

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора Департамента  
контроля качества образования  
Министерства образования  
Республики Беларусь  
от 17.11.2022 № 18

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по оформлению информации о  
результатах самоконтроля за  
обеспечением качества образования  
иной организации, которой в  
соответствии с законодательством  
предоставлено право осуществлять  
образовательную деятельность

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие рекомендации определяют порядок оформления информации о самоконтроле за обеспечением качества образования (далее – самоконтроль) иных организаций, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность (далее – иная организация), для представления в Департамент контроля качества образования Министерства образования Республики Беларусь (далее – Департамент) вместе с заявлением о проведении государственной аккредитации, подтверждении государственной аккредитации иной организации по профилю образования, направлению образования (далее, если не указано иное, – государственная аккредитация).

2. Форма информации о самоконтроле иной организации определена в приложении 6 к Регламенту административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 10.1.1 Государственной аккредитации иной организации, иной организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, на соответствие заявленному виду (по профилю образования, направлению образования)», утвержденному постановлением Министерства образования от 24 января 2022 г. № 10 (далее – Регламент).

3. Информация о результатах самоконтроля представляется по итогам последнего самоконтроля, проведенного иной организацией; информация в таблицах – на первое число месяца подачи заявления о

проведении государственной аккредитации (далее, если не указано иное, – заявление).

Иные организации, имеющие обособленные подразделения (филиалы), проводят самоконтроль и представляют материалы отдельно по учреждению и отдельно по обособленному подразделению (филиалу).

4. Информация о результатах самоконтроля должна быть объективной, актуальной и обоснована нормативной правовой базой, локальными правовыми актами, и соответствовать Регламенту.

Рекомендуемый объем информации – не более 20 печатных страниц формата А4 (без таблиц) при использовании шрифта 15 Times New Roman.

Информация о результатах самоконтроля подписывается руководителем иной организации и скрепляется печатью организации.

Печать может не проставляться субъектами хозяйствования, которые в соответствии с законодательными актами вправе не использовать печать.

5. При рассмотрении информации о результатах самоконтроля на заседании коллегиального органа указывается дата заседания и номер протокола.

## ГЛАВА 2 ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ САМОКОНТРОЛЯ ИНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6. В разделе указываются:

основания для проведения самоконтроля (приказ или иное решение руководителя иной организации);

лицо (лица), проводившее (проводившие) самоконтроль;

период проведения самоконтроля со ссылкой на локальный правовой акт иной организации, регламентирующий порядок и периодичность проведения самоконтроля.

## ГЛАВА 3 ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7. Сведения об учредителе иной организации: полное наименование учредителя, подчиненность иной организации, ссылка на норму нормативного правового акта, отражающую подчиненность иной организации.

8. Структура иной организации представляется в виде схемы, с указанием всех структурных подразделений иной организации,

обеспечивающих образовательный процесс, их подчиненность, содержащей дату утверждения, должность, фамилию, имя собственное, отчество (при наличии) лица, ее утвердившего.

9. В подразделе «планирование деятельности» отражается:

наличие перспективного плана иной организации на 5 лет, дата утверждения, должность, фамилия, имя собственное, отчество (при наличии) лица, его утвердившего, рассмотрение на заседании коллегиального органа иной организации, наличие согласования с учредителем;

годовой план работы иной организации, дата утверждения, должность, фамилия, имя собственное, отчество (при наличии) лица, его утвердившего, рассмотрение на заседании коллегиального органа иной организации, наличие согласования с учредителем;

система планирования деятельности иной организации в целом.

При наличии в иной организации локального правового акта, регламентирующего порядок планирования деятельности иной организации и системы контроля, он указывается в подразделе «перечень локальных правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, действующих в иной организации».

10. В подразделе «наличие и организация работы коллегиальных органов, в компетенцию которых входит рассмотрение вопросов образовательной деятельности и ее научно-методического обеспечения»:

перечисляются коллегиальные органы, созданные в иной организации, с указанием локальных правовых актов иной организации, регламентирующих их деятельность. Положения об коллегиальных органах иной организации указываются в подразделе «перечень локальных правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, действующих в иной организации»;

указывается дата создания (обновления) коллегиальных органов иной организации, действующих в иной организации;

раскрывается порядок организации их работы в иной организации (наличие планов работы, периодичность заседаний, компетенции и иная информация, относящаяся к организации их работы).

11. Перечень локальных правовых актов представляется в виде таблицы, в которую включаются локальные правовые акты иной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса.

12. В подразделе «динамика основных показателей образовательной деятельности иной организации за последние пять лет» заполняются показатели образовательной деятельности при подтверждении государственной аккредитации – за последние пять лет.

При заполнении таблицы:

в графе «Показатели образовательной деятельности»:

в позиции 6 учитывается только общая площадь зданий и (или) его частей, которая используется для обеспечения образовательного процесса;

в позиции 7 указывается сумма ежегодного обновления средств обучения и воспитания в белорусских рублях с учетом всех источников финансирования;

в позиции 9 указывается периодичность самоконтроля: количество, проведенное иной организацией в году;

13. Подраздел «соблюдение иной организацией законодательства в области осуществления лицензируемой деятельности, лицензионных требований и условий» представляется в соответствии с лицензией на образовательную деятельность, а также лицензионными требованиями, предусмотренными пунктом 333 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 01.09.2010 № 450 (до 1 января 2023 г.) и статьей 216 Закона Республики Беларусь от 14 октября 2022 г. № 213-З «О лицензировании» (после 1 января 2023 г.).

