

Фонд сотрудничества ЦЕИ

Прием заявок 2016

**Дата публикации на** [**www.cei.int**](http://www.cei.int) : среда, 23 марта 2016

**Окончание подачи заявок**: понедельник, 23 мая 2016 г., 17:00:00 CEST (GMT+2) время г.Триеста (Италия)

Заявители должны внимательно ознакомиться с критериями и обязанностями, установленными этим конкурсом перед подачей своих заявок. Положение об отклонении заявок будет применяться автоматически, как указано в тексте.

1. **Общие сведения и основные цели**

Фонд сотрудничества ЦЕИ софинансирует совместные мероприятия ЦЕИ с целью развития устойчивых связей между странами-членами ЦЕИ. Совместные мероприятия ЦЕИ организуются органами стран-членов ЦЕИ в целях реализации стратегических задач и основных целей ЦЕИ, установленных Уставом, Правилами процедуры и Планом действий ЦЕИ.

Совместные мероприятия ЦЕИ направлены на развитие потенциала посредством передачи и обмена знаниями, в особенности от стран-членов ЦЕИ, входящих в Евросоюз, к странам-членам ЦЕИ, не входящим в ЕС, а также обмен опытом и передовой практикой между всеми странами-членами ЦЕИ, способствуя мобильности и налаживанию связей. В этой связи особое внимание будет уделяться вовлечению стран-членов ЦЕИ, не входящих в ЕС, и разумному балансу в участии стран-членов ЦЕИ, входящих и не входящих в ЕС.

1. **Направления деятельности**

Совместные мероприятия ЦЕИ будут проводиться по 10 направлениям деятельности ЦЕИ и связанным с ними приоритетами, сгруппированными в три тематических блока, как это описано в **Плане действий ЦЕИ на 2014-1016 годы**:

1. *На пути к обществу знаний*

Научные исследования и инновации

Образование и обучение на протяжении всей жизни

Информационное общество

1. *На пути к устойчивой экономике и развитию*

Транспорт и логистика

Энергоэффективность и возобновляемые источники энергии

Климат, окружающая среда и развитие сельской местности

1. *На пути к инклюзивному обществу*

Межкультурное сотрудничество

СМИ

Гражданское общество.

План действий ЦЕИ на 2014-2016 годы доступен для ознакомления на сайте ЦЕИ по адресу: <http://www.cei.int/sites/default/files/502.001-14_plan_of_action_2014-2016_final.pdf>.

Как указано в Плане действий ЦЕИ на 2014-2016 годы, ЦЕИ оказывает поддержку в реализации макрорегиональных стратегий ЕС на своей территории. ЦЕИ также поддерживает своих стран-членов, в том числе участниц инициативы «Восточное партнерство» (ВП) в их сближении с Евросоюзом, а также реализацию Стратегии для Юго-Восточной Европы до 2020 года, принятой Советом регионального сотрудничества ЕС. Приветствуются заявки, отражающие данные цели[[1]](#footnote-1).

Заявителям необходимо сделать ссылку (в соответствующем отдельном разделе Заявки) на План действий ЦЕИ на 2014-2016 годы, не просто цитируя соответствующие его главы, но, объясняя, как и почему предлагаемое мероприятие способствует достижению содержащихся в нем целей ЦЕИ. Копирование любой части вышеуказанного документа не допускается и может повлечь негативную оценку или отказ от приема заявки. Заявителей, которые считают свое предложение отражающим цели вышеуказанных стратегий, просим объяснять предусмотренную связь.

**3. Процедура подачи документов**

**3.1. Формат**

Форма заявки (CF Call 2016 Application Form\_TEMPLATE.docx) должна быть загружена с веб-сайта ЦЕИ по адресу: <http://www.cei.int/content/cooperation-activities?tab=1>.

