

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора Департамента
контроля качества образования
Министерства образования
Республики Беларусь
от 17.11.2022 № 18

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по оформлению информации о
результатах самоконтроля за
обеспечением качества образования
учреждения дополнительного
образования взрослых

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие рекомендации определяют порядок оформления информации о самоконтроле за обеспечением качества образования (далее – самоконтроль) учреждений дополнительного образования взрослых (далее – УДОВ) для представления в Департамент контроля качества образования Министерства образования (далее – Департамент) вместе с заявлением о проведении государственной аккредитации, подтверждении государственной аккредитации УДОВ на соответствие заявленному виду, по специальности (специальностям) (далее, если не указано иное, – государственная аккредитация).

2. Форма информации о самоконтроле для УДОВ определена в приложении 5 к Регламенту административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 10.1.1 Государственная аккредитация учреждения образования, иной организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, на соответствие заявленному виду (по каждой специальности, профилю образования, направлению образования), утвержденному постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24 января 2022 г. № 10 (далее – Регламент).

3. Информация о результатах самоконтроля представляется по итогам последнего самоконтроля, проведенного УДОВ; информация в таблицах – на первое число месяца подачи заявления о проведении государственной аккредитации (далее, если не указано иное, – заявление).

При подаче УДОВ заявления о государственной аккредитации по специальности информация о результатах самоконтроля предоставляется в разрезе аккредитуемой специальности.

УДОВ, имеющие обособленные подразделения (филиалы), проводят самоконтроль и представляют материалы отдельно по учреждению и отдельно по обособленному подразделению (филиалу).

4. Информация о результатах самоконтроля должна быть объективной, актуальной и обоснована нормативной правовой базой, локальными правовыми актами, и соответствовать Регламенту.

Рекомендуемый объем информации – не более 30 печатных страниц формата А4 (без таблиц) при использовании шрифта 15 Times New Roman.

Информация о результатах самоконтроля подписывается руководителем УДОВ и скрепляется печатью учреждения образования.

Печать может не проставляться субъектами хозяйствования, которые в соответствии с законодательными актами вправе не использовать печать.

5. При рассмотрении информации о результатах самоконтроля на заседании органа самоуправления указывается дата заседания и номер протокола.

ГЛАВА 2 ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ САМОКОНТРОЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

6. В разделе указываются:

основания для проведения самоконтроля (приказ или иное решение руководителя УДОВ);

лицо (лица), проводившее (проводившие) самоконтроль;

период проведения самоконтроля со ссылкой на локальный правовой акт УДОВ, регламентирующий порядок и периодичность проведения самоконтроля.

ГЛАВА 3 ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ

7. Сведения об учредителе УДОВ: полное наименование учредителя, подчиненность УДОВ, ссылка на норму нормативного правового акта, отражающую подчиненность.

Сведения о филиалах, представительствах, иных обособленных подразделениях УССО представляются при их наличии.

8. Структура УДОВ представляется в виде схемы, отражающей все структурные подразделения УДОВ, их подчиненность, содержащей гриф утверждения (дата утверждения, должность, фамилию, имя собственное, отчество (при наличии) лица, ее утвердившего).

9. В подразделе «Планирование деятельности» отражаются:

наличие программы развития УДОВ на 5 лет с грифом утверждения (дата утверждения, должность, фамилия, имя собственное, отчество (при наличии) лица, ее утвердившего), сведения о рассмотрении на заседании органа самоуправления УДОВ, наличие согласования с учредителем;

план работы УДОВ на учебный год с грифом утверждения (дата утверждения, должность, фамилия, имя собственное, отчество (при наличии) лица, ее утвердившего), рассмотрение на заседании органа самоуправления УДОВ, наличие согласования с учредителем;

система планирования деятельности УДОВ в целом (факультет, кафедра, иные структурные подразделения).

При наличии в УДОВ локального правового акта, регламентирующего порядок планирования деятельности УДОВ и системы контроля, он указывается в подразделе «перечень локальных правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, действующих в учреждении образования».

10. В подразделе «наличие органов самоуправления, организация их работы»:

перечисляются все органы самоуправления, созданные в УДОВ, с указанием реквизитов и наименованием локальных правовых актов УДОВ, регламентирующих их деятельность. Положения об органах самоуправления УДОВ указываются в подразделе «перечень локальных правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, действующих в учреждении образования»;

отражается порядок комплектования органов самоуправления УДОВ;

указывается дата создания органов самоуправления УДОВ, действующих в УДОВ;

раскрывается порядок организации их работы в УДОВ (наличие планов работы, периодичность заседаний, компетенции и иная информация, относящаяся к организации их работы).

