



УТВЕРЖДАЮ

Министр образования
Республики Беларусь

И.В. Карпенко

мая 2019 г.

ПОРЯДОК

разработки и утверждения учебных планов
для реализации содержания образовательных
программ высшего образования I степени

1. Общие положения.

1.1. В соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г. (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, № 2/1795 от 17.01.2011) учебные планы являются составной частью учебно-программной документации образовательных программ высшего образования.

1.2. Учебные планы для высшего образования I степени (далее – учебные планы) подразделяются на:

типовые учебные планы по специальностям (направлениям специальностей) (далее – типовые учебные планы);

учебные планы учреждений высшего образования по специальностям (направлениям специальностей, специализациям) (далее – учебные планы УВО);

экспериментальные учебные планы по специальностям (направлениям специальностей, специализациям);

индивидуальные учебные планы.

1.3. Учебные планы определяют структуру и содержание подготовки специалистов с высшим образованием в соответствии с образовательными стандартами по специальностям высшего образования I степени (далее – образовательные стандарты).

1.4. Типовой учебный план в части требований образовательного стандарта является обязательным для исполнения всеми учреждениями высшего образования, независимо от их типа, статуса, ведомственной принадлежности и формы собственности.

Типовой учебный план включает пример реализации государственного компонента в соответствии с образовательным стандартом и пример реализации компонента учреждения высшего образования.

1.5. Учебный план УВО разрабатывается учреждением высшего образования на основе образовательного стандарта с учетом региональных особенностей и особенностей учреждения высшего образования в подготовке специалистов с высшим образованием.

Учет региональных особенностей и особенностей учреждения высшего образования в подготовке специалистов с высшим образованием реализуется посредством академической автономии учреждения высшего образования, установленной образовательным стандартом и настоящим Порядком, а также определяемых учреждением высшего образования компонента учреждения высшего образования, факультативных дисциплин и учебных дисциплин цикла "Дополнительные виды обучения".

1.6. Экспериментальный учебный план по специальности (направлению специальности, специализации) разрабатывается и апробируется в учреждении высшего образования, на базе которого осуществляется экспериментальная деятельность.

1.7. Индивидуальный учебный план устанавливает особенности получения высшего образования успевающими студентами (курсантами, слушателями) (далее, если не установлено иное, – обучающиеся), которые по уважительным причинам не могут постоянно или временно посещать учебные занятия и (или) проходить в установленные сроки аттестацию.

Индивидуальные учебные планы разрабатываются учреждениями высшего образования на основе учебных планов УВО.

1.8. Основными нормативными документами для разработки учебных планов являются Кодекс Республики Беларусь об образовании, образовательный стандарт по соответствующей специальности, Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 "Специальности и квалификации" (далее – ОКРБ 011-2009) и настоящий Порядок.

1.9. При разработке учебных планов необходимо руководствоваться: законодательством Республики Беларусь, определяющим основные направления развития соответствующих сфер профессиональной деятельности;

поручениями Главы государства и Правительства Республики Беларусь, касающимися сферы высшего образования;

материалами, в которых представлены требования к компетенциям специалистов с высшим образованием и (или) прогноз развития соответствующих отраслей экономики, культуры и социальной сферы.

1.10. При разработке учебных планов необходимо обеспечить: непрерывность фундаментальной подготовки и ее последовательность; унификацию учебных дисциплин (модулей) в целях создания условий для формирования потоков;

выполнение требований по организации образовательного процесса, исходя из задач сохранения и укрепления здоровья и повышения работоспособности обучающихся и преподавателей.

2. Разработка, согласование, утверждение и регистрация типовых учебных планов и учебных планов УВО.

2.1. Типовые учебные планы разрабатываются учреждениями высшего образования, на базе которых функционируют учебно-методические объединения в сфере высшего образования (далее – УМО) и за которыми закреплены соответствующие специальности, при участии УМО (далее – разработчики типовых учебных планов).

2.2. При составлении типовых учебных планов разработчики типовых учебных планов обеспечивают соответствие их содержания образовательным стандартам, поручениям Главы государства и Правительства Республики Беларусь в сфере высшего образования, а также современным требованиям развития соответствующих отраслей экономики, культуры и социальной сферы.

2.3. Типовые учебные планы утверждаются Министерством образования Республики Беларусь по согласованию с заинтересованными министерствами и ведомствами.

Типовые учебные планы по специальностям (направлениям специальностей, специализациям), по которым открыта подготовка кадров для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, органов внутренних дел Республики Беларусь, Следственного комитета Республики Беларусь, Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, утверждаются Министерством образования Республики Беларусь по согласованию соответственно с Министерством обороны Республики Беларусь, Министерством по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, Министерством внутренних дел Республики Беларусь и соответствующим УМО.

