Приложение

к письму Министерства образования

”О направлении приказа об организации

деятельности ресурсных центров “

|  |
| --- |
| **Рекомендации по порядку оформления плана создания и развития ресурсного центра учреждения образования**  (в соответствии с примерной формой, утвержденной приказом Министра образования Республики Беларусь от 17.05.2019 № 402)  **Глава 1**. Обоснование создания и развития ресурсного центра  Оформляется в форме таблицы согласно приложению 1 к настоящим Рекомендациям. Приводятся сведения о реализуемых в регионе программах, мероприятиях в части их развития и предполагаемых результатах по их выполнению. Определяются цель и задачи создания и функционирования ресурсного центра. |
| **Глава 2.** Категории обучающихся в ресурсном центре  Оформляется в форме текстовой информации. Приводятся:  проектируемая целевая аудитория ресурсного центра (учащиеся, студенты, курсанты, слушатели, безработные, физические лица и т. д.);  перечень учреждений образования региона или республики, осуществляющих подготовку кадров по профилю деятельности ресурсного центра, с которыми планируется сотрудничество;  перечень профильных организаций региона, имеющих потребность в обучении работников посредством образовательных программ дополнительного образования взрослых (с указанием вида соответствующих программ и прогнозируемое количество работников);  планируемое количество обучающихся в ресурсном центре (в течении календарного года) при реализации образовательных программ с учетом возможности организации проживания и питания обучающихся из других учреждений образования и организаций, использования площадки ресурсного центра для подготовки учащихся (студентов, молодых специалистов) к участию в конкурсах профессионального мастерства, а также организации профподготовки школьников в рамках учебного предмета «Трудовое обучение»;  сведения о договорах о взаимодействии с учреждениями образования (при их наличии) с указанием: с кем заключен, даты заключения, срока действия (с приложением копий договоров).  **Глава 3.** Организационные основы создания ресурсного центра  Оформляется в двух частях.  Первая часть оформляется в форме таблиц. Приводятся сведения о:  структуре подготовки кадров в учреждении образования по направлению (профилю) деятельности ресурсного центра по форме в соответствии с приложением 2 к настоящим Рекомендациям;  контингенте учащихся, обучающихся по специальностям, соответствующим направлению (профилю) деятельности ресурсного центра (за последних 3 года), по форме в соответствии с приложением 3 к настоящим Рекомендациям;  реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых, по форме в соответствии с приложением 4 к настоящим Рекомендациям;  педагогических работниках ресурсного центра (на момент создания ресурсного центра), по форме в соответствии с приложением 5 к настоящим Рекомендациям.  Вторая часть оформляется в краткой текстовой форме: подтверждается наличие соответствующей материально-технической базы учреждения образования (общежитие, столовая (количество мест), иной аудиторный и вспомогательный фонд учреждения образования (по желанию учреждения образования).  **Глава 4.** Материально-техническое обеспечение ресурсного центра  Оформляется в трех частях.  Первая часть оформляется в форме таблицы в соответствии с приложением 6 к настоящим Рекомендациям.  Вторая часть оформляется в текстовой форме (приводятся результаты изучения рынка труда, сведения об отечественных и зарубежных производителях – поставщиках современных инновационных технологий и оборудования, необходимого для оснащения ресурсного центра) и в графической форме (схемы (планы) размещения учебных кабинетов, лабораторий, мастерских ресурсного центра и схемы (планы) размещения оборудования в них).  Третья часть оформляется:  в форме таблицы в соответствии с приложением 7 к настоящим Рекомендациям;  в краткой текстовой форме: раскрывается актуальность, новизна и уникальность планируемого к оснащению оборудования с учетом модернизации предприятий отрасли региона, республики, а также возможностей по формированию инновационных знаний, умений и навыков по освоению современных технологий, которые могут быть получены в ресурсном центре.  **Глава 5.** Планируемые мероприятия по кадровому, учебно-методическому обеспечению ресурсного центра  Оформляется в краткой текстовой форме. Приводятся сведения о планируемой дополнительной потребности в педагогических работниках для обеспечения деятельности ресурсного центра с учетом полной реализации цели и задач, обозначенных в части 1 плана. В раздел включаются планируемые мероприятия по научно-методическому обеспечению деятельности ресурсного центра, сроки их реализации.  **Глава 6.** Планируемые результаты деятельности ресурсного центра  Оформляется в краткой текстовой форме. Приводятся основные этапы создания и развития ресурсного центра, мероприятия и сроки их реализации, а также возможные риски при создании и функционировании ресурсного центра. |

Приложение 1

к рекомендациям по порядку оформления плана создания и развития ресурсного центра