**Пакет заявочных документов**, который необходимо в заполненном виде представить по электронной почте в Секретариат ЦЕИ, должен содержать следующее:

* **Заявка в формате MS Word** строго соблюдая предложенный формат (размер символов, цвета шрифта, структура абзацев и т.п. ‑ включение изображений или фотографий не допускается).
* **Сканированную копию заявки в формате PDF** с подписью и печатью учреждения Заявителя на последней странице.
* **Официальное свидетельство о регистрации** *(см. п. 6.2.* *«Требования к соискателям»)*.

По техническим причинам размер сообщения электронной почты со всеми вышеперечисленными приложениями не должен превышать 6 МБ.

Все поля заявки должны быть заполнены: неполные заявки будут автоматически отклонены. Заявки, уже принимавшие участие в конкурсах, а также неполные пакеты документов будут автоматически отклонены.

Заявителям, которые уже подавали заявки раньше, не рекомендуется копировать и цитировать любые описания прошлых заявок (независимо от приемлемости заявки и присуждения или не присуждения софинансирования ЦЕИ). Текущее предложение должно стать логическим завершением уже поддержанных мероприятий ЦЕИ, инновационные аспекты и приемлемые мотивы должны быть выдвинуты в данной заявке.

Любые технические вопросы относительно формы Заявки должны направляться в письменном виде по электронной почте [applications.coopfund@cei.int](mailto:applications.coopfund@cei.int) с пометкой в теме письма ***CF Call 2016 – Technical Info***.

**3.2. Крайний срок подачи заявок**

Заявки должны быть высланы не позднее **Среды, 20 мая 2015 г., 17:00:00 CEST (GMT + 2) по времени г.Триеста (Италия)** с указанием в теме письма **CF Call 2016 – Belarus– «*Краткое название заявки (мероприятия) на английском языке*»**. Заявки, поданные после установленного срока, будут автоматически отклонены.

**3.3. Адрес электронной почты**

Заявки должны быть направлены **исключительно по электронной почте** в Секретариат ЦЕИ на адрес [applications.coopfund@cei.int](mailto:applications.coopfund@cei.int).

**Национальный координатор ЦЕИ страны, где находится учреждение заявителя, должен быть указан в копии сообщения электронной почты, которым осуществляется направление документов в Секретариат ЦЕИ (для Беларуси – cei@mfa.gov.by). Если Национальный координатор ЦЕИ страны заявителя не указан в копии данного сообщения, заявка будет автоматически отклонена.**

Международные/региональные организации должны направлять свои заявки непосредственно по адресу [applications.coopfund@cei.int](mailto:applications.coopfund@cei.int)

**Принцип «одна организация – один проект»**

В рамках данного конкурса учреждение-Заявитель может подать **только одну заявку**. **Если Заявитель представит более одной заявки, все поданные заявки будут отклонены.** Кроме того, если Заявитель выступает партнером/бенефициаром по другой заявке, поданной в рамках текущего конкурса им самим либо иной организацией, Секретариат оставляет за собой право отклонить указанную заявку либо исключить его из перечня партнеров/бенефициаров указанной заявки.

Заявители проектов по линии Фонда сотрудничества ЦЕИ не могут подавать в рамках любого другого фонда/инструмента ЦЕИ заявки на проведение мероприятий, которые прямо либо косвенно связаны с заявкой, поданной по линии Фонда сотрудничества ЦЕИ.   
В противном случае их заявка будет отклонена либо выделенное финансирование отозвано.

**3.4. Уведомление в рамках Соответствующих этапов оценки**

**3.4.1. Присвоение регистрационного номера**

После получения сообщения электронной почты с заявкой, Секретариат присвоит ей регистрационный номер и соответствующим образом уведомит Заявителя по электронной почте в течение ближайших дней. Заявители должны будут сохранить данный номер для отслеживания дальнейших этапов оценки и уведомлений.

**3.4.2. Предварительный отбор заявок**

После завершения проверки на приемлемость и административной проверки, на веб-сайте ЦЕИ будет опубликован реестр заявок, отобранных на второй этап оценки. Одновременно будет опубликован перечень заявок, которые не смогли удовлетворить административные и критерии приемлемости. **На данном этапе не производится прямого уведомления Заявителей**.

