

## УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора Департамента  
контроля качества образования  
Министерства образования  
Республики Беларусь  
от 17.11.2022 № 18

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по оформлению информации о результатах самоконтроля за обеспечением качества образования учреждения среднего специального образования

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие рекомендации определяют порядок оформления информации о результатах самоконтроля за обеспечением качества образования (далее – самоконтроль) учреждений среднего специального образования (далее – УССО) для представления в Департамент контроля качества образования Министерства образования (далее – Департамент) вместе с заявлением о проведении государственной аккредитации, подтверждении государственной аккредитации УССО на соответствие заявленному виду (по каждой специальности, направлению образования, профилю образования) (далее, если не указано иное – государственная аккредитация).

2. Форма информации о результатах самоконтроля УССО определена в приложении 3 к Регламенту административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 10.1.1 «Государственная аккредитация учреждения образования, иной организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, на соответствие заявленному виду (по каждой специальности, профилю образования, направлению образования)», утвержденному постановлением Министерства образования от 24 января 2022 г. № 10 (далее – Регламент).

3. Информация о результатах самоконтроля представляется по итогам последнего самоконтроля, проведенного УССО; информация в таблицах – на первое число месяца подачи заявления о проведении государственной аккредитации (далее, если не указано иное, – заявление).

При подаче УССО заявления о государственной аккредитации по специальности информация о результатах самоконтроля предоставляется в разрезе аккредитуемой специальности.

4. Информация о результатах самоконтроля должна быть объективной, актуальной и обоснована нормативной правовой базой, локальными нормативными документами и соответствовать Регламенту.

Рекомендуемый объем информации – не более 30 печатных страниц формата А4 (без таблиц) при использовании шрифта 15 Times New Roman.

Информация о результатах самоконтроля подписывается руководителем УССО и скрепляется печатью учреждения образования.

Печать может не проставляться субъектами хозяйствования, которые в соответствии с законодательными актами вправе не использовать печать.

5. При рассмотрении информации о результатах самоконтроля на заседании органа самоуправления указывается дата заседания и номер протокола.

## ГЛАВА 2 ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ САМОКОНТРОЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

6. В разделе указываются:

основания для проведения самоконтроля (приказ или иное решение руководителя учреждения образования);

лицо (лица), проводившее (проводившие) самоконтроль;

период проведения самоконтроля со ссылкой на локальный правовой акт учреждения образования, регламентирующий порядок и периодичность проведения самоконтроля.

## ГЛАВА 3 ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ

7. Сведения об учредителе учреждения образования: полное наименование и юридический адрес учредителя, подчиненность УССО, ссылка на норму нормативного правового акта, отражающую подчиненность УССО.

Сведения о филиалах, представительствах, иных обособленных подразделениях УССО представляются при их наличии.

8. Структура учреждения образования представляется в виде схемы, отражающей все структурные подразделения УССО, их подчиненность, и содержащей дату утверждения, должность, фамилию, имя собственное, отчество (при наличии) лица, ее утвердившего.

9. В подразделе «планирование деятельности» отражаются:

наличие программы развития учреждения образования на 5 лет, дата утверждения, должность, фамилия, имя собственное, отчество (при наличии) лица, ее утвердившего, рассмотрение органом самоуправления УССО, наличие согласования с учредителем;

план работы учреждения образования на учебный год по всем направлениям деятельности, дата утверждения, должность, фамилия, имя собственное, отчество (при наличии) лица, его утвердившего, рассмотрение органом самоуправления УССО.

10. В подразделе «наличие органов самоуправления, организация их работы»:

перечисляются все органы самоуправления, созданные в УССО, с указанием локальных правовых актов УССО, регламентирующих их деятельность. Положения об органах самоуправления УССО указываются в подразделе «перечень локальных правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, действующих в учреждении образования»;

отражается порядок комплектования органов самоуправления УССО;

указывается дата создания органов самоуправления УССО, действующих в УССО на первое число месяца подачи заявления;

раскрывается порядок организации их работы в УССО (наличие планов работы, периодичность заседаний, компетенции и иная информация, относящаяся к организации их работы).