#### ГЛАВА 4 ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

14. В разделе 3 «Выполнение плана мероприятий по устранению несоответствий, выявленных в ходе проведения предыдущей административной процедуры государственной аккредитации (административной процедуры подтверждения государственной аккредитации)» указывается:

дата утверждения, должность, фамилия, имя собственное, отчество (при наличии) лица, утвердившего план мероприятий по устранению несоответствий, выявленных в ходе проведения государственной аккредитации, подтверждения государственной аккредитации (далее – план мероприятий), рассмотрение на заседании коллегиального органа иной организации, наличие согласования с учредителем и утверждения руководителем иной организации;

дата представления плана мероприятий в Департамент (государственное учреждение «Национальное агентство по обеспечению качества образования»), исходящий номер письма:

информация о выполнении плана мероприятий (представляется в таблице с указанием подтверждающих выполнение документов, сведений.)

15. В случае наличия невыполненных мероприятий указываются причины невыполнения выявленного несоответствия.

## ГЛАВА 5 СПЕКТР ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ ИНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

16. Раздел 4 «Спектр образовательных программ, реализуемых иной организацией» заполняется в таблице.

17. Количество обучающихся представляется в таблице по всем формам получения образования.

## ГЛАВА 6 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

18. В разделе 5 «Кадровое обеспечение» отражается:  
организация работы с педагогическими работниками;  
порядок приема на работу;  
организация повышения квалификации педагогических работников;

соблюдение требований, предъявляемых к педагогическим работникам, в соответствии со статьей 51 Кодекса об образовании;

установленный в иной организации порядок изучения соответствия педагогических работников требованиям пункта 2 статьи 51 Кодекса об образовании;

создание условий для урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в случае возникновения конфликта интересов – указываются локальные правовые акты и другие распорядительные документы, регламентирующие работу комиссии по разрешению конфликта интересов педагогического работника.

При наличии в иной организации локальных правовых актов, регламентирующих указанные выше направления работы, они указываются в подразделе «перечень локальных правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, действующих в иной организации» раздела 2 «Общая информация об иной организации».

19. Подраздел «укомплектованность педагогическими работниками, соответствие педагогических работников требованиям, предъявляемым к ним законодательством, наличие педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, степень» представляется в таблице:

в графе «Количество штатных единиц» указывается фактическое количество штатных единиц;

в графе «Укомплектовано штатных единиц лицами, для которых иная организация является основным местом работы» – указывается количество штатных единиц, укомплектованных педагогическими работниками, для которых иная организация является основным местом работы;

в графах 4-7 указывается абсолютное число педагогических работников и процент от количества укомплектованных ставок, процент указывается в скобках;

в графе «Из них имеют ученую степень и (или) ученое звание, степень магистра» – указывается количество лиц, которые имеют степень магистра, а также через дробь – количество лиц, которым присвоена квалификация «Исследователь» (диплом исследователя); процент указывается в скобках по каждой категории.

20. Под соответствием педагогических работников требованиям, предъявляемым к ним законодательством, понимается:

соответствие педагогических работников квалификационным требованиям, определяемым выпуском 28 Единого квалификационного справочника должностей служащих «Должности служащих, занятых в образовании»;

наличие в иной организации подтверждающих документов о выполнении требований пункта 1 статьи 50 и пунктов 2-4 статьи 51 Кодекса об образовании.

## ГЛАВА 7 НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

21. В разделе 6 «Научно-методическое обеспечение» указывается наличие учебно-программной документации реализуемых образовательных программ.

22. Подраздел «наличие учебно-программной документации образовательных программ переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование (для иной организации, которой предоставлен статус бизнес-школы в порядке, установленном пунктом 3 статьи 252 Кодекса Республики Беларусь об образовании)» представляется в таблице:

в графе «Образовательный стандарт специальности (ей) переподготовки (реквизиты)» прописывается код специальности, наименование специальности, кем и когда данный стандарт утвержден и введен в действие;

в графах «Примерный учебный план (реквизиты)» и «Учебный план иной организации (реквизиты)» указывается информация об

учебных планах иной организации, которой предоставлен статус бизнес-школы для всех форм получения образования с указанием кода и наименования специальности, даты утверждения, регистрационного номера;

в графе «Количество изучаемых учебных дисциплин на момент самоконтроля» – по учебному плану указывается абсолютное число, равное количеству учебных дисциплин по учебному плану всех форм получения образования; указывается количество учебных дисциплин,;

в графе «Количество учебных программ по учебным дисциплинам/модулям образовательной программы переподготовки» указывается абсолютное число, равное количеству учебных программ иной организации, которой предоставлен статус бизнес-школы.