**3.4.3. Этап оценки**

Только отобранные заявки поступят на следующий этап оценки компетентными структурами ЦЕИ в соответствии с Оценочной таблицей (см п.12 *«Оценочная таблица»*). Только заявки, получившие хороший (61-80) или очень хороший (81-100) общий балл по оценочной таблице имеют право на получение возможного софинансирования ЦЕИ. **На данном этапе не производится прямого уведомления Заявителей**.

**3.4.4. Выделение финансирования ЦЕИ**

Согласно пункту С4 Правил выделения финансирования решение о выделении финансирования ЦЕИ принимается Комитетом национальных координаторов ЦЕИ (КНК). **Секретариат будет уведомлять непосредственно всех Заявителей, которым присуждено или не присуждено финансирование ЦЕИ. Уведомление по электронной почте будет осуществлено на следующий день после заседания комитета, на котором будет принято решение.**

**4. Бюджет конкурса**

Бюджет конкурса составляет **четыреста тысяч евро** **(400,000 евро)** из средств Фонда сотрудничества ЦЕИ, который формируется за счет взносов всех государств-членов ЦЕИ. ЦЕИ оставляет за собой право не присуждать все имеющиеся средства.

**5. Размер потенциального взноса ЦЕИ**

Заявители могут запросить финансирование до максимальной суммы в **пятнадцать тысяч евро (15,000 евро)**. Все заявки, запрашивающие больше вышеупомянутого потолка финансирования, будут автоматически отклонены.

Доля финансового участия ЦЕИ не может превышать 50 % от общей стоимости проекта. Заявки, которые не отвечают этому условию, будут автоматически отклонены.

Оставшаяся часть должна финансироваться из собственных ресурсов или из других источников, в том числе в форме нефинансового вклада, который не может превышать 25% от общего бюджета заявки.

ЦЕИ оставляет за собой право не присуждать всю запрашиваемую сумму по заявке на Совместное мероприятие.

**6. Критерии отбора**

Заявки должны соответствовать следующим критериям:

**6.1. Соответствие Плану действий ЦЕИ на 2014-2016 годы**

Заявка должна в основном относиться к одному из направлений деятельности и соответствующих приоритетов (см. п.2. *«Направления деятельности*»), как указано в Плане действий ЦЕИ на 2014-2016 годы. Мероприятия, не соответствующие Плану действий ЦЕИ на 2014-2016 годы и/или предлагаемым направлениям деятельности и соответствующим приоритетам будут автоматически отклонены. Хотя междисциплинарность считается ценным качеством, множественных ссылок на План действий ЦЕИ следует избегать.

**6.2. Требования к Заявителям**

Заявителями могут выступать все органы государственного управления и частные структуры в государствах-членах ЦЕИ наряду с международными и региональными структурами. Частное лицо не может быть заявителем. Все кандидаты должны отразить в анкете свой правововой статус, в случае необходимости ссылаясь на соответствующее законодательство или правовой акт. Неправительственные организации и организации гражданского общества, а также частные предприниматели должны приложить официальное свидетельство о регистрации в бланк заявления с копией документа на английском языке.

**6.3. Приемлемые мероприятия**

Совместные мероприятия ЦЕИ могут иметь форму конференций, семинаров, практикумов и других видов совещаний, учебных мероприятий, а также подготовки исследований и анализа. Другие виды мероприятий, отвечающие основным целям, также могут быть приняты во внимание, в том числе инициативы, направленные на облегчение разработки проектов, которые могут способствовать реализации макрорегиональных стратегий и стратегии для Юго-Восточной Европы до 2020 года.

Заявки, содержащие несколько видов мероприятий, являются допустимыми, однако Заявители должны обращаться за помощью ЦЕИ только для одной определенной части/события программы, запланированной на 2016 календарный год. Если Заявитель этого не сделает, ЦЕИ оставляет за собой право выбора ‑ при условии, что заявка успешно достигла этапа распределения средств ‑ одного мероприятия и связанных с ним статей бюджета, которые будут профинансированы ЦЕИ.

