

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора Департамента
контроля качества образования
Министерства образования
Республики Беларусь
от 17.11.2022 № 18

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по оформлению информации о
результатах самоконтроля за
обеспечением качества образования
учреждения высшего образования

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие рекомендации определяют порядок оформления информации о результатах самоконтроля за обеспечением качества образования (далее – самоконтроль) учреждений высшего образования (далее – УВО) для представления в Департамент контроля качества образования Министерства образования (далее – Департамент) вместе с заявлением о проведении государственной аккредитации, подтверждении государственной аккредитации УВО на соответствие заявленному виду (по каждой специальности, направлению образования, профилю образования) (далее, если не указано иное – государственная аккредитация).

2. Форма информации о результатах самоконтроля для УВО определена в приложении 4 к Регламенту административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 10.1.1 Государственная аккредитация учреждения образования, иной организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, на соответствие заявленному виду (по каждой специальности, профилю образования, направлению образования), утвержденному постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24 января 2022 г. № 10 (далее – Регламент).

3. Информация о результатах самоконтроля представляется по итогам последнего самоконтроля, проведенного УВО; информация в таблицах – на первое число месяца подачи заявления о проведении государственной аккредитации (далее, если не указано иное, – заявление).

При подаче УВО заявления о государственной аккредитации по специальности информация о результатах самоконтроля предоставляется в разрезе аккредитуемой специальности.

УВО, имеющие обособленные подразделения (филиалы), проводят самоконтроль и представляют материалы отдельно по учреждению и отдельно по обособленному подразделению (филиалу).

4. Информация о результатах самоконтроля должна быть объективной, актуальной и обоснована нормативной правовой базой, локальными нормативными документами и соответствовать Регламенту.

Рекомендуемый объем информации – не более 30 печатных страниц формата А4 (без таблиц) при использовании шрифта 15 Times New Roman.

Информация о результатах самоконтроля подписывается руководителем УВО и скрепляется печатью учреждения образования.

Печать может не проставляться субъектами хозяйствования, которые в соответствии с законодательными актами вправе не использовать печать.

5. При рассмотрении информации о результатах самоконтроля на заседании органа самоуправления указывается дата заседания и номер протокола.

ГЛАВА 2 ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ САМОКОНТРОЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

6. В разделе указываются:

основания для проведения самоконтроля (приказ или иное решение руководителя учреждения образования);

лицо (лица), проводившее (ие) самоконтроль;

период проведения самоконтроля со ссылкой на локальный правовой акт учреждения образования, регламентирующий порядок и периодичность проведения самоконтроля.

ГЛАВА 3 ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ

7. Сведения об учредителе учреждения образования: полное наименование учредителя, юридический адрес учредителя, подчиненность УВО, ссылка на норму нормативного правового акта, отражающую подчиненность УВО.

8. Структура учреждения образования представляется в виде схемы, отражающей все структурные подразделения УВО, их подчиненность,

содержащей дату утверждения, должность, фамилию, имя собственное, отчество (при наличии) лица, ее утвердившего.

9. В подразделе «планирование деятельности» отражаются:

наличие программы развития учреждения образования на 5 лет, дата утверждения, должность, фамилия, имя собственное, отчество (при наличии) лица, ее утвердившего, рассмотрение на заседании органа самоуправления УВО, наличие согласования с учредителем;

план работы учреждения образования на учебный год, дата утверждения, должность, фамилия, имя собственное, отчество (при наличии) лица, его утвердившего, рассмотрение на заседании органа самоуправления УВО, наличие согласования с учредителем;

система планирования деятельности УВО в целом (институт, факультет, высшая школа, кафедра, иные структурные подразделения).

При наличии в УВО локального правового акта, регламентирующего порядок планирования деятельности УВО и системы контроля, он указывается в подразделе «перечень локальных правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, действующих в учреждении образования».

10. В подразделе «наличие органов самоуправления, организация их работы»:

перечисляются все органы самоуправления, созданные в УВО, с указанием локальных правовых актов УВО, регламентирующих их деятельность. Положения об органах самоуправления УВО указываются в подразделе «перечень локальных правовых актов»;

отражается порядок комплектования органов самоуправления УВО; указывается дата создания (обновления) органов самоуправления УВО, действующих в УВО на первое число месяца подачи заявления;

раскрывается порядок организации их работы в УВО (наличие планов работы, периодичность заседаний, компетенции и иная информация, относящаяся к организации их работы).