11. Перечень локальных правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, действующих в учреждении образования, представляется в виде таблицы, в которую включаются все локальные правовые акты УДОВ, регламентирующие организацию образовательного процесса.

12. В подразделе «Динамика основных показателей образовательной деятельности учреждения образования за последние 5 лет» заполняются показатели образовательной деятельности по календарному году:

при государственной аккредитации на соответствие заявленному виду (для вновь созданного УДОВ) – за период с момента создания;

при государственной аккредитации на соответствие заявленному виду (при изменении вида УДОВ), подтверждении государственной аккредитации на соответствие заявленному виду (по специальностям) – за пять лет;

при государственной аккредитации по специальности переподготовки – за период с даты начала подготовки по данной специальности.

Информация в таблице представляется на 1 октября календарного года, за последний год – на первое число месяца подачи заявления.

При заполнении таблицы:

позиции 1-10, 12, 14 – 18 указываются в количественном выражении;

в позициях 1, 2, 4, 6, 7 учитываются все образовательные программы, реализуемые в УДОВ;

в позиции 9 указывается через дробь количество педагогических работников и количество профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), для которых УДОВ является основным местом работы;

в позиции 12 учитывается только общая площадь зданий и (или) его частей, которая используется для обеспечения образовательного процесса;

в позиции 13 указывается сумма ежегодного обновления средств обучения и воспитания в белорусских рублях;

в позициях 15, 16 указывается количество отраслей науки, по которым выполняются соответствующие научные исследования. Если по одной отрасли выполняется два и более исследования, отрасль учитывается один раз;

в позиции 18 указывается периодичность самоконтроля: количество, проведенных в УДОВ в году;

в позиции 19 указывается количество критериев (абсолютное число), выполняемых УДОВ, и процент от общего количества критериев, применимых к УДОВ. Данная позиция указывается УДОВ, начиная с 2022 года;

13. Подраздел «соответствие образовательной деятельности учреждения образования критериям» заполняется при подтверждении государственной аккредитации (государственной аккредитации) на

соответствие заявленному виду.

14. Подраздел «соблюдение учреждением образования законодательства в области осуществления лицензируемой деятельности, лицензионных требований и условий» представляется в соответствии с лицензией на образовательную деятельность, а также лицензионными требованиями, предусмотренными пунктом 333 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 г. № 450 (до 1 января 2023 г.) и статьей 216 Закона Республики Беларусь от 14 октября 2022 г. № 213-З «О лицензировании» (после 1 января 2023 г.).

ГЛАВА 4 ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

15. В разделе 3 «Выполнение плана мероприятий по устранению несоответствий, выявленных в ходе проведения государственной аккредитации, подтверждения государственной аккредитации (далее – план мероприятий)» указывается:

дата утверждения, должность, фамилия, имя собственное, отчество (при наличии) лица, утвердившего план мероприятий по устранению несоответствий, рассмотрение органом самоуправления УДОВ, наличие согласования с учредителем;

дата представления плана мероприятий в Департамент (государственное учреждение «Национальное агентство по обеспечению качества образования»), исходящий номер письма:

информация о выполнении плана мероприятий (представляется в таблице с указанием подтверждающих выполнение документов, сведений).

16. В случае наличия невыполненных мероприятий указываются причины невыполнения выявленного несоответствия.

ГЛАВА 5 СПЕКТР ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ

17. В подразделе «виды образовательных программ, реализуемых учреждением образования» перечисляются все виды образовательных программ, реализуемых учреждением образования.

18. Количество обучающихся представляются отдельными таблицами за счет средств республиканского (местного) бюджета и на платной основе.

В графе «Код и наименование специальности переподготовки» указываются код и наименование специальности согласно Общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ, действовавшему в год набора обучающихся.

ГЛАВА 6 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

19. В разделе 5 «Кадровое обеспечение» отражается:

- организация работы с педагогическими работниками в УДОВ;
- установленный в УДОВ порядок изучения соответствия педагогических работников требованиям пункта 2 статьи 51 Кодекса Республики Беларусь об образовании (далее – Кодекс об образовании);
- порядок аттестации педагогических работников;
- организация работы по замещению должностей ППС по конкурсу;
- организация повышения квалификации, в том числе по совершенствованию педагогического мастерства ППС;
- общие сведения о количественном составе педагогических работников в учреждении образования;
- количественное наличие и организация работы с молодыми специалистами из числа педагогических работников;
- соблюдение требований, предъявляемых к педагогическим работникам, в соответствии со статьей 51 Кодекса об образовании.

