

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора Департамента
контроля качества образования
Министерства образования
Республики Беларусь
от 17.11.2022 № 18

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по оформлению информации о
результатах самоконтроля за
обеспечением качества образования
учреждения общего среднего
образования, специального учебно-
воспитательного учреждения,
специального лечебно-воспитательного
учреждения, учреждения специального
образования, реализующих
образовательную программу
специального образования на уровне
общего среднего образования

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие рекомендации определяют порядок оформления информации о результатах самоконтроля за обеспечением качества образования (далее – самоконтроль) для учреждений общего среднего образования (далее – УОСО) для представления в Департамент контроля качества образования Министерства образования (далее – Департамент) вместе с заявлением о проведении государственной аккредитации, подтверждении государственной аккредитации УОСО на соответствие заявленному виду (далее, если не указано иное – государственная аккредитация).

2. Форма информации о результатах самоконтроля для УОСО определена в приложении 2 к Регламенту административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 10.1.1 Государственная аккредитация учреждения образования, иной организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, на соответствие заявленному виду (по каждой специальности, профилю образования. направлению образования), утвержденному постановлением Министерства образования от 24 января 2022 г. № 10 (далее – Регламент).

3. Информация о результатах самоконтроля представляется по итогам последнего самоконтроля, проведенного УОСО; информация в

таблицах – на первое число месяца подачи заявления о проведении государственной аккредитации (далее, если не указано иное, – заявление).

4. Информация о результатах самоконтроля должна быть объективной, актуальной и обоснована нормативной правовой базой, локальными нормативными документами и соответствовать Регламенту.

Рекомендуемый объем информации – не более 30 печатных страниц формата А4 (без таблиц) при использовании шрифта 15 Times New Roman.

Информация о результатах самоконтроля подписывается руководителем УОСО и заверяется печатью учреждения образования.

Печать может не проставляться субъектами хозяйствования, которые в соответствии с законодательными актами вправе не использовать печать.

5. При рассмотрении информации о результатах самоконтроля на заседании органа самоуправления указывается дата заседания и номер протокола.

ГЛАВА 2 ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ САМОКОНТРОЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

6. В разделе указываются:

основание для проведения самоконтроля (приказ или иное решение руководителя учреждения образования);

лицо (лица), проводившее (проводившие) самоконтроль;

период проведения самоконтроля со ссылкой на локальный правовой акт учреждения образования, регламентирующий порядок и периодичность проведения самоконтроля.

ГЛАВА 3 ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ

7. Сведения об учредителе учреждения образования:

полное наименование учредителя, юридический адрес учредителя, подчиненность УОСО, ссылка на норму нормативного правового акта, отражающую подчиненность УОСО.

Сведения о филиалах, представительствах, иных обособленных подразделениях УОСО представляются при их наличии.

8. Структура учреждения образования представляется в виде схемы, отражающей структуру УОСО, содержащей дату утверждения, должность, фамилию, имя собственное, отчество (при наличии) лица, ее утвердившего.

9. В подразделе «планирование деятельности» отражаются:

наличие программы развития учреждения образования, дата утверждения, должность, фамилия, имя собственное, отчество (при

наличии) лица, ее утвердившего, рассмотрение на заседании органа самоуправления УОСО, наличие согласования с учредителем;

план работы учреждения образования на учебный год, дата утверждения, должность, фамилия, имя собственное, отчество (при наличии) лица, его утвердившего, рассмотрение органом самоуправления УОСО.

10. В подразделе «наличие органов самоуправления, организация их работы»:

перечисляются все органы самоуправления, созданные в УОСО с указанием локальных правовых актов УОСО, регламентирующих их деятельность. Положения об органах самоуправления УОСО указываются в подразделе «перечень локальных правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, действующих в учреждении образования»;

отражается порядок комплектования органов самоуправления УОСО;

указывается дата создания (обновления) органов самоуправления УОСО, действующих в УОСО на первое число месяца подачи заявления;

раскрывается порядок организации работы в УОСО (наличие планов, периодичность заседаний, компетенции и иная информация, относящаяся к организации их работы).

11. Перечень локальных правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, действующих в учреждении образования, представляется в виде таблицы, в которую включаются все локальные правовые акты УОСО, регламентирующие организацию образовательного процесса.