Во время оценки не будет отдаваться предпочтения ни одному виду мероприятий: помимо соответствия Правилам выделения финансовых средств ЦЕИ и точности в предоставлении исчерпывающей информации по планируемому мероприятию, будет приниматься во внимание степень и качество регионального сотрудничества в этом мероприятии, а также его важность в контексте европейской интеграции.

**6.4. Кворум участия**

Независимо от предложенных видов мероприятий, кандидатам следует уделить самое пристальное внимание аспектам, касающимся участия стран региона ЦЕИ и обмену знаниями и опытом, что находится в центре внимания Совместных мероприятий ЦЕИ. Заявители должны в первую очередь уважать кворум, установленный п.А5 Правил выделения финансовых средств ЦЕИ (по крайней мере половина плюс один участников проекта, но ни в коем случае не менее одной трети из них должны быть из государств-членов ЦЕИ). При этом данное требование относится как к участникам, так и к докладчикам мероприятия.

Более высокий рейтинг будут иметь заявки, предусматривающие участие большего количества государств-членов ЦЕИ. Особое внимание уделяется вовлечению государств-членов ЦЕИ, не являющихся членами ЕС, а также разумному балансу между участием стран ЕС и государств-членов ЦЕИ, не входящих в Евросоюз. Необходимо также, чтобы количество местных участников и докладчиков было пропорционально числу участников из других стран ЦЕИ. Региональный принцип ЦЕИ (принцип разумной пропорциональности участников) должен быть предусмотрен в Совместных мероприятиях, подразумевающих участие большого количества третьих стран.

Любая заявка, предусматривающая схему участия стран ЦЕИ ниже минимально допустимого кворума, будет автоматически отклонена.

**6.5. Приемлемые расходы**

Расходы, покрываемые софинансированием ЦЕИ, должны в основном касаться обеспечения участия представителей стран региона ЦЕИ. Софинансирование ЦЕИ должно быть спланировано таким образом, чтобы в максимально возможной степени способствовать присутствию иностранных участников ЦЕИ и докладчиков в планируемом мероприятии. Местные расходы, не влияющие на международное участие, должны быть включены в запрашиваемое финансирование ЦЕИ в самую последнюю очередь.

Софинансирование ЦЕИ может использоваться, чтобы покрывать следующие расходы:

* **Расход на проезд и проживание участников и докладчиков ЦЕИ**.

Эта бюджетная линия касается расходов на проезд и проживание иностранных участников и докладчиков ЦЕИ. Местным участникам из страны заявителя допускается возмещение расходов исключительно в мероприятиях, организованных государствами-членами ЦЕИ, не являющимися членами ЕС, которые проходят в той же стране ЦЕИ.

Представители заявителя, включая, в частности, финансового либо управляющего менеджера проекта, ни при каких условиях не могут запросить возмещение расходов на командировки за счет утвержденного софинансирования ЦЕИ. Это относится также и к случаям, когда учреждение-заявитель и место проведения мероприятия находятся в разных населенных пунктах и/или странах.

обращаем внимание, что участники и/или докладчики классифицируются как принадлежащие к региону “ЦЕИ” только в том случае, если он/она на постоянной основе работает и официально представляет учреждение, которое находится/зарегистрировано в стране-члене ЦЕИ. Граждане стран ЦЕИ, живущие или работающие в организациях за пределами региона ЦЕИ, не могут быть классифицированы как «участники/докладчики ЦЕИ».