При наличии в УДОВ локальных правовых актов, регламентирующих указанные выше направления работы, они указываются в подразделе «перечень локальных правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, действующих в учреждении образования» раздела 2 «Общая информация об учреждении образования».

20. Подраздел «Укомплектованность педагогическими работниками, соответствие педагогических работников требованиям, предъявляемым к ним законодательством, наличие педагогических работников, имеющих ученые степени и звания» представляется в таблице:

в графе «Наименование должности педагогических работников», относящихся к ППС – указываются должности педагогических работников:

преподаватель (ассистент), преподаватель-стажер, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой (начальник кафедры) и другие;

в графе «Укомплектовано ставок и количество лиц, для которых учреждение образования является основным местом работы» –

указывается количество укомплектованных ставок и педагогических работников, для которых учреждение образования является основным местом работы;

в графе «Наличие научных трудов или изобретений, патентов» – указывается количество педагогических работников, имеющих научные труды или изобретения, патенты;

в графе «Имеют научную квалификацию «Исследователь» – указывается количество лиц, которым присвоена квалификация «Исследователь» (диплом исследователя).

В графах 4-14 указывается абсолютное число педагогических работников и процент от количества укомплектованных ставок, процент указывается в скобках.

К иным должностям, относящимся к педагогическим работникам, относятся должности руководящего состава учреждения образования и иных специалистов.

Под соответствием педагогических работников требованиям, предъявляемым к ним законодательством, понимается:

соответствие педагогических работников квалификационным требованиям выпуска 28 Единого квалификационного справочника должностей служащих «Должности служащих, занятых в образовании»;

наличие в УДОВ подтверждающих документов о выполнении требований пункта 1 статьи 50 и пунктов 2 – 4 статьи 51 Кодекса об образовании.

ГЛАВА 7 НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

21. Подраздел «наличие учебно-программной документации, соответствующих образовательных программ, реализуемых учреждением образования» представляется в таблице:

в графе «Образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов по специальности (реквизиты)» прописывается код и наименование специальности, кем и когда данный стандарт утвержден и введен в действие;

в графах «Примерный (типовой) учебный план по специальности (реквизиты)» и «Учебный план по специальности (реквизиты)» указывается информация об учебных планах для всех форм получения образования с указанием кода и наименования специальности (-ей), даты утверждения, регистрационного номера;

в графе «Количество учебных дисциплин, модулей по учебному плану» указывается абсолютное число, равное количеству учебных

дисциплин по учебному плану специальности переподготовки всех форм получения образования;

в графе «Количество учебных дисциплин, модулей, изучаемых на момент проведения самоконтроля» указывается количество учебных дисциплин, по которым проводятся занятия на первое число месяца подачи заявления;

в графе «Количество учебных программ» указывается абсолютное число, равное количеству учебных программ, разработанных и утвержденных на первое число месяца подачи заявления.

22. В подразделе «наличие и организация деятельности научно-методического совета» отражаются порядок комплектования, указывается дата создания научно-методического совета; наличие положения и плана работы, периодичность заседаний, компетенции и иная информация, относящаяся к организации его работы.

23. Подраздел «Обеспеченность учебными изданиями, методическими рекомендациями» заполняется в таблице по каждой реализуемой образовательной программе:

в графе «Наименование учебной дисциплины, модуля по учебному плану учреждения образования» указываются наименования учебных дисциплин, модулей по учебному плану по специальности переподготовки;

в графе «Количество обучающихся» указывается фактическое количество обучающихся на первое число месяца подачи заявления;

в графе «Количество экземпляров в печатном виде»:

«учебных изданий» – указывается количество учебных изданий, указанных в учебной программе по учебной дисциплине в списке основной литературы с учетом требований статьи 86 Кодекса об образовании;

«методических рекомендаций» – указывается количество методических рекомендаций, подготовленных для учебной дисциплины.

В графе «Наличие в электронном виде» указывается отметка о наличии с указанием ссылки на соответствующую страницу (раздел) сайта УДОВ и (или) иной возможный вариант доступа к данным изданиям в электронном виде.