11. Перечень локальных правовых актов представляется в виде таблицы, в которую включаются все локальные правовые акты УВО, регламентирующие организацию образовательного процесса.

12. В подразделе «динамика основных показателей образовательной деятельности учреждения образования за последние 5 лет» заполняются показатели образовательной деятельности по календарному году:

при государственной аккредитации на соответствие заявленному виду (для вновь созданного УВО) – за период с момента создания;

при государственной аккредитации на соответствие заявленному виду (при изменении вида УВО), подтверждении государственной

аккредитации на соответствие заявленному виду (по специальностям) – за пять лет;

при государственной аккредитации по специальности высшего образования, переподготовки – за период с даты начала подготовки по данной специальности.

Информация в таблице представляется на 1 октября календарного года, за последний год – на первое число месяца подачи заявления.

При заполнении таблицы:

в позициях 1, 2, 3, 4, 6, 7 учитываются все образовательные программы, реализуемые в УВО;

в позиции 9 указывается через дробь количество педагогических работников и количество профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), для которых УВО является основным местом работы;

в позиции 12 учитывается только количество и общая площадь зданий и (или) его частей, которая используется для обеспечения образовательного процесса;

в позиции 13 указывается сумма ежегодного обновления средств обучения и воспитания с учетом всех источников финансирования в белорусских рублях;

в позиции 17 указывается место УВО в рейтингах «Webometrics Ranking of World Universities» и «International Colleges and Universities Rankings», а также иных рейтингах, в которые включено УВО;

в позициях 18, 19 указывается количество отраслей науки, по которым выполняются соответствующие научные исследования. Если по одной отрасли выполняется два и более исследования, отрасль учитывается один раз;

в позиции 24 указывается периодичность самоконтроля: количество, проведенных в УВО в году;

в позиции 25 указывается количество критериев (абсолютное число), выполняемых УВО, и процент от общего количества критериев, применимых к УВО. Данная позиция указывается УВО, начиная с 2022 года;

13. Подраздел «соответствие образовательной деятельности учреждения образования критериям» заполняется при государственной аккредитации и подтверждении государственной аккредитации на соответствие заявленному виду.

14. Подраздел «соблюдение учреждением образования законодательства в области осуществления лицензируемой деятельности, лицензионных требований и условий» представляется в соответствии с лицензией на образовательную деятельность, а также лицензионными требованиями, предусмотренными пунктом 333

Положения о лицензировании отдельных видов деятельности, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 г. № 450 (до 1 января 2023 г.) и статьей 216 Закона Республики Беларусь от 14 октября 2022 г. № 213-З «О лицензировании» (после 1 января 2023 г.).

При наличии в УВО обособленных подразделений (филиалов) особые лицензионные требования и условия указываются по каждому обособленному подразделению (филиалу).

ГЛАВА 4 ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

15. В разделе 3 «Выполнение плана мероприятий по устранению несоответствий» указываются:

дата утверждения, должность, фамилия, имя собственное, отчество (при наличии) лица, утвердившего план мероприятий по устранению несоответствий, выявленных в ходе проведения государственной аккредитации, подтверждения государственной аккредитации (далее – план мероприятий), рассмотрение на органе самоуправления УВО, наличие согласования с учредителем;

дата представления плана мероприятий в Департамент (государственное учреждение «Национальное агентство по обеспечению качества образования»), исходящий номер письма:

информация о выполнении плана мероприятий (представляется в таблице с указанием подтверждающих выполнение документов, сведений).

16. В случае наличия невыполненных мероприятий указываются причины невыполнения выявленного несоответствия.

ГЛАВА 5 СПЕКТР ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ

17. Раздел 4 «Спектр образовательных программ, реализуемых учреждением образования» заполняется в соответствующих таблицах.

18. Количество обучающихся представляется в таблицах отдельно за счет средств республиканского (местного) бюджета и на платной основе.