12. В подразделе «динамика основных показателей образовательной деятельности учреждения образования за последние 5 лет» в таблицу вносятся показатели образовательной деятельности за последние 5 лет:

при государственной аккредитации на соответствие заявленному виду (для вновь созданного УОСО) – за период с момента создания;

при государственной аккредитации на соответствие заявленному виду (при изменении вида УОСО), подтверждении государственной аккредитации – за пять лет.

Информация в таблице представляется на 1 октября календарного года, за последний год – на первое число месяца подачи заявления.

При заполнении таблицы:

в позиции 8 учитывается количество и общая площадь зданий и (или) его частей, которые используются для обеспечения образовательного процесса;

в позиции 9 указывается сумма, израсходованная на ежегодное

обновление средств обучения и воспитания, с учетом всех источников финансирования (в белорусских рублях);

в позиции 12 указывается периодичность самоконтроля: количество, проведенных в УОСО в году;

в позиции 13 указывается количество критериев (абсолютное число), выполняемых УОСО, и процент от общего количества критериев, применимых к УОСО (согласно приложениям 1, 4 – 6 к Положению о порядке проведения государственной аккредитации и подтверждения государственной аккредитации учреждений образования, иных организаций, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь «О вопросах реализации образовательных программ» от 31.08.2022 № 572) (далее – Положение). Данная позиция указывается УОСО, начиная с 2022 года.

13. В подразделе «соответствие образовательной деятельности учреждения образования критериям» указываются наименование критериев, установленных в приложениях 1, 4 – 6 к Положению и показатели их выполнения (информация представляется в таблице).

ГЛАВА 4 ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

14. В разделе 3 «Выполнение плана мероприятий по устранению несоответствий, выявленных в ходе проведения предыдущей административной процедуры государственной аккредитации (административной процедуры подтверждения государственной аккредитации) (далее – план мероприятий)» указывается:

дата утверждения, должность, фамилия, имя собственное, отчество (при наличии) лица, утвердившего план мероприятий по устранению, рассмотрение органом самоуправления УОСО, наличие согласования с учредителем;

дата представления плана мероприятий в Департамент (государственное учреждение «Национальное агентство по обеспечению качества образования»), исходящий номер письма;

информация о выполнении плана мероприятий (представляется в таблице с указанием подтверждающих выполнение документов, сведений).

15. В случае наличия невыполненных мероприятий указываются причины невыполнения выявленного несоответствия.

ГЛАВА 5

СПЕКТР ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ПРОГРАММ ВОСПИТАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ

16. В подразделе «виды образовательных программ, программ воспитания, реализуемых учреждением образования» перечисляются все виды образовательных программ, программ воспитания, реализуемых учреждением образования.

17. Количество обучающихся представляется в таблице отдельно по каждому виду образовательных программ, программ воспитания, реализуемых учреждением образования, применительно к каждой параллели классов.

ГЛАВА 6

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

18. В разделе 5 «Кадровое обеспечение» отражаются: порядок аттестации педагогических работников, присвоение квалификационной категории;

организация повышения квалификации;

количество молодых специалистов из числа педагогических работников и организация работы с ними;

общие сведения о количественном составе педагогических работников в учреждении образования;

соблюдение требований, предъявляемых к педагогическим работникам в соответствии со статьей 51 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

При наличии в УОСО локальных правовых актов, регламентирующих перечисленные выше направления работы, они указываются в подразделе «перечень локальных правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, действующих в учреждении образования» раздела 2 «Общая информация об учреждении образования».

19. Укомплектованность педагогическими работниками, соответствие педагогических работников требованиям, предъявляемым к ним законодательством, наличие педагогических работников, имеющих квалификационную категорию, представляется в таблице отдельно по следующим должностям педагогических работников: директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, руководитель по военно-патриотическому воспитанию, учитель, воспитатель, учитель-дефектолог, педагог социальный, педагог-психолог, педагог-организатор, руководитель по физическому воспитанию.

ГЛАВА 7 НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

20. В разделе указываются:

сведения о наличии учебно-программной документации соответствующих образовательных программ, реализуемых в УОСО;

сведения о наличии в УОСО и участии УОСО в работе учебно-методических объединений в сфере общего среднего образования;

наличие и организация деятельности методического совета УОСО: отражается порядок комплектования, указывается дата создания (обновления) методического совета, действующего в УОСО на первое число месяца подачи заявления; наличие плана работы, периодичность заседаний, компетенции и иная информация, относящаяся к организации его работы.