ГЛАВА 8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

24. В подразделе «наличие на праве собственности или ином законном основании капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, их частей, необходимых для осуществления образовательной деятельности, и наличие положительного санитарно-

гигиенического заключения о соответствии указанных объектов требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения» указываются в таблице:

в графе «Местонахождение здания и (или) его части, которые предназначены для обеспечения образовательного процесса» – прописываются установочные данные его местонахождения, указанные в технических паспортах сооружений, выкопировке помещений с поэтажного плана технического паспорта, с приложением копий страниц с описанием площадей сооружения;

в графе «Форма собственности. Основание владения. Правоустанавливающие документы» – прописывается форма собственности, основание владения, указанные в правоустанавливающих документах, в том числе, которые указаны Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, уставе УДОВ;

в графе «Собственник (арендодатель)» – указывается собственник и орган отраслевого управления;

в графе «Общая площадь здания и (или) его части, которые предназначены для обеспечения образовательного процесса (кв.м)» – указываются площади согласно выкопировке помещений с поэтажного плана технического паспорта;

в графе «Дата и номер положительного санитарно-гигиенического заключения о соответствии объекта требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения» – указываются реквизиты положительного санитарно-гигиенического заключения о соответствии объекта деятельности в сфере образования, срок действия заключения.

25. Наличие сайта учреждения образования предполагает указание ссылки на сайт, номера свидетельства о регистрации. Целесообразно указать наименование, номер, дату локальных правовых актов, регламентирующих порядок функционирования сайта учреждения образования.

26. В подразделе «создание условий для проживания обучающихся, наличие положительного санитарно-гигиенического заключения о соответствии капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, их частей, используемых для проживания, требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения» при наличии общежития необходимо указать:

дату и номер положительного санитарно-гигиенического заключения о соответствии указанного объекта требованиям

законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, срок его действия;

наименование, номер, дату локальных правовых актов, регламентирующих порядок функционирования общежития и предоставления жилых помещений обучающимся.

При отсутствии на балансе учреждения образования общежития необходимо указать документы, регулирующие порядок предоставления жилых помещений обучающимся в иных общежитиях, наименование, номер и дату договоров соглашений, иных документов о предоставлении жилых помещений (мест в общежитии) обучающимся (при наличии (необходимости)).

27. В подразделе «наличие помещения медицинского назначения» указывается вид помещения медицинского назначения, наименование, номер и дата локальных правовых актов, регламентирующих порядок его функционирования (при наличии).

28. В подразделе «создание условий для питания обучающихся» указывается номер и дата договора (соглашения, иного документа) об организации питания обучающихся.

29. Информация о ежегодном обновлении средств обучения и воспитания с учетом всех источников финансирования предоставляется в белорусских рублях за последние пять лет.

ГЛАВА 9

ОРГАНИЗАЦИЯ И КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

30. Информация представляется применительно к каждой образовательной программе, реализуемой в УДОВ:

порядок организации образовательного процесса;

формы получения образования (очная (дневная, вечерняя), заочная, дистанционная);

формы организации образовательного процесса (игра, учебное занятие, занятие, стажировка, практика, иные формы);

организация образовательного процесса с использованием информационно-коммуникационных технологий: отражаются используемые в УДОВ информационно-коммуникационные технологии, средства и способы их использования;

организация работы по приему (зачислению), переводу, отчислению лиц для получения дополнительного образования взрослых;

текущая и промежуточная аттестация (проведение, подготовка, оформление документации);

порядок ликвидации академической задолженности, установление

индивидуального срока прохождения промежуточной аттестации;

организация и порядок проведения итоговой аттестации (указать формы и порядок проведения итоговой аттестации);

порядок выдачи документов об образовании, документов об обучении: перечислить выдаваемые УДОВ документы об образовании и об обучении, основания для выдачи документов, выдача дубликатов документов об образовании и об обучении.

31. При наличии в УДОВ локальных правовых актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, они указываются в подразделе «перечень локальных правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, действующих в учреждении образования» раздела 2 «Общая информация об учреждении образования».

