский комитет, ученический совет.

В УОСО, в котором функционируют совет, попечительский совет, родительский комитет, их деятельность должна осуществляться в соответствии с Положением о совете учреждения образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 84 (в редакции постановления Министерства образования от 4  июля 2022 г. № 160), Положением о попечительском совете учреждения образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь   
от 25 июля 2011 г. № 146, Положением о родительском комитете учреждения общего среднего образования, утвержденным постановлением от 29 августа 2022 г. № 290 «О педагогическом совете и родительском комитете учреждения общего среднего образования».

**Обращаем внимание**, что Положением о методическом совете учреждения образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 23 августа 2022 г. № 284, определено, что **методический совет является органом самоуправления УОСО**. К его основным функциям отнесены: координация и повышение эффективности методической работы в учреждении образования; анализ результативности методической работы в учреждении образования; содействие профессиональному развитию педагогических работников; обобщение и распространение эффективного педагогического опыта в целях совершенствования образовательного процесса; взаимодействие с организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение общего среднего образования.

Что касается **родительского комитета**, то согласно Положению о родительском комитете учреждения общего среднего образования он является органом самоуправления УОСО и создается из числа законных представителей несовершеннолетних учащихся данного учреждения образования. Заседания родительского комитета проводятся три раза в год. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания.

**Обращаем внимание**, что к полномочиям родительского комитета **не могут быть отнесены вопросы**, **касающиеся привлечения денежных средств** для обеспечения деятельностиУОСО.

На заседания родительского комитета приглашается руководитель учреждения образования, могут приглашаться заместители руководителя учреждения образования, педагогические работники, законные представители несовершеннолетних учащихся, не входящие в состав родительского комитета, другие заинтересованные лица.

Содействие учреждению образования **в развитии материально-технической базы**, обеспечении качества образования, **привлечении денежных средств** в виде **добровольных** перечислений (взносов) физических лиц для обеспечения деятельности учреждения образования является одной из задач **попечительского совета.**

Компетенция, состав и организация деятельности **ученического совета** УОСО, который создается в целях реализации прав учащихся на участие в решении важнейших вопросов во всех сферах жизнедеятельности учреждения образования, формирования ответственной гражданской позиции, развития общественной активности, поддержки и реализации социально значимых инициатив, определяются Положением о студенческом (ученическом) совете учреждения образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20 сентября 2022 г. № 329.

**Основные функции управления УОСО**

Основные функции управления: анализ, планирование, организация, контроль, в том числе самоконтроль за обеспечением качества образования – комплексный анализ образовательной деятельности, включающий самопроверку, самооценку образовательной деятельности, осуществляемый УОСО. Порядок и периодичность проведения самоконтроля за обеспечением качества образования определяются руководителем УОСО (основания – статья 117 Кодекса об образовании).

**10. Реализация принципа инклюзии в образовании лиц с особенностями психофизического развития**

В УОСО для интегрированного обучения и воспитания учащихся из числа лиц с особенностями психофизического развития (далее – учащиеся с ОПФР) и учащихся, не относящихся к ним, создаются специальные классы и классы интегрированного обучения и воспитания. При этом учащиеся с ОПФР осваивают содержание соответствующей образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования.

Также в УОСО для учащихся, имеющих стойкие или временные трудности при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, учащихся с нарушениями речи; учащихся с нарушением слуха; учащихся с нарушениями зрения; учащихся с нарушениями психического развития (трудностями в обучении) в целях оказания им коррекционно-педагогической помощи в освоении содержания соответствующей образовательной программы общего среднего образования в качестве структурного подразделения может создаваться пункт коррекционно-педагогической помощи (порядок деятельности пункта коррекционно-педагогической помощи определяется Положением о пункте коррекционно-педагогической помощи, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 131 (в редакции постановления Министерства образования от 12 октября 2012 г. № 121).

***Справочно:***

*Коррекционно-педагогическая помощь, оказываемая на занятиях учителем-дефектологом, направлена на формирование способностей к учебной деятельности с целью выполнения учащимися требований образовательных стандартов общего среднего образования, формирование позитивной мотивации к учебной деятельности, развитие функций самоконтроля и произвольной регуляции поведения у учащихся.*

Модели интегрированного обучения и воспитания лиц с ОПФР, реализуемые в УОСО, создание классов совместного обучения и воспитания способствуют использованию в большей степени воспитательного потенциала семьи, формированию у учащихся, не относящихся к лицам с ОПФР, толерантности к физическим и психическим недостаткам одноклассников, развитию чувства взаимопомощи и стремления к сотрудничеству, обогащению внутреннего духовного мира, совершенствованию коммуникативных навыков.

1. Пошаговый алгоритм действий операторов с необходимыми разъяснениями размещен на официальном сайте Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь (далее – НЦЗПД) в разделе «Методологические документы» и доступен по ссылке [*https://cpd.by/pravovaya-osnova/metodologicheskiye-dokumenty-rekomendatsii/*](https://cpd.by/pravovaya-osnova/metodologicheskiye-dokumenty-rekomendatsii/). [↑](#footnote-ref-1)