21. Подраздел «обеспеченность учебными изданиями» представляется в виде таблицы:

в графе «Вид образовательной программы» указываются все виды в графе «Наименование учебного предмета, модуля, факультативного занятия по учебному плану учреждения образования» перечисляются наименования всех учебных предметов, модулей, факультативных занятий согласно учебному плану, реализуемых в УОСО, отдельно по каждому классу;

в графе «Количество экземпляров учебных изданий» указывается абсолютное число имеющихся в УОСО учебных изданий;

в графе «Процент обеспеченности» указывается процентное соотношение количества экземпляров учебных изданий, имеющихся в УОСО, к необходимому количеству экземпляров учебных изданий для обеспечения образовательного процесса.

ГЛАВА 8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

22. Подраздел «наличие на праве собственности или ином законном основании капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, их частей, необходимых для осуществления образовательной деятельности» представляется в таблице, где указываются:

установочные данные о местонахождении здания и (или) его части, которые предназначены для обеспечения образовательного процесса и указаны в технических паспортах сооружений;

форма собственности, основание владения, собственника (арендодателя), которые указаны в правоустанавливающих документах учреждения образования;

общая площадь здания и (или) его части, которые предназначены для обеспечения образовательного процесса (кв.м).

В последней графе таблицы необходимо указать дату и номер положительного санитарно-гигиенического заключения о соответствии указанного объекта требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, срок действия.

23. Информация о наличии оборудования, мебели, инвентаря, средств обучения, иного имущества указывается в таблице с учетом приложений 1 и 2 к постановлению Министерства образования Республики Беларусь от 12 июня 2014 г. № 75 «Об установлении перечней мебели, инвентаря и средств обучения, необходимых для организации образовательного процесса учреждениями образования, реализующими образовательные программы общего среднего образования, учреждениями образования, реализующими образовательные программы специального образования, иными организациями, индивидуальными предпринимателями, реализующими образовательные программы специального образования на уровне дошкольного образования» для реализации соответствующих образовательных программ.

24. Наличие сайта учреждения образования предполагает указание ссылки на сайт, номера свидетельства о регистрации. Целесообразно указать наименование, номер, дату локальных правовых актов, регламентирующих порядок функционирования сайта учреждения образования.

25. В подразделе «Создание условий для проживания учащихся, наличие положительного санитарно-гигиенического заключения о соответствии капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, их частей, используемых для проживания, требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения» при наличии общежития необходимо указать:

дату и номер положительного санитарно-гигиенического заключения о соответствии указанного объекта требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

наименование, номер, дату локальных правовых актов, регламентирующих порядок функционирования общежития и предоставления жилых помещений обучающимся.

При отсутствии на балансе учреждения образования общежития необходимо указать документы, регулирующие порядок создания условий для проживания учащихся.

26. В подразделе «наличие помещения медицинского назначения» указывается вид помещения медицинского назначения, наименование, номер, дата локальных правовых актов, регламентирующих порядок его функционирования (при наличии).

При наличии требования об оказании медицинской помощи указывается установленный в учреждении образования порядок оказания медицинской помощи обучающимся.

27. В подразделе «создание условий для питания обучающихся» необходимо указать номер и дату договора (соглашения, иного документа) об организации питания обучающихся.

32. Информация о ежегодном обновлении средств обучения и воспитания с учетом всех источников финансирования предоставляется в белорусских рублях за последние пять лет.

ГЛАВА 9

ОРГАНИЗАЦИЯ И КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

33. В разделе 8 «Организация и качество образовательного процесса» информация представляется по каждой образовательной программе, реализуемой в УОСО:

порядок организации образовательного процесса;

формы организации образовательного процесса;

организация образовательного процесса с использованием информационно-коммуникационных технологий;

наличие и порядок изучения учебного предмета, модуля на повышенном уровне;

наличие и порядок профильного обучения;

наличие и количество обучающихся, освобожденных от изучения отдельных учебных предметов (по каждому предмету отдельно), с указанием причин освобождения;

наличие обучения по индивидуальным учебным планам (количество обучающихся, основания обучения по индивидуальному учебному плану, наличие утвержденных индивидуальных учебных планов, порядок обучения);

освоение содержания образовательных программ общего среднего образования на дому (количество обучающихся, организация обучения);

наличие и порядок организации образовательных мероприятий в учреждении образования: проведение олимпиад, конкурсов, турниров, фестивалей, семинаров, конференций, иных мероприятий;

наличие групп продленного дня, их наполняемость и организация работы;

организация работы по приему (зачислению) лиц для получения

общего среднего образования;

аттестация учащихся, в том числе в порядке экстерната (указать порядок проведения аттестации);

информация о проведенной в рамках самоконтроля контрольной работе (далее – КР): учебные предметы, форма проведения контрольной работы, порядок выбора классов. Результаты КР представляются согласно таблице.