При реализации в УВО образовательных программ на иных уровнях образования информация представляется по каждому уровню образования в соответствии с разделами 4 приложений 2, 3, 5 к Регламенту.

ГЛАВА 6 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

19. В разделе 5 «Кадровое обеспечение» отражаются:
организация работы с педагогическими работниками в УВО;
установленный в УВО порядок изучения соответствия педагогических работников и соблюдение требований, предъявляемых к педагогическим работникам в соответствии со статьей 51 Кодекса Республики Беларусь об образовании;
порядок аттестации педагогических работников;
организация работы по замещению должностей профессорско-преподавательского состава по конкурсу;
организация повышения квалификации, в том числе по совершенствованию педагогического мастерства ППС;
количественное наличие и организация работы с молодыми специалистами из числа педагогических работников.

При наличии в УВО локальных правовых актов, регламентирующих указанные выше направления работы, они указываются в подразделе «перечень локальных правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, действующих в учреждении образования» раздела 2 «Общая информация об учреждении образования».

20. Укомплектованность педагогическими работниками, соответствие педагогических работников требованиям, предъявляемым к ним законодательством, доля лиц из числа ППС, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в том числе полученные в иностранном государстве и признанные в Республике Беларусь, и (или) государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, для которых учреждение образования является основным местом работы, от общего количества штата ППС представляется в таблице:

в графе «наименование должности педагогических работников» отдельно указываются должности педагогических работников: преподаватель (ассистент), преподаватель-стажер, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой (начальник кафедры);

в графе «укомплектовано ставок и количество лиц, для которых учреждение образования является основным местом работы» указывается количество ставок, укомплектованных педагогическими работниками, для которых учреждение образования является основным местом работы, через дробь количество лиц, для которых УВО является основным местом работы;

в графе «наличие научных трудов или изобретений, патентов» указывается количество педагогических работников, имеющих научные труды или изобретения, патенты;

в графе «имеют научную квалификацию «Исследователь» указывается количество лиц, которым присвоена научная квалификация «Исследователь» (диплом с присвоением научной квалификации «Исследователь»);

в графе «имеют степень магистра», указывается количество лиц, которым присвоена степень магистра.

В графах 4-14 указывается абсолютное число педагогических работников и процент от количества укомплектованных ставок, процент указывается в скобках.

К иным должностям, относящимся к педагогическим работникам, относятся должности руководящего состава УВО и иных специалистов.

Под соответствием педагогических работников требованиям, предъявляемым к ним законодательством, понимается:

соответствие педагогических работников квалификационным требованиям, определяемым в едином квалификационном справочнике должностей (ЕКСД) «Должности служащих, занятых в образовании»;

наличие в УВО подтверждающих документов о выполнении требований пункта 1 статьи 50 и пунктов 2-4 статьи 51 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

ГЛАВА 7 НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

21. В разделе 6 «Научно-методическое обеспечение» указываются: сведения об участии УВО в работе учебно-методических объединений в сфере высшего образования, сфере дополнительного образования взрослых;

наличие и организация деятельности научно-методического совета УВО: отражается порядок комплектования, указывается дата создания (обновления) научно-методического совета, действующего в УВО на первое число месяца подачи заявления; наличие плана работы, периодичность заседаний, компетенции и иная информация, относящаяся к организации работы. При наличии в УВО положения о научно-методическом совете оно указывается в подразделе «перечень локальных правовых актов» раздела 2 «Общая информация об учреждении образования»;

22. Наличие учебно-программной документации представляется в таблице:

в графе «Образовательный стандарт высшего образования (реквизиты)» прописывается код специальности, наименование специальности, кем и когда данный стандарт утвержден и введен в действие;

в графах «Примерный (типовой) учебный план по специальности (реквизиты)» и «Учебный план учреждения образования по специальностям для всех форм получения образования (реквизиты)» указывается информация об учебных планах УВО для всех форм получения образования с указанием кода и наименования специальности, даты утверждения, регистрационного номера;

в графе «Количество учебных дисциплин, модулей. По учебном плану» указывается абсолютное число, равное количеству учебных дисциплин по учебному плану всех форм получения образования;

в графе «Количество учебных дисциплин, модулей. Изучаемых на момент проведения самоконтроля» указывается количество учебных дисциплин, по которым проводятся занятия в семестре месяца подачи заявления;

в графе «Количество учебных программ учреждения образования» указывается абсолютное число, равное количеству учебных программ УВО, разработанных и утвержденных на первое число месяца подачи заявления.