2.4. Экспертиза и нормоконтроль типовых учебных планов на соответствие законодательству Республики Беларусь, их регистрация и учет осуществляются Государственным учреждением образования “Республиканский институт высшей школы” (далее – РИВШ).

Проекты типовых учебных планов размещаются на сайте <http://www.edustandart.by> для обеспечения участия учреждений высшего образования и других заинтересованных в их экспертизе и доработке.

При регистрации типового учебного плана:

в грифе утверждения типового учебного плана указывается дата его утверждения и присваиваемый регистрационный номер;

сведения об утвержденном типовом учебном плане (код и наименование специальности, направления специальности¹, дата его утверждения и

¹ При наличии направления специальности.

регистрационный номер) вносятся в журнал регистрации типовых учебных планов по специальностям (направлениям специальностей) высшего образования I степени;

при наличии утвержденного типового учебного плана по данной специальности (направлению специальности) в соответствующую строку журнала регистрации типовых учебных планов по специальностям (направлениям специальностей) высшего образования I степени вносится дополнительно информация об утверждении нового типового учебного плана по данной специальности (направлению специальности);

на сайте РИВШ размещается актуализированная версия журнала регистрации типовых учебных планов по специальностям (направлениям специальностей) высшего образования I степени;

на обороте типового учебного плана проставляется штамп с указанием адреса сайта РИВШ, где можно получить актуальную информацию об утверждении типовых учебных планов;

утвержденный типовой учебный план размещается в базе данных Учебного центра нормативно-методического обеспечения высшей школы РИВШ (на бумажном носителе и в электронном виде).

Для организации образовательного процесса учреждениям высшего образования предоставляются заверенные копии утвержденных типовых учебных планов.

2.5. Типовые учебные планы предоставляются в РИВШ на бумажном носителе (в 3-х экземплярах) и в электронном виде (в одном из форматов: .xls, .xlsx, .doc, .docx).

Типовые учебные планы печатаются на бумаге формата А3 (двусторонняя печать), шрифт – Times New Roman или Arial, размер шрифта – не менее 10.

2.6. Учебные планы УВО разрабатываются учреждениями высшего образования для каждой формы получения образования и утверждаются их руководителями.

2.7. При внесении изменений в ОКРБ 011-2009, предполагающих содержательные изменения в образовании, получаемом по конкретной специальности (направлению специальности), и требующих переработки образовательного стандарта и типового учебного плана, учебный план УВО для очередного набора составляется на основе переработанного образовательного стандарта и типового учебного плана.

При внесении изменений в ОКРБ 011-2009, не требующих переработки образовательного стандарта и типового учебного плана, соответствующие корректировки наименования специальности, направления специальности, специализации, квалификации вносятся в учебный план УВО для очередного набора.

2.8. Экспертиза, нормоконтроль, регистрация и учет учебных планов УВО осуществляются учреждениями высшего образования.

2.9. Копии утвержденных учебных планов УВО предоставляются в РИВШ не позднее начала учебного года на бумажном носителе (в 1 экземпляре) для обобщения, анализа и создания соответствующего информационного фонда.

Учебные планы УВО печатаются на бумаге формата А3 (двусторонняя печать), шрифт – Times New Roman или Arial, размер шрифта – не менее 10.

2.10. Типовые учебные планы и учебные планы УВО должны быть разработаны и утверждены не позднее, чем за 3 месяца до начала учебного года.

3. Методические указания по разработке типовых учебных планов и учебных планов УВО.

3.1. При разработке типовых учебных планов и учебных планов УВО необходимо руководствоваться Методическими рекомендациями по проектированию новых образовательных стандартов и учебных планов (поколение 3+), утвержденными 30.05.2018 Министерством образования Республики Беларусь.

3.2. При оформлении типовых учебных планов необходимо руководствоваться единой формой и едиными условными обозначениями в соответствии с Макетом типового учебного плана по специальности высшего образования I ступени, утвержденным приказом Министерства образования Республики Беларусь от 18.07.2018 № 594 (далее – Макет типового плана).

При оформлении учебных планов УВО для получения высшего образования в дневной форме необходимо руководствоваться приложением 1.

Учебные планы УВО для получения высшего образования в дневной форме, разрабатываемые на основе типовых учебных планов, утвержденных начиная с 2018 г., включают раздел III "План образовательного процесса" в редакции Макета типового плана и дополняются разделом VIII "Матрица компетенций".

При оформлении учебных планов УВО для получения высшего образования в заочной форме необходимо руководствоваться приложением 2, а учебных планов УВО для получения высшего образования в дневной форме, интегрированных с типовыми учебными планами по специальностям (направлениям специальностей), специализациям среднего специального образования, – приложением 3.