* **Местные транспортные расходы** (для иностранных участников ЦЕИ), относящиеся к мероприятию, включая трансфер из аэропорта в случае необходимости.
* **Командировочные расходы** иностранных участников во время проведения мероприятия (питание, кофе-паузы и закуски) в рамках разумного, однако не более 50% от бюджета мероприятия.
* **Культурные программы** касающиеся мероприятия, в том числе расходы на посещение мест, имеющих отношение к мероприятию, однако не более 20% от бюджета.
* **Печатные материалы и переводы текстов** исключительно с/на английский язык. Обращаем внимание, что поскольку официальным рабочим языком ЦЕИ является английский, расходы на переводы допускаются в исключительных случаях, когда доказана особая значимость перевода для проведения мероприятия.
* **Раздаточные материалы для конференций** (ручки, блокноты, папки, сумки) в ограниченном тираже на сумму не более 20% от общего бюджета заявки.
* **Подготовка места проведения конференции** (аренда помещения и аудио-визуальной аппаратуры).
* **Гонорар** для иностранных докладчиков из стран-членов ЦЕИ и, предпочтительно, из стран, не являющихся членами ЕС ЦЕИ, в разумном процентном соотношении с другими расходами по мероприятию и в пределах, установленных п.B8 Правил выделения финансовых средств ЦЕИ.

В случае, если Кандидаты затрудняются обеспечить присутствие участников и докладчиков, как это было заявлено в их конкурсной заявке им предлагается связаться с Национальными Координаторами ЦЕИ и/или Контактными лицами по взаимодействию с ЦЕИ в государственных органах и заручиться их поддержкой в определении квалифицированных представителей, которые будут приглашены на мероприятие.

Обращаем внимание, что предварительная оценка расходов по предлагаемому мероприятию должна быть реалистичной и отражать реальные потребности и расходы таким образом, чтобы они могли быть проверены. Немотивированные, завышенные или приблизительные расчеты сумм будут восприняты отрицательно. Особое внимание должно быть уделено соответствию бюджетной сметы общей характеристике и соответствующим частям анкеты.

ЦЕИ оставляет за собой право распределить выделяемое финансирование на Совместное мероприятие между отдельными (вплоть лишь до одной) допустимыми категориями расходов.

**6.6. Неприемлемые расходы**

Финансовые средства ЦЕИ не могут покрывать организационные или административные расходы (включая расходы на персонал Заявителя и всего, связанного с расходами на национальные и международные командировки при подготовке, во время проведения и после мероприятия, накладных расходов, банковских сборов, курьерских или почтовых расходов и т.д.), расходы на участников/докладчиков не из стран-членов ЦЕИ, переводы с/на любые языки кроме английского, приобретение материалов и оборудования, регистрационные сборы, нефинансовые формы участия в организации мероприятия[[2]](#footnote-2). Расходы на синхронный перевод и аренду соответствующего оборудования также не покрываются финансированием ЦЕИ. Разработка, дизайн и техническое обслуживание веб-сайтов, а также расходы на персонал, занятый разработкой и осуществлением промо-мероприятий не могут финансироваться за счет средств ЦЕИ.

**6.7. Колебания курса и национальное фискальное регулирование**

Бюджет заявки должны быть предоставлен в евро. Заявитель несет полную ответственность за расчеты, ведущие к намеченной бюджетной смете, включая конвертации валют и национальные/местные налоги и сборы (например, НДС). ЦЕИ не несет ответственности и не возмещает потери из-за колебаний валютного курса и не может нести ответственность за потенциальную нехватку средств в результате колебаний обменного курса, а также за недооценку или игнорирование Заявителем национальных фискальных правил. В странах, которые не входят в Еврозону, за основу расчетов бюджета может браться официальный обменный курс Национального банка их страны на день подачи заявления.

Финансирование ЦЕИ переводится Заявителю в евро. Банковские переводы на счета в местной валюте с высокой вероятностью будут автоматически конвертироваться в валюту счета банка получателя по обменному курсу на момент сделки. В таких случаях ЦЕИ не несет ответственности за любое возможное обесценивание переданных траншей финансирования ЦЕИ.