Код и наименование специальности указываются согласно Общегосударственному классификатору «Специальности и квалификации» ОКРБ 011-2022 (начиная с набора 2023 года) или Общегосударственному классификатору «Специальности и квалификации» ОКРБ 011-2009 (для наборов до 2022 г. включительно).

Сведения о наличии экспериментальных учебных планов по специальности (при осуществлении на базе УВО экспериментальной деятельности) прописываются в текстовом формате.

23. Подраздел «обеспеченность учебниками, учебными пособиями и иными видами учебных изданий, официально утвержденных либо допущенных в качестве соответствующего вида учебного издания к использованию в образовательном процессе по учебной дисциплине, наличие учебно-методического комплекса (далее – УМК) в печатном и (или) электронном виде (далее – ЭУМК) при реализации образовательных программ высшего образования:» представляется в виде таблицы;

в графе «количество обучающихся, одновременно изучающих учебную дисциплину» указывается количество обучающихся на первое число месяца подачи заявления;

в графе «наличие ЭУМК, размещенного на сайте учреждения образования» указывается отметка о наличии: «+» или «-».

Обеспечение доступа каждого обучающегося к электронным библиотечным системам необходимо отразить в таблице. Понятие «Электронная библиотечная система» и обеспеченность обучающихся этой системой определяется учреждением образования самостоятельно на основании локального правового документа.

ГЛАВА 8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

24. В разделе 7 «Материально-техническое обеспечение» отражается:

наличие на праве собственности или ином законном основании капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, их частей, необходимых для осуществления образовательной деятельности, и наличие положительного санитарно-гигиенического заключения о соответствии указанных объектов требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения (дата и номер заключения, срок действия заключения) согласно таблице;

наличие кабинетов, лабораторий, мастерских, помещений для занятий физической культурой и спортом, снабженных мебелью, инвентарем, средствами обучения и воспитания, для реализации соответствующих образовательных программ, согласно таблице. В графе «Характеристика помещения. Площадь/количество рабочих мест» отражается информация о наличии мебели, инвентаря, средств обучения и воспитания, а также общая площадь помещения и количество рабочих мест;

наличие сайта учреждения образования с указанием ссылки на сайт, государственной регистрации интернет-сайта, идентификаторов ресурса, даты его регистрации и порядка функционирования согласно установленных требований;

наличие общежития и положительного санитарно-гигиенического заключения о его соответствии требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения (дата и номер заключения, срок действия заключения);

наличие в УВО помещения медицинского назначения;

создание условий для питания обучающихся (количество посадочных мест, организация питания обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами, наличие и порядок ведения бракеражного журнала);

ежегодное обновление средств обучения и воспитания с учетом

всех источников финансирования представляется за последние пять лет (представляется в белорусских рублях).

ГЛАВА 9 ОРГАНИЗАЦИЯ И КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

25. В разделе 8 «Организация и качество образовательного процесса» информация представляется применительно к каждой образовательной программе, реализуемой в УВО.

26. По образовательной программе предоставляется следующая информация:

порядок организации образовательного процесса;

формы организации образовательного процесса (очная (дневная, вечерняя), заочная, дистанционная);

организация образовательного процесса с использованием информационно-коммуникационных технологий: отражаются используемые в УВО информационно-коммуникационные технологии, средства и способы их использования;

наличие обучения по индивидуальному учебному плану (количество обучающихся, основания обучения по индивидуальному учебному плану, наличие утвержденных индивидуальных учебных планов, порядок обучения и др.);

наличие и порядок организации образовательных мероприятий в учреждении образования: проведение конференций (студенческих, научно-практических), выставок, олимпиад, образовательных конкурсов, в т.ч. международных, фестивалей, квестов, предметных недель, экскурсий, семинаров и т.д.;

организация работы по приему (зачислению), переводу, отчислению лиц;