Учебный план УВО для получения высшего образования в заочной форме, интегрированный с типовыми учебными планами по специальностям (направлениям специальностей), специализациям среднего специального образования, составляется в соответствии с приложением 2 на основе учебного плана УВО для получения высшего образования в дневной форме, составленного в соответствии с приложением 3.

Учреждения высшего образования с учетом своих особенностей организации образовательного процесса могут дополнять предлагаемые в приложениях 1-3 формы другой значимой информацией (год набора, кафедра и др.).

3.3. Основными разделами типового учебного плана и учебного плана УВО являются:

- график образовательного процесса;
- сводные данные по бюджету времени (в неделях);
- план образовательного процесса;
- учебные практики;
- производственные практики (в том числе преддипломная практика);
- дипломное проектирование;
- итоговая аттестация.

Типовые учебные планы и учебные планы УВО для получения высшего образования в дневной форме, разрабатываемые на основе типовых учебных планов, утвержденных начиная с 2018 г., дополнительно включают раздел VIII "Матрица компетенций".

3.4. График образовательного процесса включает календарные сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, каникул, дипломного проектирования, итоговой аттестации.

При составлении графика образовательного процесса в учебных планах УВО необходимо распределить бюджет учебного времени между видами деятельности обучающегося в соответствии с требованиями образовательного стандарта, а для учебных планов УВО, разрабатываемых на основе типовых учебных планов, утвержденных до 2017 года включительно, – в соответствии с требованиями Макета образовательного стандарта высшего образования I ступени, утвержденного приказом Министерства образования Республики Беларусь от 07.03.2013 № 143.

Итоговая аттестация (государственный экзамен (государственные экзамены), защита дипломного проекта (дипломной работы)) планируется после завершения обучающимися теоретического обучения, включающего изучение всех учебных дисциплин и прохождение текущей аттестации, прохождения всех видов практик (в том числе преддипломной) и аттестации по ним.

3.5. Для обучающихся, осваивающих содержание образовательных программ высшего образования I ступени в дневной форме получения высшего образования, в конце каждого семестра (как правило, за исключением последнего) устанавливается экзаменационная сессия для сдачи экзаменов.

Продолжительность экзаменационных сессий для обучающихся в дневной и вечерней формах получения высшего образования определяется из расчета не менее трех дней на каждый экзамен.

По решению совета (научно-методического совета) учреждения высшего образования перед экзаменационной сессией может устанавливаться зачетная неделя для защиты курсовых проектов (курсовых работ), сдачи зачетов (дифференцированных зачетов).

3.6. Продолжительность каникул для обучающихся, осваивающих содержание образовательных программ высшего образования в дневной и вечерней формах получения образования, составляет, как правило, 6-10 недель в год, включая 2 недели в зимний период.

3.7. Сводные данные по бюджету времени (в неделях) составляются на основе графика образовательного процесса и устанавливают длительность (в неделях) теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, дипломного проектирования, итоговой аттестации, каникул.

3.8. План образовательного процесса включает перечень и распределение по семестрам учебных дисциплин, сгруппированных по модулям и циклам; общее количество часов, количество аудиторных часов по каждой учебной дисциплине, модулю, циклу и в целом по всему периоду обучения; количество и распределение по семестрам экзаменов, зачетов, курсовых проектов (курсовых работ); распределение по семестрам общего количества часов, количества аудиторных часов; трудоемкость учебных дисциплин (модулей) и курсовых проектов (курсовых работ) в зачетных единицах и распределение зачетных единиц по семестрам.

3.9. Формирование перечня модулей и учебных дисциплин, определение времени на их изучение осуществляется на основе опыта преподавания с учетом особенностей профессиональной деятельности будущего специалиста с высшим образованием, требований образовательного стандарта.

3.10. Распределение модулей и учебных дисциплин по курсам и семестрам проводится с учетом сохранения логической последовательности изучения взаимосвязанных модулей и учебных дисциплин.

3.11. Содержание, объем, последовательность и организационные формы изучения модулей и учебных дисциплин должны обеспечить формирование совокупности компетенций, определенных учебным планом.

3.12. Перечень и объем учебных дисциплин (модулей) социально-гуманитарного цикла должны соответствовать образовательному стандарту "Высшее образование. Первая ступень. Цикл социально-гуманитарных дисциплин", Концепции оптимизации содержания, структуры и объема социально-гуманитарных дисциплин, утвержденной Министерством образования Республики Беларусь (далее – Концепция СГД), и рекомендациям по реализации Концепции СГД, разрабатываемым Министерством образования Республики Беларусь.

В типовые учебные планы и учебные планы УВО, разрабатываемые на основе типовых учебных планов, утвержденных начиная с 2018 г., социально-гуманитарные модули и учебные дисциплины включаются в соответствии с письмом Министерства образования Республики Беларусь от 21.02.2017 № 08-19/1111/дс.

