ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

19 марта 2013 г. № 12

Об утверждении Положения о Республиканском совете директоров учреждений профессионально-технического и среднего специального образования

На основании пункта 9 Положения о Министерстве образования Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 4 августа 2011 г. № 1049 «Об изменении, дополнении и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Беларусь по вопросам образования», Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемое Положение о Республиканском совете директоров учреждений профессионально-технического и среднего специального образования.

|  |  |
| --- | --- |
| Министр | С.А.Маскевич |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Постановление  Министерства образования  Республики Беларусь  19.03.2013 № 12 |

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Республиканском совете директоров учреждений профессионально-технического и среднего специального образования

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности Республиканского совета директоров учреждений профессионально-технического и среднего специального образования (далее – Совет директоров).

2. Совет директоров создается в целях выработки рекомендаций по основным вопросам развития профессионально-технического и среднего специального образования, совершенствованию организации образовательного процесса при реализации образовательных программ профессионально-технического и среднего специального образования, улучшению материально-технической базы учреждений профессионально-технического и среднего специального образования (далее, если не установлено иное, – учреждения образования) и научно-методического обеспечения.

3. Совет директоров в своей деятельности руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, настоящим Положением, иными актами законодательства Республики Беларусь.

4. Совет директоров формируется из директоров учреждений образования независимо от их формы собственности и подчиненности.

Кандидатуры директоров учреждений образования для включения в состав Совета директоров представляются в Министерство образования Республики Беларусь с их согласия и по согласованию с учредителями этих учреждений образования управлениями образования областных исполнительных комитетов и комитетом по образованию Минского городского исполнительного комитета.

От каждой области (города Минска) в состав Совета директоров включаются два представителя от учреждений профессионально-технического образования и один представитель от учреждений среднего специального образования, расположенных на территории соответствующей области (города Минска). Кроме того, в состав Совета директоров включаются председатели областных (города Минска) Советов руководителей колледжей.

5. Состав Совета директоров определяется приказом Министра образования Республики Беларусь сроком на 5 лет.

6. Координацию деятельности Совета директоров осуществляет Министерство образования Республики Беларусь в лице заместителя Министра образования Республики Беларусь, курирующего деятельность учреждений образования (далее – заместитель Министра образования).

7. Основными задачами Совета директоров являются:

7.1. подготовка предложений по:

7.1.1. повышению эффективности управления учреждениями образования, деятельности учреждений образования;

7.1.2. совершенствованию регулирования общественных отношений в сфере профессионально-технического и среднего специального образования;

7.1.3. определению квалификационной структуры и объемов подготовки кадров с профессионально-техническим и средним специальным образованием с учетом заказа на подготовку специалистов, рабочих, служащих;

7.1.4. повышению эффективности использования ресурсного обеспечения образовательных программ профессионально-технического и среднего специального образования;

7.1.5. повышению качества подготовки кадров;

7.2. анализ практики применения нормативных правовых актов, включая международные договоры Республики Беларусь, регулирующих отношения в сфере образования, в том числе в сфере профессионально-технического и среднего специального образования;

7.3. оказание организационно-методической помощи учреждениям образования по вопросам реализации государственной политики в сфере профессионально-технического и среднего специального образования, государственных программ, мероприятий, направленных на выполнение решений Президента Республики Беларусь, Правительства Республики Беларусь, Министерства образования Республики Беларусь, иных государственных органов;

7.4. укрепление взаимодействия с учреждениями образования, реализующими образовательные программы высшего образования, в целях обеспечения преемственности и непрерывности профессионально-технического, среднего специального и высшего образования;

7.5. разработка и представление в республиканские органы государственного управления, иные государственные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, местные исполнительные нераспорядительные органы предложений по развитию профессионально-технического и среднего специального образования;

7.6. внесение в государственные органы предложений о награждении педагогических работников учреждений образования государственными наградами, наградами государственных органов;

7.7. укрепление связей учреждений образования с организациями-заказчиками кадров, общественными объединениями по вопросам подготовки кадров с профессионально-техническим и средним специальным образованием, обеспечения трудоустройства выпускников;

7.8. осуществление целенаправленной деятельности по развитию международного сотрудничества в сфере образования.

8. Совет директоров действует на общественных началах, в соответствии с планом работы и регламентом Совета директоров. План работы Совета директоров утверждается на календарный год ежегодно до 15 сентября.

9. Работой Совета директоров руководит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Председатель Совета директоров, заместитель председателя избираются членами Совета директоров из числа своего состава тайным голосованием, как правило, на весь срок полномочий Совета директоров.

Для оперативного управления работой Совета директоров по его решению и в порядке им определяемом может создаваться президиум Совета директоров. Состав президиума, функции и порядок его деятельности определяются Советом директоров.

10. Председатель Совета директоров:

определяет место и время проведения заседаний Совета директоров по согласованию с Министерством образования Республики Беларусь;

организует разработку плана работы Совета директоров и утверждает его по согласованию с заместителем Министра образования;

утверждает регламент Совета директоров;

организует деятельность Совета директоров, осуществляет информационное обеспечение его деятельности, включая ведение делопроизводства. Документы, образовавшиеся в результате деятельности Совета директоров, хранятся в учреждении образования, директором которого является председатель;

осуществляет анализ эффективности решений Совета директоров;

докладывает о результатах работы Совета директоров заместителю Министра образования.

11. Совет директоров проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год. В случае необходимости могут проводиться не предусмотренные планом заседания Совета директоров.

На заседаниях Совета директоров могут присутствовать представители республиканских органов государственного управления, иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, местных исполнительных и распорядительных органов, иных организаций.

12. Совет директоров вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, при условии присутствия на заседании Совета не менее двух третей состава.

Решения Совета директоров принимаются большинством голосов членов Совета директоров, присутствующих на заседании, открытым голосованием, если настоящим Положением не установлено иное. При равенстве голосов решающим является голос председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя.

Решения Совета директоров носят рекомендательный характер.

Решения Совета директоров оформляются протоколом, который подписывается председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя, и доводятся до сведения заинтересованных не позднее 10 дней после их принятия.