23. Подраздел «обеспеченность учебными изданиями, методическими рекомендациями» по каждому виду образовательной программы представляется в виде таблицы:

в графе «Наименование учебной дисциплины, раздела по учебному плану иной организации» указываются наименования учебных дисциплин, разделов по учебному плану иной организации;

в графе «Количество обучающихся» указывается фактическое количество обучающихся;

в графе «Количество экземпляров в печатном виде:

учебных изданий – указывается количество учебных изданий, указанных в учебной программе по учебной дисциплине в списке основной литературы с учетом требований законодательства в сфере образования Республики Беларусь;

методических рекомендаций – указывается количество методических рекомендаций, подготовленных для учебной дисциплины.

В графе «Наличие в электронном виде»:

учебных изданий – указывается количество учебных изданий в электронном виде;

методических рекомендаций – указывается количество методических рекомендаций в электронном виде.

## ГЛАВА 8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

24. В разделе 7 «Материально-техническое обеспечение» подраздел «наличие на праве собственности или ином законном основании капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, их частей, необходимых для осуществления

образовательной деятельности, и наличие положительного санитарно-гигиенического заключения о соответствии указанных объектов требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения» представляется в таблице:

в графе «Местонахождение здания и (или) его части, которые предназначены для обеспечения образовательного процесса» – прописываются установочные данные его местонахождения, указанные в технических паспортах сооружений, выкопировке помещений с поэтажного плана технического паспорта;

в графе «Форма собственности. Основание владения. Правоустанавливающие документы» – прописывается форма собственности, основание владения, указанные в правоустанавливающих документах, в том числе, которые указаны Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, уставе иной организации;

в графе «Собственник (арендодатель)» – указывается собственник и орган отраслевого управления;

в графе «Общая площадь здания и (или) его части, которые предназначены для обеспечения образовательного процесса (кв.м)» – указываются площади согласно выкопировке помещений с поэтажного плана технического паспорта, прилагаются копии страниц с описанием учебных аудиторий;

в графе «Дата и номер положительного санитарно-гигиенического заключения о соответствии объекта требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения» – указываются реквизиты положительного санитарно-гигиенического заключения, срок его действия.

25. В подразделе «наличие сайта иной организации, соответствующего требованиям действующего законодательства» указываются ссылки на сайт, государственная регистрация сайта с указанием ресурса и даты его регистрации.

26. В подразделе «создание условий для обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся» отражается информация о:

создании оптимальных условий для получения образования, определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий;

пропаганде в иной организации здорового образа жизни и обучение навыкам такого образа жизни;

создании условий для занятий физической культурой и спортом;

профилактике и принятии мер по недопущению курения (потребления) табачных изделий, использования электронных систем

курения, систем для потребления табака в помещениях и на территориях, занимаемых иной организацией;

профилактике и принятии мер по недопущению употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, потребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических и других одурманивающих веществ в помещениях и на территориях, занимаемых иной организацией.

27. В подразделе «создание условий для питания обучающихся» – указывается номер и дата договора (соглашения, иного документа) об организации питания обучающихся.

## ГЛАВА 9

### ОРГАНИЗАЦИЯ И КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

28. В разделе 8 «Организация и качество образовательного процесса» информация представляется применительно к каждой образовательной программе, реализуемой в иной организации.

порядок организации образовательного процесса;

формы организации образовательного процесса (стажировка, практика, иные формы);

организация образовательного процесса с использованием информационно-коммуникационных технологий: отражаются используемые информационно-коммуникационные технологии, средства и способы их использования;

наличие обучения по индивидуальному учебному плану (количество обучающихся, основания обучения по индивидуальному учебному плану, наличие утвержденных индивидуальных учебных планов, порядок обучения и другое);

организация работы по приему (зачислению), переводу, отчислению лиц для получения дополнительного образования взрослых;

аттестация обучающихся (проведение, подготовка, оформление документации).

29. При наличии в иной организации локальных правовых актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, они указываются в подразделе «перечень локальных правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, действующих в иной организации» раздела 2 «Общая информация об иной организации».

## ГЛАВА 10 ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

30. В разделе 9 «Организация воспитательной работы» указывается: наименование, номер и дата утверждения локальных правовых актов, регламентирующих порядок проведения воспитательной работы в иных организациях (указываются в подразделе «перечень локальных правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, действующих в иной организации» раздела 2 «Общая информация об иной организации»), и эффективность выполнения их требований (указывается в настоящем разделе);

количество культурно-массовых мероприятий, проведенных во внеучебное время;

результаты удовлетворенности качеством организации образовательного процесса обучающихся, педагогических работников.

## ГЛАВА 11 ОБЩИЕ ВЫВОДЫ ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕННОГО САМОКОНТРОЛЯ

31. В разделе 10 «Общие выводы по итогам проведенного самоконтроля» указываются:

выявленные несоответствия образовательной деятельности иной организации законодательству об образовании, содержания и качества предоставляемого образования требованиям образовательных стандартов (для иной организации которой предоставлен статус бизнес-школы), учебно-программной документации образовательных программ либо вывод о соответствии образовательной деятельности указанным показателям);

мероприятия, необходимые для устранения выявленных несоответствий (при их наличии);

рекомендации по совершенствованию образовательной деятельности иной организации.