**7. Период реализации**

Мероприятия в рамках данного конкурса будут осуществляться с 1 января по 31 декабря 2017 года. Для мероприятий с более длительным сроком реализации финансирование ЦЕИ может быть предоставлено только на ту их часть, которая планируется к реализации в 2017 году. Точная дата и место проведения предлагаемого мероприятия должны быть указаны в заявке, указание неточной информации либо сведений общего характера в данном контексте недопустимо.

**8. Место проведения мероприятия**

Совместные мероприятия ЦЕИ должны проводиться в странах-участницах ЦЕИ.

**9. Ориентировочный график этапов оценки**

* Крайний срок подачи заявок: среда, 23 Мая 2016, 17:00:00 CEST (GMT + 2) время г.Триеста (Италия)
* Административная оценка и оценка соответствия: до середины июня 2016
* Опубликование перечней предварительно одобренных и отклоненных заявок на сайте ЦЕИ : к концу июня 2016
* Оценка заявок: июль 2016
* Принятие окончательного решения о выделении финансирования: с сентября по декабрь 2016 года в прямом контакте с Заявителями.

**10. Внесение изменений в прием заявок**

ЦЕИ оставляет за собой право вносить изменения дополнения и/или поправки в настоящие условия приема заявок вплоть до пятнадцати (15) дней до окончания срока подачи заявок. Любые внесенные дополнения или поправки станут неотъемлемой частью конкурса и будут опубликованы на сайте ЦЕИ по адресу:

<http://www.cei.int/content/cooperation-activities?tab=1>

**11. Вопросы**

Любой вопрос, касающийся приема заявок должен не позднее пятнадцати (15) дней до истечения окончательного срока подачи заявок быть направлен исключительно в письменной форме по электронной почте [applications.coopfund@cei.int](mailto:applications.coopfund@cei.int) с указанием в теме письма **CF Call 2016 – Questions**. Секретариат оставляет за собой право ответить в течение недели. Предварительное рассмотрение заявок и/или проектных идей до официальной подачи заявок не допускается.

**12. Оценочная таблица**

В соответствии с критерием полной прозрачности и в целях помочь кандидатам в эффективном составлении заявки, ниже представлена оценочная таблица.

|  |  |
| --- | --- |
| **Административная оценка и оценка соответствия (обязательные требования)** | Да / Нет / Частично |
| **Подача** |  |
| Соблюдает ли Заявитель окончанчательный срок подачи заявок? |  |
| Подано ли заявление по правильному адресату (электронная почта ЦЕИ, Национальный координатор)? |  |
| Заявитель подал одну заявку в рамках конкурса? |  |
| Правильно ли заполнены все поля заявления? |  |
| **Соответствие** |  |
| Приемлем ли Заявитель? |  |
| Приемлем ли вид мероприятия? |  |
| Мероприятие соответствует целям конкурса? |  |
| Соответствует ли мероприятие Плану действий ЦЕИ на 2014-2016 годы, областям деятельности ЦЕИ и соответствующим приоритетам? |  |
| Отвечает ли мероприятие целям макрорегиональных стратегий ЕС или стратегии для Юго-Восточной Европы до 2020 года? |  |
| Соответствуют ли период реализации требованиям конкурса? |  |
| Соблюдается ли кворум и процентное соотношение участия? |  |
| Прозрачен ли бюджет мероприятия и соответствует ли он Правилам ЦЕИ? |  |
| Соответствует ли запрашиваемый размер финансирования ЦЕИ правилам конкурса? |  |
| **Опыт** |  |
| Подавал ли заявку или получал Заявитель в прошлом финансирование ЦЕИ? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| В случае текущих заявок, был ли опыт с ЦЕИ позитивным? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценочная таблица** | Баллы[[3]](#footnote-3) |
| **1. Соответствие Плану действий ЦЕИ на 2014-2016 годы и другим региональным стратегиям** | /10 |
| В какой степени предложенное мероприятие соответствует приоритетам, установленным в Плане действий ЦЕИ на 2014-2016 годы? |  |
| В какой степени предложение соответствует потребностям основных бенефициаров? |  |
| **2. Качество информации** | /5 |
| Является ли представленная в заявлении информация удовлетворительной? |  |
| **3. Оперативный потенциал заявителя** | /15 |
| Знания и опыт Заявителя |  |
| Знания и опыт партнеров |  |
| Структура сотрудничества |  |
| **4. Участие** | /10 |
| Соблюдает ли Заявитель кворум?[[4]](#footnote-4) |  |
| В какой степени схема участия соответствует региональному принципу, заложенному в Правилах выделения финансовых средств ЦЕИ? |  |
| **5. Влияние и устойчивость** | /10 |
| В какой степени предложенное мероприятие поспособствует достижению намеченных целей? |  |
| Какова вероятность, что предложенное мероприятие будет иметь развитие? |  |
| **6. Эффективность расходов и обоснованность бюджета** | /15 |
| Насколько ясен, обоснован и детально расписан бюджет? |  |
| В какой мере заявленный бюджет адекватен и экономически эффективен? |  |
| **7. Результаты/цели** | /20 |
| Какова вероятность, что предложенное мероприятие будет иметь совместимый с целями ЦЕИ практический и результат? |  |
| Имеет ли мероприятие объективно проверяемые индикаторы для измерения ожидаемого результата? |  |
| Влияние мероприятияна региональное сотрудничество |  |
| Влияние мероприятия на Европейскую интеграцию |  |
| **8. Узнаваемость, распространение и продвижение** | /15 |
| Отвечает ли мероприятие требованиям по повышению узнаваемости ЦЕИ? |  |
| Насколько высоко качество промо-мероприятий, планируемых накануне мероприятия по заявке? |  |
| Какова эффективность планируемых действий по распространению информации о результатах мероприятия? |  |
| **ИТОГО** | **/100** |