11. Перечень локальных правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, действующих в учреждении образования, представляется в виде таблицы, в которую включаются все локальные правовые акты УССО, регламентирующие организацию образовательного процесса.

12. В подразделе «динамика основных показателей образовательной деятельности учреждения образования за последние пять лет» заполняются показатели образовательной деятельности за календарный год:

при государственной аккредитации на соответствие заявленному виду (для вновь созданного УССО) – за период с момента создания;

при государственной аккредитации на соответствие заявленному виду (при изменении вида УССО), при подтверждении государственной аккредитации на соответствие заявленному виду (по специальностям) – за пять лет;

при государственной аккредитации по специальности – за период с даты начала подготовки по данной специальности;

при подтверждении государственной аккредитации на соответствие заявленному виду и по специальности – за последние пять лет.

Информация в таблице представляется на 1 октября календарного года, за последний год – на первое число месяца подачи заявления.

При заполнении таблицы:

в позициях 1, 2 учитываются все образовательные программы, реализуемые в УССО;

в позициях 5-9 указывается количество педагогических работников, для которых УССО является основным местом работы;

в позиции 10 указывается количество и общая площадь зданий и (или) его частей, которое используется для обеспечения образовательного процесса;

в позиции 11 указывается сумма ежегодного обновления средств обучения и воспитания с учетом всех источников финансирования (в белорусских рублях);

в позиции 14 указывается периодичность самоконтроля: количество проведенных в УССО в году;

в позиции 15 указывается количество критериев (абсолютное число), выполняемых УССО, и процент от общего количества критериев, применимых к УССО. Данная позиция указывается УССО, начиная с 2022 года.

13. Подраздел «соответствие образовательной деятельности учреждения образования критериям» заполняется при государственной аккредитации и подтверждении государственной аккредитации на соответствие заявленному виду.

14. Подраздел «соблюдение учреждением образования законодательства в области осуществления лицензируемой деятельности, лицензионных требований и условий» представляется в соответствии с лицензией на образовательную деятельность, а также лицензионными требованиями, предусмотренными пунктом 333 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 г. № 450 (до 1 января 2023 г.) и статьей 216 Закона Республики Беларусь от 14 октября 2022 г. № 213-З «О лицензировании» (после 1 января 2023 г.).

## ГЛАВА 4 ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

15. В разделе 3 «Выполнение плана мероприятий по устранению несоответствий, выявленных в ходе проведения предыдущей административной процедуры государственной аккредитации

(административной процедуры подтверждения государственной аккредитации) (далее – план мероприятий)» указывается:

дата утверждения, должность, фамилия, имя собственное, отчество (при наличии) лица, утвердившего план мероприятий, рассмотрение органом самоуправления УССО, наличие согласования с учредителем;

дата представления плана мероприятий в Департамент (государственное учреждение «Национальное агентство по обеспечению качества образования»), исходящий номер письма;

информация о выполнении плана мероприятий (представляется в таблице с указанием подтверждающих выполнение документов, сведений).

16. В случае наличия невыполненных мероприятий указываются причины невыполнения выявленного несоответствия.

## ГЛАВА 5 СПЕКТР ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ

17. Раздел 4 «Спектр образовательных программ, реализуемых учреждением образования» заполняется в таблицах отдельно по уровню профессионально-технического и среднего специального образования.

18. При проведении государственной аккредитации, подтверждении государственной аккредитации учреждения образования на соответствие заявленному виду в таблицах указываются все реализуемые в УССО образовательные программы.

При проведении государственной аккредитации учреждения образования по специальности (специальностям) в таблицах указываются реализуемые в УССО образовательные программы применительно к аккредитуемой специальности (специальностям).

## ГЛАВА 6 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

19. В разделе 5 «Кадровое обеспечение» отражаются:

порядок проведения аттестации педагогических работников учреждения образования (указываются локальные нормативные документы, регламентирующие данную деятельность);

планирование и периодичность прохождения повышения квалификации, переподготовки, стажировки педагогическими работниками;

организация работы с молодыми специалистами;

общие сведения о количественном составе педагогических работников в учреждении образования;

соблюдение требований при приеме на работу педагогических работников в соответствии с квалификационными требованиями и статьей 51 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

При наличии в УССО локальных правовых актов, регламентирующих указанные выше направления работы, они указываются в подразделе «перечень локальных правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, действующих в учреждении образования» раздела 2 «Общая информация об учреждении образования».