3.13. В цикле "Факультативные дисциплины" указывается перечень, распределение по семестрам и объем в аудиторных часах учебных дисциплин

которые способствуют расширению общего и профессионального кругозора специалиста с высшим образованием.

В цикл "Факультативные дисциплины" могут включаться специальные дисциплины, направленные на углубленное изучение отдельных аспектов профессиональной деятельности специалиста с высшим образованием.

Факультативные дисциплины планируются, как правило, не более четырех аудиторных часов в неделю сверх установленной максимально допустимой аудиторной нагрузки обучающегося в неделю.

3.14. В типовом учебном плане приводится примерный перечень факультативных дисциплин, их распределение по семестрам и объем в аудиторных часах.

В учебном плане УВО указывается реализуемый в данном учреждении высшего образования перечень факультативных дисциплин, их распределение по семестрам и объем в аудиторных часах.

Учебным планом УВО может быть предусмотрен экзамен (зачет, дифференцированный зачет) по факультативной дисциплине.

3.15. Занятия по учебной дисциплине "Физическая культура" планируются в рамках цикла "Дополнительные виды обучения" на первых двух курсах в объеме не менее четырех учебных часов в неделю, на последующих курсах – двух учебных часов в неделю. С третьего курса в учебные планы включается факультативная учебная дисциплина, направленная на физическое воспитание обучающихся, в объеме не менее двух учебных часов в неделю.

Решение о планировании учебной дисциплины "Физическая культура" на выпускном курсе принимает учреждение высшего образования с учетом специфики профессиональной подготовки выпускников, наличием спортивной базы и педагогических кадров, а также пожеланий студентов.

При составлении учебных планов УВО могут предусматриваться лекционные занятия по физической культуре в объеме не более четырех аудиторных часов в семестр.

3.16. В цикл "Дополнительные виды обучения" наряду с физической культурой могут включаться белорусский язык, защита населения и объектов от чрезвычайных ситуаций, радиационная безопасность, безопасность жизнедеятельности человека, военная подготовка по программам обучения младших командиров и офицеров запаса, военно-профессиональные учебные дисциплины, автомобильная подготовка, учебные дисциплины, изучение которых направлено на получение рабочих профессий, и др.

Учебные дисциплины цикла "Дополнительные виды обучения", включенные в образовательный стандарт, являются обязательными для включения в учебные планы УВО.

Учебные дисциплины цикла "Дополнительные виды обучения" планируются, как правило, не более четырех аудиторных часов в неделю

сверх установленной максимально допустимой аудиторной нагрузки обучающегося в неделю, не считая учебной дисциплины "Физическая культура".

3.17. Результаты сдачи экзаменов (зачетов, дифференцированных зачетов) по факультативным дисциплинам по желанию обучающихся вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку и выписку из зачетно-экзаменационной ведомости (приложение к диплому), за исключением учебных дисциплин, изучение которых направлено на получение рабочих профессий.

Результаты сдачи экзаменов (зачетов, дифференцированных зачетов) по учебным дисциплинам цикла "Дополнительные виды обучения" вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку и выписку из зачетно-экзаменационной ведомости (приложение к диплому), за исключением учебных дисциплин, изучение которых направлено на получение рабочих профессий.

3.18. Планирование объема аудиторной и самостоятельной работы обучающегося проводится в соответствии с требованиями Макета образовательного стандарта высшего образования I ступени, утвержденного приказом Министерства образования Республики Беларусь от 18.07.2018 № 594 (далее – Макет образовательного стандарта):

максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не должен превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы;

объем обязательных аудиторных занятий для дневной формы получения высшего образования устанавливается в пределах 24-32 аудиторных часов в неделю;

в часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине (модулю), включается время, предусмотренное на подготовку к экзамену (экзаменам) и (или) зачету (зачетам) по данной учебной дисциплине (модулю).

При подготовке кадров по специальностям (направлениям специальностей, специализациям) для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований Республики Беларусь, органов внутренних дел Республики Беларусь, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь объем обязательных аудиторных занятий может увеличиваться до 34-36 аудиторных часов в неделю.

Общее количество часов и аудиторные часы, отведенные на изучение факультативных дисциплин, а также аудиторные часы, отведенные на изучение учебных дисциплин цикла "Дополнительные виды обучения", не учитываются при расчете объемов учебной нагрузки обучающегося в неделю.

Суммарный объем аудиторных занятий с учетом факультативных

дисциплин и всех учебных дисциплин цикла ”Дополнительные виды обучения“ устанавливается в пределах 40 аудиторных часов в неделю.