текущая и промежуточная аттестация (проведение, подготовка, оформление документации);

порядок ликвидации академической задолженности, установление индивидуального срока прохождения промежуточной аттестации;

организация и порядок проведения итоговой аттестации (указать формы и порядок проведения итоговой аттестации);

проведение научных исследований при освоении содержания образовательной программы магистратуры, непрерывной образовательной программы высшего образования: порядок и правила проведения научных исследований;

наличие индивидуальных планов работы магистранта, слушателя;

взаимодействие учреждения образования с организациями-заказчиками кадров: договор о взаимодействии, заявки на подготовку

специалистов с высшим образованием, трудоустройство выпускников и др.;

порядок организации практики, производственного обучения: заключенные договоры с организациями, предоставляющими места для прохождения практики, программа практики студентов, проведение инструктажей по технике безопасности, отчетная документация, графики защиты практики, результаты прохождения практики, страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний при привлечении к оплачиваемым работам в организациях в период прохождения практики и др.;

порядок выдачи документов об образовании, документов об обучении: перечислить выдаваемые УВО документы об образовании и об обучении, основания для выдачи документов, признание документов об образовании, выданных в иностранных государствах, и установление их эквивалентности документам об образовании Республики Беларусь, выдача дубликатов документов об образовании и об обучении;

информация о проведенной в рамках самоконтроля комплексной контрольной работы (далее – ККР): учебные дисциплины, форма проведения ККР, порядок выбора курсов, групп. Результаты ККР представляются согласно таблице.

При наличии в УВО локальных правовых актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, они указываются в подразделе «перечень локальных правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, действующих в учреждении образования» раздела 2 «Общая информация об учреждении образования».

ГЛАВА 10 ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

27. В разделе 9 «Организация воспитательной работы» указывается: планирование воспитательной работы: информация о наличии программ, планов работы на год и перспективу по основным направлениям идеологической и воспитательной работы (программа воспитания УВО, план воспитательной работы УВО), их соответствие требованиям нормативных правовых документов Министерства образования Республики Беларусь;

организация воспитательной работы: организация и основные формы воспитательно-профилактической работы со студенческой молодежью; взаимодействие руководства, преподавателей и сотрудников структурных подразделений УВО с активом первичной организации ОО «БРСМ», профсоюзной студенческой организацией, самоуправления; обучение студенческого актива; поддержка молодежных инициатив, направленных

на усиление идеологического воспитания, профилактику противоправных действий, утверждение здорового образа жизни, организацию содержательного досуга, развитие молодежного предпринимательства; информация о наличии программ и планов проведения мониторинга идеологического сопровождения воспитательного процесса в УВО, а также социально-педагогических и психологических методик для проведения мониторинга идеологического сопровождения воспитательного процесса, используемых в работе, их соответствие утвержденным Министерством образования Республики Беларусь критериям и показателям качества организации идеологической и воспитательной работы; результативность мониторинга идеологического сопровождения воспитательного процесса в УВО, аналитические материалы по результатам его проведения; разработка коррекционных программ по организации идеологической и воспитательной работы в УВО на основе результатов мониторинга и др.

информация о реализации в УВО Концепции непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, Программы непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, комплексной программы воспитания детей и учащейся молодежи;

реализация правил безопасности организации образовательного процесса, организации воспитательного процесса при реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 3 августа 2022 г. № 227;

планирование и организация воспитательной работы во внеучебное время педагогическими работниками (кураторы, специалисты СППС, педагог-организатор, руководитель по военно-патриотическому воспитанию и др.);

наличие проведенных мероприятий по основным составляющим воспитания, согласно программе воспитания и плана воспитательной работы учреждения образования, анализ эффективности их работы, охват;

организация и кадровое обеспечение воспитательной работы в общежитии (при его наличии);

сроки прохождения повышения квалификации работниками ответственными за организацию и проведение воспитательной работы;

наличие и порядок использования государственной символики;

реализация программ дополнительного образования детей и молодежи (перечислить программы, указать количество обучающихся, вовлеченных в деятельность объединений по интересам);

реализация мероприятий информационно-образовательного проекта «Шаг»;

наличие детских, молодежных и общественных организаций (объединений) представляется согласно таблице.