20. Укомплектованность педагогическими работниками, соответствие педагогических работников требованиям, предъявляемым к ним законодательством, наличие педагогических работников, имеющих квалификационную категорию, представляется в таблице.

## ГЛАВА 7 НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

21. В разделе 6 «Научно-методическое обеспечение» наличие учебно-программной документации представляется в таблице:

в графе «Образовательный стандарт среднего специального образования (профессионально-технического образования) (реквизиты)» указывается код и наименование специальности, кем и когда данный стандарт утвержден и введен в действие;

в графах «Примерный (типовой) учебный план по специальности (реквизиты)» и «Учебный план учреждения образования по специальности, специальностям (по формам получения образования (реквизиты)» указывается информация об учебных планах УССО для всех форм получения образования с указанием кода и наименования специальности, даты утверждения, регистрационного номера.

При проведении (подтверждении) государственной аккредитации учреждения образования на соответствие заявленному виду в таблице указываются все образовательные стандарты, примерные (типовые) учебные планы, учебные планы учреждения образования по всем специальностям и формам получения образования (очная (дневная, вечерняя), заочная, дистанционная) по реализуемым образовательным программам.

При проведении государственной аккредитации учреждения образования по специальности (специальностям) в таблице указываются образовательный стандарт (образовательные стандарты), примерные (типовые) учебные планы, учебные планы учреждения образования по

данной специальности (специальностям) с учетом форм получения образования.

Код и наименование специальности указываются согласно Общегосударственному классификатору «Специальности и квалификации» ОКРБ 011-2022 (для обучающихся принятых (зачисленных) в УССО с 2023 года) или Общегосударственному классификатору «Специальности и квалификации» ОКРБ 011-2009 (для обучающихся принятых (зачисленных) в УССО до 2022 года включительно).

22. В разделе 6 «Научно-методическое обеспечение» указываются также сведения о наличии экспериментальных учебных планов, экспериментальных учебных программ учреждений образования по учебным предметам, модулям, практике, реализуемые проекты по экспериментальной и (или) инновационной деятельности (при наличии) с указанием документа (документов), регулирующих данную деятельность;

сведения об участии учреждения образования в работе учебно-методических объединений в сфере среднего специального образования (в сфере профессионально-технического образования), о наличии и организации деятельности методического совета, деятельности предметных (цикловых) комиссий, наличие учебно-методической документации.

23. Подраздел «обеспеченность учебными изданиями, учебно-методическими комплексами (далее – УМК)» представляется в виде таблицы:

в графе «Количество обучающихся, одновременно изучающих учебный предмет» указывается количество обучающихся в семестре (полугодии), во время которого проводится самоконтроль;

в графе «Количество печатных учебных изданий, официально утвержденных либо допущенных в качестве соответствующего вида учебного издания к использованию в образовательном процессе по учебному предмету» указывается количество экземпляров учебных изданий по учебному предмету, количество экземпляров в расчете на пять обучающихся в дневной форме получения образования;

в графе «Наличие УМК в электронном виде с доступом посредством сайта» указывается отметка о наличии с указанием ссылки на соответствующую страницу (раздел) сайта.

24. В подразделе «Наличие методических указаний по разработке учебно-программной документации образовательных программ профессионально-технического и среднего специального образования» указываются методические указания, разработанные организациями,

осуществляющими научно-методическое образование и учреждениями образования в соответствии с их полномочиями.

25. Обеспеченность доступа каждого обучающегося к электронным библиотечным системам представляется в таблице. Понятие «Электронная библиотечная система» и обеспеченность обучающихся этой системой определяется учреждением образования самостоятельно на основании локального документа.

## ГЛАВА 8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

26. Подраздел «наличие на праве собственности или ином законном основании капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, их частей, необходимых для осуществления образовательной деятельности» представляется в таблице, где указываются:

установочные данные о местонахождении здания и (или) его части, которые предназначены для обеспечения образовательного процесса и указаны в технических паспортах сооружений;

форма собственности, основание владения, собственника (арендодателя), которые указаны в правоустанавливающих документах учреждения образования;

общая площадь здания и (или) его части, которые предназначены для обеспечения образовательного процесса (кв.м).