Самостоятельную работу обучающегося целесообразно распределять по семестрам таким образом, чтобы ее интенсивность (удельный вес) не уменьшалась от семестра к семестру.

3.19. Количество экзаменов, которые выносятся на каждую экзаменационную сессию, должно составлять не менее двух и не более пяти, а количество зачетов в семестре, как правило, не должно быть более семи. Общая сумма экзаменов и зачетов в одном семестре не должна превышать двенадцати.

Экзамены (зачеты, дифференцированные зачеты) по факультативным дисциплинам не учитываются при подсчете количества экзаменов и зачетов в семестре.

3.20. В одном семестре необходимо предусматривать выполнение, как правило, не более двух курсовых проектов (курсовых работ), так как увеличение числа курсовых проектов (курсовых работ) ведет к недостаточной проработанности материала и их поверхностному исполнению. Для специальностей профилей образования ”Техника и технологии“ и ”Архитектура и строительство“ общее количество курсовых проектов (курсовых работ) в семестре может быть увеличено до трех с учетом обеспечения баланса времени на теоретическую подготовку, практическую подготовку и самостоятельную работу.

На выполнение курсовой работы отводится от 20 до 60 учебных часов, курсового проекта – от 40 до 90 учебных часов.

3.21. Количество академических часов, отводимых на учебные дисциплины (модули) государственного компонента, составляет 35-65 % от общего объема теоретического обучения.

3.22. В типовом учебном плане указываются перечень модулей и учебных дисциплин государственного компонента, универсальные и базовые профессиональные компетенции в соответствии с образовательным стандартом, а также примерные:

перечень модулей и учебных дисциплин компонента учреждения высшего образования;

перечень учебных дисциплин государственного компонента модулей государственного компонента, для которых не указан перечень учебных дисциплин в образовательном стандарте;

специализированные компетенции;

дополнительные универсальные компетенции;

перечень учебных и производственных практик;

распределение по семестрам модулей, учебных дисциплин, практик;

трудоемкость учебных дисциплин (модулей), практик, курсовых проектов (курсовых работ), дипломного проектирования;

общее количество часов, количество аудиторных часов по каждой учебной дисциплине (модулю), курсовому проекту (курсовой работе); формы текущей аттестации по каждой учебной дисциплине (модулю).

Распределение трудоемкости между отдельными модулями и учебными дисциплинами государственного компонента, а также между отдельными видами учебных и производственных практик осуществляется учреждением высшего образования².

При определении наименований учебных и производственных практик учитывается приведенный в образовательном стандарте примерный перечень практик, направленность образовательной программы по специальности в учреждении высшего образования и особенности профессиональной деятельности будущего специалиста с высшим образованием³.

Компонент учреждения высшего образования, указанный в типовом учебном плане, является примером реализации компонента учреждения высшего образования по соответствующей специальности.

Компонент учреждения высшего образования, в том числе дисциплины специализации, определяются учреждением высшего образования самостоятельно с учетом направленности образовательной программы по специальности в учреждении высшего образования и особенностей профессиональной деятельности будущего специалиста с высшим образованием.

Результаты освоения содержания образовательной программы (компетенции) в учебных планах УВО, разрабатываемых на основе типовых учебных планов, утвержденных начиная с 2018 г., устанавливаются учреждением высшего образования в соответствии с требованиями раздела 6.3. Макета образовательного стандарта.

3.23. В разделах "Учебные практики" и "Производственные практики" указываются названия практик, семестр, в котором они проводятся, продолжительность в неделях и трудоемкость в зачетных единицах.

Перевод объема практики в неделях на объем практики в учебных часах производится умножением количества недель, отводимых на прохождение практики, на 54 часа.

Прохождение учебных практик планируется, как правило, на младших курсах, а производственных – как правило, не ранее третьего курса. На первом курсе обучения в учебные планы включается ознакомительная учебная практика. При условии соблюдения требований, определенных подпунктом 3.18 пункта 3 настоящего Порядка, допускается совмещение практик с теоретическим обучением.

² Только для учебных планов УВО, разрабатываемых на основе типовых учебных планов, утвержденных начиная с 2018 г.

³ Только для учебных планов УВО, разрабатываемых на основе типовых учебных планов, утвержденных начиная с 2018 г.

3.24. В разделе "Дипломное проектирование" указывается семестр, в котором выполняется дипломное проектирование, продолжительность подготовки дипломного проекта (дипломной работы) в неделях и его трудоемкость в зачетных единицах.

3.25. В разделе "Итоговая аттестация" указывается форма итоговой аттестации в соответствии с образовательным стандартом.

При наличии дипломного проекта (дипломной работы) в разделе "Итоговая аттестация" делается запись "Защита дипломного проекта (дипломной работы) в ГЭК".