34. При наличии в УОСО локальных правовых актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, они указываются в подразделе «перечень локальных правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, действующих в учреждении образования» раздела 2 «Общая информация об учреждении образования».

ГЛАВА 10 ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

35. В разделе 9 «Организация воспитательной работы» указывается:

планирование воспитательной работы: информация о наличии программ, плана работы на учебный год по основным направлениям воспитательной работы;

информация о реализации в УОСО Концепции непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, Программы непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, комплексной программы воспитания детей и учащейся молодежи;

планирование и организация воспитательной работы во внеучебное время педагогическими работниками (классные руководители, специалисты социально-педагогической и психологической службы, педагог-организатор, библиотекарь, медицинский работник, руководитель по военно-патриотическому воспитанию и др.);

организация воспитательной работы: организация и основные формы воспитательно-профилактической работы с учащимися; взаимодействие УОСО с заинтересованными организациями; профилактика противоправных действий, пропаганда здорового образа жизни, организация содержательного досуга;

наиболее значимые мероприятия по основным составляющим воспитательной работы;

реализация программ дополнительного образования детей и молодежи (перечислить программы, указать количество обучающихся, вовлеченных в деятельность объединений по интересам);

реализация мероприятий информационно-образовательного проекта «ШАГ»;

наличие детских, молодежных и общественных организаций (объединений) представляется согласно таблице.

Результаты проведенного анкетирования обучающихся, законных представителей обучающихся, педагогических работников по удовлетворенности качеством организации образовательного процесса представляются при проведении такого анкетирования в ходе самоконтроля.

36. При наличии в УОСО локальных правовых актов, регламентирующих указанные выше направления работы, они указываются в подразделе «перечень локальных правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, действующих в учреждении образования» раздела 2 «Общая информация об учреждении образования».

ГЛАВА 11 СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

37. В подразделе «реализация комплекса мер, установленных государством в целях обеспечения получения образования обучающимися, направленных на их материальное обеспечение, предоставление им государственных социальных льгот, прав и гарантий» необходимо указать:

порядок пользования учебниками и учебными пособиями;

создание оптимальных условий для получения образования, определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий;

пропаганда здорового образа жизни и обучение навыкам такого образа жизни (информация о проводимых мероприятиях);

организация оздоровления;

создание условий для занятий физической культурой и спортом;

оказание медицинской помощи;

профилактика употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, потребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических и других одурманивающих веществ в помещениях и на территориях, занимаемых учреждением образования (информация о проводимых мероприятиях);

профилактика и принятие мер по недопущению курения (потребления) табачных изделий, использования электронных систем курения, систем для потребления табака в помещениях и на территориях, занимаемых учреждением образования (информация о проводимых мероприятиях);

обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

о транспортном обеспечении;

о предоставлении каникулярных отпусков и иных мер социальной защиты обучающихся.

38. В подразделе «организация учебно-тренировочного процесса в целях подготовки спортивного резерва и (или) спортсменов высокого класса» отражается информация об особенностях организации, проведения и обеспечения учебно-тренировочного процесса в специализированных по спорту классах в УОСО.

39. Информация в подразделе «Патронат лиц с особенностями психофизического развития в течение двух лет после получения образования» предоставляется при наличии в УОСО обучающихся с особенностями психофизического развития и (или) наличии в течение двух последних лет выпускников с особенностями психофизического развития.

В данном подразделе предоставляется информация об организации работы в УОСО с лицами с особенностями

социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществление постинтернатного сопровождения выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (при их наличии)» заполняется при наличии в УОСО данных обучающихся.

ГЛАВА 12

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕННОГО САМОКОНТРОЛЯ

41. В разделе «Общие выводы по итогам проведенного самоконтроля» указываются:

выявленные несоответствия образовательной деятельности УОСО законодательству об образовании, в том числе критериям, установленным в приложениях 1, 4 – 6 к Положению, содержания и качества предоставляемого образования требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации образовательных программ либо вывод о соответствии образовательной деятельности указанным показателям;

мероприятия, необходимые для устранения выявленных несоответствий (при их наличии);

рекомендации по совершенствованию образовательной деятельности учреждения образования.