В последней графе таблицы необходимо указать дату и номер положительного санитарно-гигиенического заключения о соответствии указанного объекта требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, срок действия.

27. Информация о наличии кабинетов, лабораторий, мастерских, помещений для занятий физической культурой и спортом, снабженных мебелью, инвентарем, средствами обучения и воспитания, необходимых для реализации соответствующих образовательных программ, указывается в таблице.

При проведении (подтверждении) государственной аккредитации учреждения образования на соответствие заявленному виду в таблице указываются все учебные помещения, необходимые для организации образовательного процесса.

При проведении государственной аккредитации учреждения образования по специальности в таблице указываются учебные помещения, необходимые для организации образовательного процесса по аккредитуемой специальности.

28. Наличие сайта учреждения образования предполагает указание



ссылки на сайт, номера свидетельства о регистрации. Целесообразно указать наименование, номер, дату локальных правовых актов, регламентирующих порядок функционирования сайта учреждения образования.

29. В подразделе «Создание условий для проживания учащихся, наличие положительного санитарно-гигиенического заключения о соответствии капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, их частей, используемых для проживания, требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения» при наличии общежития необходимо указать:

дату и номер положительного санитарно-гигиенического заключения о соответствии указанного объекта требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, срок его действия;

наименование, номер, дату локальных правовых актов, регламентирующих порядок функционирования общежития и предоставления жилых помещений обучающимся.

При отсутствии на балансе учреждения образования общежития необходимо указать документы, регулирующие порядок предоставления жилых помещений обучающимся в иных общежитиях.

30. В подразделе «наличие помещения медицинского назначения» указывается вид помещения медицинского назначения, наименование, номер, дата локальных правовых актов, регламентирующих порядок его функционирования (при наличии).

31. В подразделе «создание условий для питания обучающихся» необходимо указать номер и дату договора (соглашения, иного документа) об организации питания обучающихся.

32. Информация о ежегодном обновлении средств обучения и воспитания с учетом всех источников финансирования предоставляется в белорусских рублях за последние пять лет.

## ГЛАВА 9

### ОРГАНИЗАЦИЯ И КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

33. В разделе 8 «Организация и качество образовательного процесса» информация представляется применительно к каждой образовательной программе, реализуемой в УССО:

локальные правовые акты, регулирующие порядок организации образовательного процесса с указанием реквизитов;

формы организации образовательного процесса (очная (дневная, вечерняя), заочная, дистанционная);

организация образовательного процесса с использованием информационно-коммуникационных технологий – перечисляются основные формы проведения учебных занятий, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, указываются средства и способы их использования;

наличие обучения по индивидуальному учебному плану (количество обучающихся, наличие утвержденных индивидуальных учебных планов, порядок обучения и др.);

наличие и порядок организации образовательных мероприятий в учреждении образования (проведение научно-практических конференций, выставок, олимпиад, образовательных и творческих конкурсов, в т. ч. международных, фестивалей, квестов, предметных недель, экскурсий, семинаров и т.д.);

информация о проведении приемной кампании;

организация работы по переводу, отчислению и восстановлению лиц для продолжения получения образования;

текущая и промежуточная аттестация (проведение, подготовка, оформление документации);

порядок ликвидации академической задолженности, установление индивидуального срока прохождения промежуточной аттестации (указать порядок и документы, регламентирующие данный процесс);

организация и порядок проведения итоговой аттестации (указать формы и порядок проведения итоговой аттестации, порядок выдачи документов об образовании, документов об обучении);

взаимодействие учреждения образования с организациями-заказчиками кадров (договор о взаимодействии с организациями – заказчиками кадров, заявки на подготовку специалистов с профессионально-техническим и средним специальным образованием, порядок распределения (перераспределения), направления (перенаправления) и трудоустройства выпускников (трудоустройство в счет брони));

порядок организации практики, производственного обучения в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими данные виды деятельности;

информация о проведенной в рамках самоконтроля комплексной контрольной работы (далее – ККР): учебные предметы, форма проведения ККР, порядок выбора курсов, групп. Результаты ККР представляются в таблице.