При наличии государственного экзамена в разделе "Итоговая аттестация" указывается "Государственный экзамен по специальности, направлению специальности, специализации"⁴ либо название государственного экзамена (государственных экзаменов).

Вместо одного интегрированного⁵ государственного экзамена допускается проведение нескольких государственных экзаменов (не более трех), интегрированных либо по отдельным учебным дисциплинам.

3.26. Количество зачетных единиц определяется согласно Инструкции по расчету трудоемкости образовательных программ высшего образования с использованием системы зачетных единиц.

4. Особенности разработки учебного плана УВО.

4.1. Перечень модулей и учебных дисциплин государственного компонента, универсальные компетенции, формируемые модулями и учебными дисциплинами государственного компонента, базовые профессиональные компетенции и итоговая аттестация в учебном плане УВО приводятся в соответствии с типовым учебным планом.

4.2. По отношению к типовому учебному плану при условии соблюдения требований к содержанию образовательной программы, установленных образовательным стандартом, в учебном плане УВО могут изменяться:

график образовательного процесса (при условии соблюдения требований, определенных подпунктами 3.4, 3.5 и 3.6 пункта 3 настоящего Порядка);

перечень модулей и учебных дисциплин компонента учреждения высшего образования;

перечень учебных дисциплин государственного компонента модулей государственного компонента, для которых не указан перечень учебных дисциплин в образовательном стандарте;

специализированные компетенции;

дополнительные универсальные компетенции;

общее количество часов, количество аудиторных часов и трудоемкость

⁴ При наличии направления специальности, специализации.

⁵ Государственный экзамен по нескольким учебным дисциплинам

учебных дисциплин (модулей), курсовых проектов (курсовых работ);

формы текущей аттестации по учебным дисциплинам (модулям) (при условии соблюдения требований, определенных подпунктами 3.19 и 3.20 пункта 3 настоящего Порядка);

распределение аудиторных часов по видам учебных занятий;

семестры изучения модулей, учебных дисциплин;

перечень⁶, время проведения и трудоемкость практик;

время проведения, продолжительность и трудоемкость дипломного проектирования;

время проведения и продолжительность итоговой аттестации.

4.3. При разработке учебного плана УВО рекомендуется предусматривать в рамках компонента учреждения высшего образования модули и учебные дисциплины по выбору обучающегося в объеме не менее 15 % от общего объема теоретического обучения.

4.4. Для обеспечения точности планирования нагрузки профессорско-преподавательского состава процедура выбора факультативных дисциплин, модулей и учебных дисциплин по выбору обучающегося должна быть проведена в сроки до начала планирования нагрузки кафедр и преподавателей.

Выбор факультативных дисциплин, модулей и учебных дисциплин по выбору обучающегося осуществляется путем подачи письменного заявления на имя декана (начальника) факультета не позднее, чем за 1 неделю до начала планирования нагрузки кафедр и преподавателей. Срок предоставления заявлений доводится до сведения обучающихся.

Образовательный процесс по факультативным дисциплинам, модулям и учебным дисциплинам по выбору обучающегося организуется, как правило, в тех случаях, если учебную дисциплину (модуль) выбрали не менее 10 обучающихся.

Учреждение высшего образования имеет право устанавливать численность учебной группы для изучения факультативной дисциплины, модуля и учебной дисциплины по выбору обучающегося менее 10 человек.

5. Особенности разработки учебного плана УВО для получения высшего образования в вечерней и заочной формах.

5.1. Учебные планы УВО для получения высшего образования в вечерней и заочной (в том числе дистанционной) формах разрабатываются на основе учебных планов УВО для получения высшего образования в дневной форме.

5.2. При составлении учебных планов УВО для получения высшего образования в вечерней и заочной (в том числе дистанционной) формах предусматривается увеличение сроков обучения в соответствии с

⁶ Только для учебных планов УВО, разрабатываемых на основе типовых учебных планов, утвержденных начиная с 2018 г.

образовательными стандартами.

5.3. Для студентов (слушателей), осваивающих содержание образовательных программ высшего образования I степени в заочной форме получения образования, устанавливаются лабораторно-экзаменационные (установочные) сессии. На лабораторно-экзаменационных (установочных) сессиях проводятся учебные занятия, предусмотренные учебно-программной документацией, и текущая аттестация. Количество лабораторно-экзаменационных (установочных) сессий в каждом учебном году определяется руководителем учреждения высшего образования, но не более четырех сессий в учебном году.

Для студентов (слушателей), осваивающих содержание образовательных программ высшего образования I степени в заочной (в том числе дистанционной) форме получения образования, каникулы отсутствуют.