Сведения о реализуемых в регионе программах**\*** *(пример)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование программы | Кем и когда утверждена | Мероприятия программы, которые определяют направления деятельности ресурсного центра | Сроки реализации  мероприятия программы | Планируемые результаты реализации мероприятий программы |
| *1.* | *Региональная программа «Программа экономического развития Узденского района на 2017-2022 г.г.»* | *Минский областной исполнительный комитет, решение от 20.10.2016,*  *№ 156-пр* | *п. 6.1. Осуществление модернизации предприятия* | *2018 – 2020 г.г.* | *Подготовка / стажировка, переподготовка специалистов (рабочих) с новыми компетенциями* |
| *2.* |  |  |  |  |  |

\* Заполняется при наличии программ

Приложение 2

к рекомендациям по порядку оформления плана создания и развития ресурсного центра

Структура подготовки кадров по направлению (профилю) деятельности ресурсного центра

(образовательные программы основного образования)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Код, наименование специальности | Код, наименование направления специальности, специализации | Наименование присваиваемой квалификации | Наименование рабочей (их) профессии (ий), получаемой (ых) выпускниками в рамках присваиваемой квалификации | Срок получения образования |
|  | Уровень ПТО | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
|  | Уровень ССО | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к рекомендациям по порядку оформления плана создания и развития ресурсного центра

Контингент учащихся, обучающихся в учреждении образования, по специальностям, соответствующим профилю деятельности ресурсного центра (образовательные программы основного образования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование специальности  (направления специальности, специализации) | Прием(чел.) | | | | | | | | Выпуск (чел.) | | | | | | | |
| 20…/ 20… учебный год | | 20…/ 20… учебный год | | | 20…/ 20… учебный год | | | 20…/ 20… учебный год | | | 20…/ 20… учебный год | | | 20…/ 20… учебный год | |
| за счет бюджетных средств | на платной основе | за счет бюджетных средств | | на платной основе | за счет бюджетных средств | | на платной основе | за счет бюджетных средств | | на платной основе | за счет бюджетных средств | | на платной основе | за счет бюджетных средств | на платной основе |
| Уровень ПТО | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |
| 2. |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |
| Всего |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| Уровень ССО | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |
| 2. |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |
| Всего |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| Итого |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |

Приложение 4

к рекомендациям по порядку оформления плана создания и развития ресурсного центра

Сведения о реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Календарный  год | Наименование  профессий рабочих (должностей служащих, специальностей), по которым реализовывались образовательные программы дополнительного образования взрослых | Вид образовательной программы дополнительного образования  взрослых/количество человек, освоивших образовательную программу | | | | | | Всего  за год подготовлено  (чел.) |
|  |  |  |  |  |  |
| 20…год | 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |
| 20…год | 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |
| 20…год | 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5

к рекомендациям по порядку оформления плана создания и развития ресурсного центра

Сведения о педагогических работниках ресурсного центра

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего** | Образование | | | Возрастная группа (полных лет) | | | | | | | | Квалификационная категория | | | | Время работы учреждении образования  (полных лет) | | |
| высшее | среднее специальное | | до 25 | до 35 | | до 45 | до 55 | | до 60 | 60 и выше | высшая | первая | вторая | без категории | до 5 | до 10 | свыше 10 |
| всего | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  заведующий ресурсным центром | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| преподаватели, работающие в учреждении образования на постоянной основе по профилю ресурсного центра | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| преподаватели-совместители, работающие в учреждении образования по профилю ресурсного центра | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| мастера производственного обучения, работающие в учреждении образования по профилю ресурсного центра | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 6

к рекомендациям по порядку оформления плана создания и развития ресурсного центра

Перечень средств обучения и оборудования, имеющихся в учреждении образования

для реализации образовательных программ в ресурсном центре *(пример)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование оборудования, тип, марка | Производитель | Год  выпуска | Год приобретения | Количество  единиц | Виды работ,  выполняемые на оборудовании |
| Наименование лаборатории, учебно-производственной мастерской, кабинета *Лаборатория сварки* | | | | | | |
| *1.* | *Сварочный инверторный полуавтомат в комплекте Aspect300* | *LincolnElectric,*  *Германия* | *2018* | *2018* | *4* | *Дуговая сварка различных материалов плавящимся электродом в среде инертного газа. Дуговая сварка покрытым плавящимся электродом* |
| *2.* |  |  |  |  |  |  |
| *3.* |  |  |  |  |  |  |

Приложение 7

к рекомендациям по порядку оформления плана создания и развития ресурсного центра

Дополнительная потребность учреждения образования в средствах обучения и оборудовании

для реализации образовательных программ в ресурсном центре

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | Наименование оборудования, тип, марка | Количество  единиц | Ориентировочная стоимость,  (бел. руб.) | Предполагаемый год приобретения | Предполагаемый источник финансирования | Виды работ,  выполняемые на оборудовании |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего | |  |  | Х | Х | Х |