34. При наличии в УССО локальных правовых актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, они указываются в подразделе «перечень локальных правовых актов,

регламентирующих организацию образовательной деятельности, действующих в учреждении образования» раздела 2 «Общая информация об учреждении образования».

## ГЛАВА 10 ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

35. В разделе 9 «Организация воспитательной работы» указывается:  
информация о наличии программы воспитания учреждения образования, плана работы на учебный год;

информация об изучении качества воспитательной работы в учреждении образования (планирование, аналитические материалы по результатам мониторинга);

планирование и организация воспитательной работы во внеучебное время педагогическими работниками (кураторы, специалисты СППС, педагог-организатор, руководитель по военно-патриотическому воспитанию и др.);

количество проведенных мероприятий по основным составляющим воспитания согласно программе воспитания и плана воспитательной работы учреждения образования, анализ их эффективности;

организация воспитательной работы в общежитии (при его наличии);

реализация программ дополнительного образования детей и молодежи (перечислить программы, указать количество учащихся, вовлеченных в деятельность объединений по интересам);

реализация мероприятий информационно-образовательного проекта «Шаг»;

взаимодействие руководства, педагогических работников с активом первичной организацией ОО «БРСМ», профсоюзной организацией и органом самоуправления обучающихся. Информация о наличии детских, молодежных и общественных организаций (объединений) представляется в таблице.

Учреждением образования представляются результаты проведенного анкетирования обучающихся, педагогических работников по удовлетворенности качеством организации образовательного процесса.

36. При наличии в УССО локальных правовых актов, регламентирующих указанные выше направления работы, они указываются в подразделе «перечень локальных правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, действующих в учреждении образования» раздела 2 «Общая информация об учреждении образования».

## ГЛАВА 11

### СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

37. В разделе 10 «Социальная защита обучающихся» в подразделе «Реализация комплекса мер, установленных государством в целях обеспечения получения образования обучающимися, направленных на их материальное обеспечение, предоставление им государственных социальных льгот, прав и гарантий» необходимо указать:

порядок пользования учебниками и учебными пособиями;

обеспечение питанием;

создание оптимальных условий для получения образования, определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий;

пропаганда здорового образа жизни и обучение навыкам такого образа жизни (информация о проводимых мероприятиях);

организация оздоровления;

создание условий для занятий физической культурой и спортом;

оказание медицинской помощи;

профилактика употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, потребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических и других одурманивающих веществ в помещениях и на территориях, занимаемых учреждением образования (информация о проводимых мероприятиях);

профилактика и принятие мер по недопущению курения (потребления) табачных изделий, использования электронных систем курения, систем для потребления табака в помещениях и на территориях, занимаемых учреждением образования (информация о проводимых мероприятиях);

обеспечение стипендиями, материальной помощью и другими денежными выплатами;

обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

предоставление жилых помещений в общежитии;

предоставление академических отпусков и иные меры социальной защиты обучающихся;

порядок осуществления патроната лиц с особенностями психофизического развития в течение двух лет после получения образования (заполняется при наличии в УССО обучающихся с особенностями психофизического развития и (или) наличии в течение двух последних лет выпускников с особенностями психофизического развития).

38. В подразделах «Сведения о востребованности выпускников за последние 5 лет, обучавшихся за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов» и «Сведения о востребованности выпускников за последние 5 лет, обучавшихся за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц или собственных средств гражданина» информация представляется отдельно по образовательным программам среднего специального, профессионально-технического образования.

## ГЛАВА 12

### ОБЩИЕ ВЫВОДЫ ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕННОГО САМОКОНТРОЛЯ

39. В разделе 11 «Общие выводы по итогам проведенного самоконтроля» указываются:

выявленные несоответствия образовательной деятельности УССО законодательству об образовании, в том числе критериям, установленным в приложении 3 к Положению, содержания и качества предоставляемого образования требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации образовательных программ либо вывод о соответствии образовательной деятельности указанным показателям;

мероприятия, необходимые для устранения выявленных несоответствий (при их наличии);

рекомендации по совершенствованию образовательной деятельности УССО.