5.4. При составлении учебных планов УВО для получения высшего образования в вечерней и заочной (в том числе дистанционной) формах исключается учебная дисциплина "Физическая культура" и другие учебные дисциплины цикла "Дополнительные виды обучения", не предусмотренные образовательным стандартом, допускается исключение факультативных дисциплин.

5.5. Студенты (слушатели) заочной формы получения высшего образования готовятся к сдаче экзаменов и зачетов в межсессионный период. Во время лабораторно-экзаменационной (установочной) сессии им предоставляется время на систематизацию (повторение) изученного материала из расчета:

- от трех до четырех академических часов перед сдачей экзамена;
- от одного до двух академических часов перед сдачей зачета⁷.

5.6. Выполнение контрольных работ студентами (слушателями) заочной формы получения высшего образования необходимо планировать в период лабораторно-экзаменационной (установочной) сессии из расчета не более одной контрольной работы в день.

Для подготовки в межсессионный период к выполнению контрольных работ студентам (слушателям) заочной формы получения высшего образования предоставляются методические разработки кафедр.

5.7. Учебный день студента (слушателя) заочной формы получения высшего образования включает не более 10 аудиторных часов.

5.8. Аудиторные занятия студентов (слушателей) заочной формы получения высшего образования составляют не менее 22-26 % от количества аудиторных часов дневной формы получения высшего образования. Общее количество часов аудиторной работы студента (слушателя) заочной формы

⁷ Указанное время определяется расписанием учебных занятий при условии, что экзамен (зачет) планируется после или в промежутке между аудиторными занятиями. Если учебный день студента (слушателя) заочной формы получения высшего образования начинается с экзамена или зачета, то время на систематизацию (повторение) изученного материала в расписании учебных занятий не отражается.

получения высшего образования за весь период обучения рассчитывается по формуле:

$$T = (36 + 26(n - 2)) \cdot 10 - (W_э T_э + W_з T_з),$$

где n – срок обучения в заочной форме получения высшего образования (в годах);

$W_э$ – количество экзаменов за весь период обучения;

$T_э$ – время, отводимое во время сессии на систематизацию (повторение) изученного материала перед сдачей экзамена (3-4 академических часа);

$W_з$ – количество зачетов за весь период обучения;

$T_з$ – время, отводимое во время сессии на систематизацию (повторение) изученного материала перед сдачей зачета (1-2 академических часа).

5.9. Аудиторные занятия студентов (слушателей) дистанционной формы получения высшего образования могут составлять менее 22-26 % от количества аудиторных часов дневной формы получения высшего образования либо отсутствовать при условии обеспечения формирования совокупности определенных учебным планом компетенций на основе использования дистанционных образовательных технологий.

5.10. Работающие по специальности студенты (слушатели) вечерней и заочной (в том числе дистанционной) форм получения высшего образования могут проходить учебные и (или) производственные практики (кроме преддипломной практики) по индивидуальному заданию в соответствии со служебными обязанностями и характером работ, выполняемых на рабочем месте.

6. Особенности разработки учебного плана УВО для получения высшего образования по образовательной программе, интегрированной с образовательными программами среднего специального образования.

6.1. Учебные планы УВО для получения высшего образования по образовательной программе, интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, разрабатываются на основе учебных планов УВО для получения высшего образования в дневной форме, а также с учетом типовых учебных планов и учебных планов учреждений среднего специального образования по соответствующим специальностям (направлениям специальностей), специализациям среднего специального образования.

6.2. При составлении учебных планов УВО для получения высшего образования по образовательной программе, интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, предусматривается сокращение сроков получения образования при условии соблюдения требований образовательных стандартов.

При составлении учебных планов УВО для получения высшего образования по образовательной программе, интегрированной с образовательными

программами среднего специального образования, допускается исключение факультативных дисциплин и учебных дисциплин цикла "Дополнительные виды обучения", кроме учебных дисциплин, предусмотренных образовательным стандартом по соответствующей специальности.

6.3. При разработке учебных планов УВО в соответствии с приложением 3 учреждение высшего образования должно отразить учебные дисциплины, изученные на уровне среднего специального образования и учитываемые на уровне высшего образования, а также практики, пройденные на уровне среднего специального образования (включая преддипломную практику) и учитываемые на уровне высшего образования (кроме преддипломной практики).

6.4. Расчет общего количества учебных часов, зачтенных по учебной дисциплине на уровне среднего специального образования, производится исходя из количества зачтенных аудиторных часов и установленного учебным планом УВО соотношения между аудиторными занятиями и самостоятельной работой для рассматриваемой учебной дисциплины.

6.5. Расчет общего количества учебных часов, планируемых на изучение учебной дисциплины на уровне высшего образования, производится исходя из объема планируемых на уровне высшего образования аудиторных занятий и установленного учебным планом УВО соотношения между аудиторными занятиями и самостоятельной работой для рассматриваемой учебной дисциплины.