При наличии в УВО локальных правовых актов, регламентирующих указанные выше направления работы, они указываются в подразделе «перечень локальных правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, действующих в учреждении образования» раздела 2 «Общая информация об учреждении образования».

28. Результаты проведенного анкетирования обучающихся, педагогических работников по удовлетворенности качеством организации образовательного процесса представляются при проведении такого анкетирования в ходе самоконтроля.

ГЛАВА 11 СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

29. В подразделе «реализация комплекса мер, установленных государством в целях обеспечения получения образования обучающимися, направленных на их материальное обеспечение, предоставление им государственных социальных льгот, прав и гарантий» указывается информация о:

- пользовании учебниками и учебными пособиями;
- создании условий для питания обучающихся;
- организации охраны жизни и здоровья обучающихся;
- обеспечении стипендиями, материальной помощью и другими денежными выплатами;

- обеспечении одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

- порядке предоставления жилых помещений в общежитии, проценте обучающихся, проживающих в общежитии от общего количества обучающихся и от общего количества обучающихся, нуждающихся в общежитии;

- предоставлении кредита на льготных условиях для оплаты первого высшего образования;

- транспортном обеспечении;
- организации работы по обеспечению безбарьерной среды;
- предоставлении отпусков и иных мерах социальной защиты обучающихся.

30. В подразделе «создание условий для обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся» отражается информация о:

- создании оптимальных условий для получения образования, определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий,

продолжительности каникул, каникулярных отпусков (в соответствии с санитарными нормами и правилами);

обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний жизни и здоровья обучающихся, при привлечении к оплачиваемым работам в организациях в период прохождения практик, производственного обучения;

пропаганде в УВО, общежитиях УВО здорового образа жизни и обучение навыкам такого образа жизни;

организации оздоровления обучающихся;

создании условий для занятий физической культурой и спортом;

профилактике и принятии мер по недопущению употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, потребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических и других одурманивающих веществ в помещениях и на территориях, занимаемых УВО;

профилактике и принятии мер по недопущению курения (потребления) табачных изделий, использования электронных систем курения, систем для потребления табака в помещениях и на территориях, занимаемых УВО.

31. Подраздел «патронат лиц с особенностями психофизического развития в течение двух лет после получения образования» заполняется при наличии в УВО обучающихся с особенностями психофизического развития и (или) наличии в течение двух последних лет выпускников с особенностями психофизического развития.

В данном подразделе представляется информация об организации работы в УВО с лицами с особенностями психофизического развития.

При наличии в УВО локального правового акта, регулирующего организацию работы с лицами с особенностями психофизического развития, он указывается в подразделе «перечень локальных правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, действующих в учреждении образования» раздела 2 «Общая информация об учреждении образования».

32. Подраздел «сведения о востребованности выпускников за последние 5 лет, обучавшихся за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов (представляются отдельно по образовательным программам высшего, среднего специального, профессионально-технического образования)» представляется в виде таблиц отдельно для выпускников, обучавшихся за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, и выпускников, обучавшихся за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц или собственных средств гражданина.

Указанная информация представляется по каждой образовательной программе высшего, среднего специального и (или) профессионально-технического образования, реализуемой в УВО.

ГЛАВА 12 ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

33. В подразделе «экспорт образовательных услуг» указываются: сведения об экспорте образовательных услуг УВО (в белорусских рублях);

сведения по организационному сопровождению экспорта образовательных услуг (кадры, обеспечивающие реализацию международного сотрудничества УО; взаимодействие с государственными органами, общественными организациями и частными лицами по вопросам, касающимся международного сотрудничества, пребывания и обучения иностранных граждан, взаимодействие структурных подразделений учреждений образования по вопросам международного сотрудничества с государственными структурами; общественными объединениями и фондами, учреждениями культуры, семьей, другими заинтересованными; кооперация различных учреждений образования в ассоциации, союзы, группы и сети, в том числе международные; сотрудничество с рядом международных организаций (структур), университетских сетей и ассоциаций; участие учреждений образования в деятельности международных организаций; взаимодействие с представительствами стран, посольств, курирующими образовательную деятельность по вопросам привлечения для обучения в учреждение образования иностранных граждан);