ГЛАВА 10 ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

32. В разделе 9 «Организация воспитательной работы» указывается:

информация о наличии программы воспитания учреждения образования, плана работы на учебный год;

информация об изучении качества воспитательной работы в учреждении образования (планирование, аналитические материалы по результатам мониторинга);

планирование и организация воспитательной работы во внеучебное время педагогическими работниками;

количество проведенных мероприятий по основным составляющим воспитания согласно программе воспитания и плана воспитательной работы учреждения образования, анализ их эффективности;

организация воспитательной работы в общежитии (при его наличии);

результаты удовлетворенности качеством организации образовательного процесса обучающихся, педагогических работников (когда, какими методами была изучена степень удовлетворенности образовательного процесса; наименование отчетного документа, отражающего результаты данной работы, решение руководителя УДОВ).

33. При наличии в УДОВ локальных правовых актов, регламентирующих организацию воспитательной работы, они указываются в подразделе «перечень локальных правовых актов,

регламентирующих организацию образовательной деятельности, действующих в учреждении образования» раздела 2 «Общая информация об учреждении образования».

ГЛАВА 11 СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

34. В подразделе «реализация комплекса мер комплекса мер, установленных государством в целях обеспечения получения образования обучающимися, направленных на их материальное обеспечение, предоставление им государственных социальных льгот, прав и гарантий» указывается информация о:

пользовании учебниками и учебными пособиями;

создании условий для обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся;

создание условий для занятий физической культурой и спортом;

возможности оказания медицинской помощи;

создание условий для урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в случае возникновения конфликта интересов – указываются локальные правовые акты и другие распорядительные документы, регламентирующие работу комиссии по разрешению конфликта интересов педагогического работника.

35. В подразделе «создание условий для обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся» отражается информация о:

создании оптимальных условий для получения образования, определении оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий;

пропаганде в УДОВ, общежитиях здорового образа жизни и обучение навыкам такого образа жизни;

профилактике и принятии мер по недопущению курения (потребления) табачных изделий, использования электронных систем курения, систем для потребления табака в помещениях и на территориях, занимаемых учреждением образования);

профилактике и принятии мер по недопущению употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, потребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических и других одурманивающих веществ в помещениях и на территориях, занимаемых УДОВ.

ГЛАВА 12 ОРГАНИЗАЦИЯ ИНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

36. В подразделе «осуществление экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования (для академии образования):

экспериментальных и инновационных проектов, реализуемых УДОВ на момент проведения самоконтроля;

документально оформленных результатов фундаментальных и прикладных научных исследований, их внедрение в практику в ходе экспериментальной деятельности.

37. В подразделе «выполнение функций в сфере образования» указать какие функции выполнялись УДОВ и их результаты:

научно-методические, экспертные, прогнозирующие – для академии образования, академии последипломного образования, института повышения квалификации и переподготовки»;

информационно-аналитические – для академии образования, академии последипломного образования, института развития образования, института повышения квалификации и переподготовки; организационно-методические – для института развития образования.

38. В подразделе «планирование научной деятельности» указывается:

наличие перспективного планирования: наименование плана (планов), дата утверждения, должность, фамилия, имя собственное, отчество (при наличии) лица, ее утвердившего, рассмотрение органами самоуправления УДОВ, наличие согласования с учредителем;

годовое планирование: наименование плана, дата утверждения, должность, фамилия, имя собственное, отчество (при наличии) лица, ее утвердившего, рассмотрение органами самоуправления УДОВ, наличие согласования с учредителем;

наличия и организации деятельности ученого (научно-технического) совета;

наличия и организации деятельности советов по защите диссертаций;

участии в реализации государственных программ научных исследований;

апробации результатов научных исследований, описание основных форм результатов апробации;

подготовке научных работников высшей квалификации, в том числе целевой подготовке научных работников высшей квалификации.

Выполнение научных исследований УДОВ по отраслям науки представляется в таблице с указанием количества исследований применительно к каждой отрасли науки.

ГЛАВА 13 ОБЩИЕ ВЫВОДЫ ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕННОГО САМОКОНТРОЛЯ

39. В разделе 12 «Общие выводы по итогам проведенного самоконтроля» указываются:

выявленные несоответствия образовательной деятельности УДОВ законодательству об образовании, в том числе критериям, установленным в приложении 7 к Положению либо вывод о соответствии образовательной деятельности указанным показателям;

выявленные несоответствия содержания и качества предоставляемого образования требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации образовательных программ либо вывод о соответствии образовательной деятельности указанным показателям;

мероприятия, необходимые для устранения несоответствий, выявленных в ходе проведения самоконтроля (при их наличии);

рекомендации по совершенствованию образовательной деятельности УДОВ.