6.6. Расчет количества недель, планируемых на прохождение практики на уровне высшего образования, производится исходя из содержания и продолжительности практики, пройденной на уровне среднего специального образования и учитываемой для целей высшего образования.

6.7. Количество зачетных единиц, учтенных для целей высшего образования, определяется на основе Инструкции по расчету трудоемкости образовательных программ высшего образования с использованием системы зачетных единиц.

6.8. При планировании образовательного процесса для дневной формы получения высшего образования по образовательной программе, интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, объем обязательных аудиторных занятий может увеличиваться до 34-36 аудиторных часов в неделю.

6.9. Количество экзаменов, которые выносятся на каждую экзаменационную сессию, не должно превышать шести, а количество зачетов в семестре, как правило, не должно быть более семи. Общая сумма экзаменов и зачетов в одном семестре не должна превышать тринадцати.

III. План образовательного процесса

[illegible][illegible]

[illegible]

ускается следующая структура плана образовательного процесса: цикл социально-гуманитарных дисциплин, цикл общенаучных и общепрофессиональных дисциплин, цикл специальных дисциплин, факультативные дисциплины, дополнительные виды обучения.

работан на основе образовательного стандарта высшего образования ОСВО 1-XX XX XX-201X.

ектор по учебной работе

(название учреждения высшего образования)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(data)

(название факультета)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

	(дата)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	
71	
72	
73	
74	
75	
76	
77	
78	
79	
80	
81	
82	
83	
84	
85	
86	
87	
88	
89	
90	
91	
92	
93	
94	
95	
96	
97	
98	
99	
100	

(название выпускающей кафедры)	(И.О. Фамилия)
	(подпись)
	(дата)

содержит текст, подтверждающий утверждение Научно-методическим советом
(название учреждения высшего образования)

ЭКОЛ № _____ ОТ _____ 20 ____ Г.

УТВЕРЖДАЮ

руководитель (начальник)

название учреждения высшего образования)

(подпись) М.П. _____
(И.О.Фамилия)

(дата)

егистрационный №

(название учреждения высшего образования)

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Квалификация специалиста

(наименование квалификации в соответствии с ОКРБ 011-2009)

Срок обучения

Специальность

(код и наименование специальности в соответствии с ОКРБ 011-2009)

Направление специальности

(код и наименование направления специальности
в соответствии с ОКРБ 011-2009)

Специализации

(коды и наименования специализаций в соответствии с ОКРБ 011-2009)

Форма получения образования

ЯННОВА

I. График образовательного процесса

[illegible]

□ — теоретическое обучение

О — учебная практика

— дипломное проектирование

□: — лабораторно-экзаменационная (установочная) сессия

X — производственная практика

// — итоговая аттестация

[illegible]

составлен на основе учебного плана учреждения высшего образования по специальности (направлению специальности, специализации).
 регистрационный № _____ от _____ 20 ____ г.

ректор по учебной работе _____
 (название учреждения высшего образования)

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)
 _____ (дата)

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)
 _____ (дата)

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)
 _____ (дата)

и _____
 (название факультета)

руководящий кафедрой _____
 (название выпускающей кафедры)

представлен к утверждению Научно-методическим советом _____
 (название учреждения высшего образования)

протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

ВЕРЖДАЮ

стор (начальник)

(название учреждения высшего образования)

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Специальность 1-XX XX XX

(код и наименование специальности в соответствии с ОКРБ 011-2009)

Направление специальности 1-XX XX XX-XX

(код и наименование направления специальности)
в соответствии с ОКРБ 011-2009)

Специализации

(коды и наименования специализаций в соответствии с ОКРБ 011-2009)

Форма получения образования

дневная

Срок обучения

Квалификация специалиста

(наименование квалификации в соответствии с ОКРБ 011-2009)

Специальность 2-XX XX XX

(код и наименование специальности в соответствии с ОКРБ 011-2009))

Специализация

(код и наименование специализации в соответствии с ОКРБ 011-2009))

Квалификация специалиста

(наименование квалификации в соответствии с ОКРБ 011-2009)

Специальность 2-XX XX XX

(код и наименование специальности в соответствии с ОКРБ 011-2009)

Специализация

(код и наименование специализации в соответствии с ОКРБ 011-2009))

Квалификация специалиста

(наименование квалификации в соответствии с ОКРБ 011-2009)

1. График образовательного процесса

[illegible]

Рис. 1

□ — теоретическое обучение

☐ — учебная практика

— каникулы

□ : — экзаменационная сессия

X — производственная практика

— итоговая аттестация

[illegible][illegible]

[illegible]

сол № _____ от _____ 20 _____ г.