создание и внедрение инновационных образовательных продуктов, в том числе совместных программ с ведущими зарубежными вузами;

создание и расширение образовательных программ, представляющих интерес для зарубежных студентов;

обеспеченность библиотечных фондов учебной литературой на иностранных языках;

привлечение иностранных студентов к научно-исследовательской работе учреждения образования;

организация информационно-рекламной деятельности по привлечению иностранных граждан на учебу в УВО (проведение маркетинговых исследований международного рынка образовательных услуг; сбор и обработка УВО статистической и маркетинговой информации о рынках услуг, мониторинге заработных плат, обзорах

рынков труда, информации о дефицитных специальностях и профессиях за рубежом; ведение базы данных об иностранных гражданах и лицах без гражданства, постоянно проживающих на территории иностранных государств и обучающихся (обучавшихся) в УВО;

организация и проведение мероприятий, связанных с приглашением, зачислением, регистрацией и медицинским обслуживанием иностранных студентов (организация приёма иностранных граждан для обучения в УВО, формирование и ведение личных дел студентов, магистрантов и аспирантов, а также подготовка приказов по всем вопросам, касающимся обучения иностранных учащихся; подготовка, оформление и контроль выполнения договоров об обучении на контрактной основе; визовая поддержка; регистрация иностранных учащихся; услуги ментора).

34. В подразделе «вхождение учреждения образования в число лучших университетов мира по международным рейтингам (наименование рейтинга, позиция) учреждения образования» отражается участие УВО в рейтингах в сфере образования «Webometrics Ranking of World Universities» и «International Colleges and Universities Rankings», а также иных международных рейтингах (с указанием наименований рейтинга и позиции УВО) (кроме учреждений высшего образования, находящихся в подчинении Министерства внутренних дел, Министерства обороны, Министерства по чрезвычайным ситуациям, Комитета государственной безопасности, Государственного пограничного комитета).

35. В подразделе «наличие и (или) участие в международных проектах, программах» указывается:

наименование международных проектов, программ, участником которых является УВО:

координация работы структурных подразделений УВО по участию в международных программах и проектах.

36. В подразделе «организация и (или) участие в международных симпозиумах, конференциях, семинарах и другое» указывается:

наименование, дата и количество международных конференций, семинаров и др., в которых приняли участие представители УВО.

ГЛАВА 13 ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

37. В подразделе «планирование научной деятельности» указывается:

наличие перспективного планирования: наименование, период планирования, дата утверждения, должность, фамилия, имя собственное, отчество (при наличии) лица, ее утвердившего, рассмотрение на коллегиальном органе УВО, наличие согласования с учредителем;

годовое планирование: наименование плана, период планирования, дата утверждения, должность, фамилия, имя собственное, отчество (при наличии) лица, его утвердившего, рассмотрение на коллегиальном органе УВО, наличие согласования с учредителем.

38. УВО предоставляется информация о:

наличии и организации деятельности ученого (научно-технического) совета;

наличии и организации деятельности советов по защите диссертаций;

участии в реализации государственных программ научных исследований;

апробации результатов научных исследований, описание основных форм результатов апробации;

подготовке научных работников высшей квалификации, в т.ч. целевой подготовке научных работников высшей квалификации.

39. Выполнение научных исследований учреждения образования по отраслям науки представляется согласно таблице: количество исследований указывается применительно к каждой отрасли науки.

ГЛАВА 14 ОБЩИЕ ВЫВОДЫ ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕННОГО САМОКОНТРОЛЯ

40. В разделе 13 «Общие выводы по итогам проведенного самоконтроля» указываются:

выявленные несоответствия образовательной деятельности УВО законодательству об образовании, в том числе критериям, установленным в приложении 3 к Положению либо вывод о соответствии образовательной деятельности указанным показателям;

выявленные несоответствия содержания и качества предоставляемого образования требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации образовательных программ либо вывод о соответствии образовательной деятельности указанным показателям;

мероприятия, необходимые для устранения выявленных несоответствий (при их наличии);

рекомендации по совершенствованию образовательной деятельности УВО.