***Комментарии***

***Сумма баллов***

00-20 неприемлемо | 21-40 недостаточно | 41-60 приемлемо | 61-80 хорошо | 81-100 очень хорошо

1. При составлении заявок, Кандидатам рекомендуется изучить возможную связь и взаимодействие с вышеупомянутыми макрорегиональными стратегиями, со стратегией для Юго-Восточной Европы до 2020 года (СЮВЕ 2020) и «Восточного партнерства» (ВП). Соответствующая информация доступна на следующих сайтах:

   Стратегия ЕС для региона балтийского моря на <http://www.balticsea-region-strategy.eu/>

   Стратегия ЕС для Дунайского региона на <http://www.danube-region.eu/>

   Стратегия ЕС для Адриатического и Ионического морей на <http://www.adriatic-ionian.eu/>

   СЮВЕ 2020 на <http://www.rcc.int/pages/62/south-east-europe-2020-strategy>

   ВП на <http://eeas.europa.eu/eastern/index_en.htm> [↑](#footnote-ref-1)
2. Нефинансовой формой участия является любая форма, отличная от прямого финансового взноса либо иного участия, которое имеет конкретную денежную стоимость. Как нефинансовый классифицируется любой вклад, не предполагающий заблаговременную уплату денежных средств для его осуществления. Как правило, имеет следующие форы:

   ‑ предоставление товаров, услуг, времени и знаний, не имеющих конкретной стоимости;

   ‑ инфраструктурная поддержка, предоставление офисной техники, канцелярских материалов и т.п.;

   ‑ человеческие ресурсы организации-Заявителя. [↑](#footnote-ref-2)
3. Баллы: Очень хорошо (5), хорошо (4), приемлемо (3), недостаточно (2), не допускается (1). Только заявления, набравшие хороший (61-80) или очень хороший (81-100) общий балл по оценочной таблице имеют право на получение возможного софинансирования ЦЕИ. [↑](#footnote-ref-3)
4. Баллы: Все государства-члены ЦЕИ (5); более чем две трети государств-членов ЦЕИ (4); соблюдая кворум половина плюс один (3); ниже кворума половина плюс один (2); минимально допустимый кворум (1) [↑](#footnote-ref-4)